



Empresa de Planejamento e Logística S.A.

EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA  
DIRETORIA DE GESTÃO  
GERÊNCIA DE PESSOAS, CONHECIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO

**PROJETO BÁSICO - CURSO**

Brasília, 15 de julho de 2022.

**Inexigibilidade de Licitação pelo Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, art. 21, inciso II, alínea "F"**

<b>1.UNIDADE DEMANDANTE</b>	Presidência - PRE
<b>2. OBJETO</b>	Participação do Diretor-Presidente da EPL no Curso On-Line "VOCÊ VIP de Oratória - Individualizado"
<b>3. CATSER/NATUREZA</b>	21172/Serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização, conforme SEI 5859622.
<b>4. PREVISÃO NO PDP</b>	O tema da capacitação supracitada consta no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2022, aprovado na 4ª Reunião O ocorrida em 25/02/2022 (Processo nº 50840.100106/2022-11), conforme SEI 5859622.
<b>5. ITEM DO PAC</b>	Item 50: Plano de Desenvolvimento de Pessoas (SEI 5859622).
<b>6. JUSTIFICATIVA</b>	<p>Falar em público é uma atividade necessária e exigida a todos os profissionais. Ter um bom desempenho ao falar em p treinamentos e em conferências é essencial para conquistas e ascensão profissional. A ansiedade do falar em público p reações físicas e comportamentais desconfortáveis que podem atrapalhar o desempenho do falante causando perdas de público não é um dom, é uma atividade treinável. O domínio de uma boa oratória está intrinsecamente ligado ao poder d Portanto é importante buscar o aperfeiçoamento das habilidades de falar em público. O objetivo do curso proposto consiste como um todo, aproveitando suas potencialidades, utilizando os recursos e técnicas para o aprimoramento da atuação no tra buscando o aperfeiçoamento das habilidades comunicativas com o intuito de impactar o público e obter resultados orga temas abordados no curso são: oratória e expressividade oral com excelência e de alto impacto; comportamentos para se aq requisito para se comunicar em público e de forma interpessoal; conhecimentos, habilidades e atitudes para condução comunicação e estilos de comunicadores; coaching communication®, trabalhando os bloqueios e o medo de falar em públ comunicação; ferramentas do comunicador - planejador, apresentador e avaliador; planejamento e estratégias par apresentações; tipos de recursos audiovisuais e uso do microfone; apresentação em grandes e pequenos públicos; como reali entre outros; media training (como se comunicar na mídia); recursos vocais (psicodinâmica vocal, respiração, coordena articulação, dicção e pronúncia, entonação, ênfase, projeção vocal, intensidade vocal, impostação vocal); recursos verbais (c expressão facial, corporal, contato visual, meneios de cabeça e sobrancelha, posturas e comportamentos) e comportamentos) audiovisuais/discurso; como elaborar uma palestra inspiradora e como comunicar em vídeos para as mídias sociais, conform curso é uma profissional qualificada no mercado (SEI 5858943). Conforme constante no art. 81 do Estatuto Social da EPL, o Di atribuições, convoca e presidi as reuniões da Diretoria Executiva, mantém o Conselho de Administração e Fiscal informado e exerce outras atribuições que lhe forem fixadas pelo Conselho de Administração. Conforme justificativa apresentada e p solicitado está em consonância com as atividades desenvolvidas, tendo em vista as suas atribuições. Internamente não há p necessária para ministrar a presente capacitação, foi realizada pesquisa no Portal Único da Escola de Governo (EV.G), onde si não está disponibilizado na programação oferecida, conforme SEI 5858918. Uma boa oratória é um diferencial para a eficiênc da instituição. Desenvolver as competências necessárias para se obter uma boa comunicação entre as pessoas e equipe alinhamento entre a estratégia da empresa e as metas exigidas para se chegar ao resultado esperado pela organização. Da qual o mapa estratégico da EPL está alinhado, a ação de capacitação proposta atenderá os seguintes conceitos de atribuido de A capacitação proposta atenderá aos objetivos fixados no Planejamento Estratégico da EPL, especialmente quanto às pessoa um de seus objetivos “valorizar o capital humano e a propriedade intelectual da EPL”. É de fundamental importância para Logística S.A – EPL manter sua gestão atualizada, qualificada e capacitada para o desenvolvimento de suas funções, visando impostos.</p>
<b>7.ESCOLHA DA CONTRATADA</b>	<p>A Cristiane Romano Treinamentos e Coaching LTDA-ME foi fundada em 2000 e tem por objetivo promover o aperf competências de seus colaboradores. São desenvolvidas ferramentas para a potencialização das competências comunic recursos que levam à utilização da comunicação de forma clara e eficiente. Os principais produtos são: Treinamentos, pale periódicas; Processo de <i>Coaching</i>; Oratória Kids; CR Clínica-Atendimentos aos distúrbios da comunicação oral e teste da ore busca propiciar o conhecimento, as habilidades e as atitudes através dos treinamentos e Processo de Coaching, desenvolvem para se obter as metas e chegar ao resultado esperado pela organização. Dentre alguns clientes podemos citar: Ministé parceria com Exodus Consultoria – Campinas, Caixa Econômica Federal em parceria com Exodus Consultoria, Câmara Municip Oratória é um dos mais respeitados treinamentos de Oratória do Brasil, com mais de 15 mil pessoas treinadas. A instrutora C 15 anos de experiência em treinamentos de comunicação e oratória, é fonoaudióloga, palestrante, <i>Head Trainer</i>, Consultora Business and Executive Coach e Diretora Executiva da CR Treinamentos e Coaching; Mestre e Doutora em Expressividade – U CEFAC – BH e em Gestão e Estratégia de Marketing – PUC Minas; Business and Executive Coaching pela University Ohio Coaching pelo IBC – SP; Gestora Coach – IPOG; Trainer Curso de Oratória e Comunicação Estratégica – USP – Ribeirão Pre Comportamental – Massaro Ogata Consultores; Coordenadora do Curso de Oratória da PUC Minas; Consultora associada à E da Metodologia <i>Coaching Communication</i>®; Docente da disciplina Comunicação em cuidados paliativos no Instituto Pinuslor CBTD 2014; Congressista nacional e internacional; Ministrante do Curso de Oratória e Comunicação Estratégica - USP- Ribeil Administração da FEA -responsável pela disciplina Expressividade oral dos professores em sua formação; Treinou e trein renomados pelo Brasil; Pesquisadora do tema comunicação interpessoal e expressividade oral há 15 anos; Autora de vário: internacionais. A referida instrutora também é autora do livro <i>Coaching Communication</i>® - Aprenda a Falar em Público e as Você e Coautora de 4 (quatro) livros: Ser mais em Atendimento; Ser mais em Comunicação; Intervenção em Comunicação e Empresas. A empresa apresentou Declaração de Capacidade Técnica, conforme SEI 5858956.</p>

**8. IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES**

Quantidade	Participante(s)	Lotação
1	Mateus Szwarcwing	PRE

**9. DADOS DO EVENTO**

Curso On-Line: VOCÊ VIP de Oratória - Individualizado

Data de realização: 11/08,  
23/08, 25/08, 30/08 e 02/09/2022

Carga horária: 10 horas

Horário: 10h às 12h

Local de Realização: Plataforma Zoom

**10. CUSTO**

Valor Individual

R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Valor Individual com Desconto

R\$ 8.000,00 (oito mil reais) considerando o **desconto de R\$ 2.000,00 (dois mil reais)** concedido pela empresa Cristiane Romano Treinamentos e Coaching LTDA-ME.

Valor Total

**R\$ 8.000,00 (oito mil reais)**, correspondendo a 1 (uma) inscrição paga (SEI 5811675).**8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Correrão no presente exercício e se Finanças - GEFIN.

A empresa Cristiane Romano Treinamentos e Coaching Ltda-ME enviou a Justificativa, folder e notas fiscais constantes no SEI 5858927 para comprovação dos preços.

Foi emitido o Certificado de Disponibilidade Orçamentária nº 152/2022 (SEI 5856185), referente à participação de 1 (um) profissional da EPL.

**11. DADOS DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE EXECUTORA DO EVENTO**

Instituição (razão social): Cristiane Romano Treinamentos e Coaching Ltda-ME

CNPJ: 17.791.826/0001-19

Banco: Nubank

Agência: 0001

Conta corrente: 18025761-5

Endereço da Instituição: Rua Jacinto da Veiga, 689 – Apto 103 / centro – Arcos - MG

E-mail:cristianeromano@cristianeromano.com.br e  
financeiro@cristianeromano.com.br

Telefone: (37) 3351-2113 ou (37) 9996-70537/(37)98825-2113

**12. FORMA E DADOS PARA PAGAMENTO**

A forma de pagamento dar-se-á via Nota de Empenho e ocorrerá mediante apresentação de nota fiscal/fatura no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contado Competente, sendo feita a retenção de tributos e contribuições, na forma da lei.

**13. OBRIGAÇÕES DA EPL**

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- Rejeitar no todo ou em parte os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;
- Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Prestar os serviços nas condições pactuadas, manter as condições de escolha e habilitação;
- Arcar com os custos operacionais da prestação dos serviços;
- Responder por eventuais danos causados à EPL e seus colaboradores na execução dos serviços.

**15. PENALIDADES**

Em casos de descumprimento dos serviços e prazos, a Contratada estará sujeita às penalidades previstas no Regulamento Interno de Gestão e Fiscalização da EPL.

**16. MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE RESPONSÁVEL**

Submeto o Projeto Básico à Coordenadora de Estratégia e Desenvolvimento Humano.

(Assinado Eletronicamente)  
**HELLEN R. T. DE A. MOREIRA**  
 Assessor Técnico

À consideração da Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação para deliberação.

(Assinado Eletronicamente)

**VIVIANE PAULA SANTOS ROCHA**

Coordenadora de Estratégia e Desenvolvimento Humano

Concordo com a contratação na forma art. 21, inciso II, alínea "F", do Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação da Empresa de Planejamento e Resolução nº 03 de 30/10/2019. Encaminho à Gerência de Licitações e Contratos para análise do Projeto Básico e, se de acordo, **envio ao Diretor de Gestão para as subsequentes.**

(Assinado Eletronicamente)

**GRASIELLE DE OLIVEIRA ABRANTES**

Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação



Documento assinado eletronicamente por **Hellen Regina Tavares de Albuquerque Moreira, Assessor Técnico III**, em 18/07/2022, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Paula Santos Rocha, Coordenador(a)**, em 18/07/2022, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Grasielle de Oliveira Abrantes, Gerente**, em 18/07/2022, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5861513** e o código CRC **C1E4DFC6**.



Referência: Processo nº 50840.101192/2022-71



SEI nº 5861513

Via W4 Sul, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate - Torre C 8º andar - Bairro Asa Sul  
Brasília/DF, CEP 70308-200  
Telefone: (61) 3426-3719 - [www.epl.gov.br](http://www.epl.gov.br)