



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A. – EPL**

TERMO DE RETIRADA DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2013

Empresa:	
Endereço:	
CNPJ:	
Telefone:	
Fax:	
e-mail:	

Retirei da Empresa de Planejamento e Logística S.A - EPL, cópia do **Edital do Pregão Eletrônico nº 19/2013**, cujo encaminhamento das Propostas de Preços, se dará exclusivamente por intermédio do sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br a partir de 25/10/2013, até o horário limite de início da sessão pública, ou seja, às 09:30 horas, horário de Brasília-DF, do dia 06/11/2013.

Valor do Edital xerografado: 17,70 (dezesete reais e setenta centavos).

Apresentar a Guia de Recolhimento da União - GRU, devidamente autenticada pela instituição financeira, onde comprove o pagamento do valor acima estipulado. A retirada da GRU se dará por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, clicando no link SIAFI - Sistema de Administração Financeira → Guia de Recolhimento da União → Impressão – GRU Simples. É necessário o preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário.

Unidade Favorecida: Código 395001. Gestão: 39253. Recolhimento: Código 18855-7.

(Cidade) _____, ____ de _____ de 2013. _____
Assinatura

ATENÇÃO:

Os interessados que retirarem o Edital pela internet, DEVERÃO ENCAMINHAR ESTE COMPROVANTE, devidamente preenchido, à Coordenação de Licitações da EPL, por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br.

As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados, serão divulgadas mediante publicação de nota na página web da EPL, nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.epl.gov.br, no link “Acesso à informação”, opção “Licitação”, ficando as empresas interessadas em participar do certame, obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas.



Empresa de Planejamento e Logística

**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.**

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2013

PROCESSO Nº 50840.000.228/2013

OBJETO: Contratação de empresa especializada no planejamento, execução, supervisão, codificação, tabulação e geração de resultados de pesquisa O/D do transporte aéreo de passageiros, nacional e internacional, por meio da aplicação de questionários e formulários eletrônicos, conforme as especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos.

ANEXOS: I – Termo de Referência e seu Anexo
II – Modelo de Proposta de Preços
III – Minuta de Contrato

<u>ITEM</u>	<u>ASSUNTO</u>
1 -	DO OBJETO
2 -	DA PARTICIPAÇÃO
3 -	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
4 -	DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS
5 -	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
6 -	DA ABERTURA DA SESSÃO
7 -	DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
8 -	DA DESCONEXÃO
9 -	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
10 -	DA HABILITAÇÃO
11 -	DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS
12 -	DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO
13 -	DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
14 -	DOS RECURSOS
15 -	DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS
16 -	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
17 -	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
18 -	DO CONTRATO
19 -	DO PAGAMENTO
20 -	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
21 -	DA GARANTIA CONTRATUAL
22 -	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
23 -	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
24 -	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.**

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2013

PROCESSO n.º: 50840.000.228/2013

UASG: 395001

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO**

Data e horário da abertura da sessão do Pregão Eletrônico: 06/11/2013 às 09:30 horas.

Data e horário de início de recebimento das propostas: 25/10/2013 às 08:00 horas.

Data e horário de término para recebimento das propostas: 06/11/2013 às 09:30 horas.

Endereço: www.comprasnet.gov.br

A **EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S. A. – EPL**, vinculada ao Ministério dos Transportes, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.763.423/0001-30 e Inscrição Estadual nº 07.622.898/001-15, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 155, de 10 de setembro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO na forma ELETRÔNICA**, do tipo **menor preço global**, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ao Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, ao Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 e suas alterações, a Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 6.204 de 05 e setembro de 2007, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Instrução Normativa nº 02/2008-MPOG de 30 de abril de 2008, bem como as exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

1- DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa especializada no planejamento, execução, supervisão, codificação, tabulação e geração de resultados de pesquisa O/D do transporte aéreo de passageiros, nacional e internacional, por meio da aplicação de questionários e formulários eletrônicos, conforme as especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no parágrafo 3º do artigo 8º da IN SLTI 02/2010.
- 2.2 Será permitida ainda a participação de empresas reunidas em consórcio, em conformidade com as normas estabelecidas no art. 17 do Decreto 3.555, de 08 de agosto de 2000 e as normas da Lei 8.666 de 21 de julho de 1993.
- 2.3 Não será admitida nesta licitação a participação de licitantes:
 - 2.3.1 em processo de falência, recuperações judiciais, extrajudiciais ou de insolvência, ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 2.3.2 que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
 - 2.3.3 que estejam com o direito de licitar e contratar com a Empresa de Planejamento e Logística – EPL suspenso;
 - 2.3.4 estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 2.3.5 que tenham vínculo com empregado/servidor desta Empresa, de qualquer entidade a ele vinculada ou ainda que nestes tenha exercício e/ou lotação, bem como de empresa que tenha como sócio administrador ou representante legal qualquer servidor público;
 - 2.3.6 que não sejam do ramo de atividade do objeto licitado; e
 - 2.3.7 sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto de demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.



Empresa de Planejamento e Logística

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio <http://www.comprasnet.gov.br> > acesso livre > SICAF.
- 3.2 O credenciamento deverá ser feito no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, o que permite ao fornecedor obter login e senha para participar de Pregões, na forma Eletrônica, de acordo com o disposto na Instrução Normativa nº 2, de 11 de outubro de 2010, cujo teor encontra-se disponível no www.comprasnet.gov.br > legislação>instrução normativa.
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 3.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou do promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços, a partir da data da liberação do presente Edital no sítio www.comprasnet.gov.br, **até o horário limite de início da sessão pública, ou seja, até às 09:30 horas do dia 06/11/2013, horário de Brasília-DF**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 4.2 A licitante deverá apresentar, via sistema, declaração de que conhece e concorda com todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



Empresa de Planejamento e Logística

- 4.3 Os preços propostos, computando todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto deste Edital, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação e que influenciem na formação dos preços da proposta, deverão ser registrados, nos termos do Modelo de Proposta de Preços constante no Anexo II deste Edital.
- 4.4 Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus Anexos e as registradas no Comprasnet, prevalecerão as deste Edital.
- 4.5 A proposta deverá ser formulada e enviada por meio do sistema eletrônico, contendo as especificações do objeto de forma clara, detalhada e separadamente, apresente a formação dos custos dos serviços, utilizando para fins de detalhamento o anexo disponibilizado pelo sistema eletrônico, se necessário e quando solicitado pelo Pregoeiro, conforme Anexo II deste Edital – Modelo de Proposta de Preços.
- 4.6 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo a prestação dos serviços ocorrer sem ônus adicional à EPL.
- 4.7 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.8 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.9 Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços globais ou unitários acima dos preços estimados pela Administração, ou que após a negociação não aceitarem reduzir os preços aos estimados, assim como as que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 4.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 4.11 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO

- 5.1 Abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada, de acordo com o Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 6.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 6.2 O Pregoeiro desclassificará a proposta em desacordo com as especificações exigidas neste Edital ou com valores que contenham erro material e classificará as propostas que participarão da fase de lances.
- 6.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.4 As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis no sítio www.comprasnet.gov.br.
- 6.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e as licitantes, após a fase de lances.

7 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1 Aberta à etapa competitiva, as licitantes poderão registrar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para a abertura da sessão e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3 As licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos por elas ofertados e registrados pelo sistema.



Empresa de Planejamento e Logística

- 7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.5 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, dos valores dos menores lances registrados, vedada a identificação das licitantes.
- 7.6 O encerramento da etapa de lances da sessão pública será inicializado a critério do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.7 Se incorreta a proposta a mesma será desclassificada e se passará à análise da proposta seguinte.
- 7.8 Na fase competitiva do pregão, em sua forma eletrônica, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos.
 - 7.8.1 Os lances enviados em desacordo com o item 7.8 serão descartados automaticamente pelo sistema.

8 – DA DESCONEXÃO

- 8.1 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, para sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
 - 8.1.1 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1 O critério de julgamento adotado será o **menor preço global**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 9.2 Ocorrendo à participação de licitante ou sociedade cooperativa que detenha a condição de microempresa, empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e não sendo a proposta válida classificada em primeiro lugar de empresa desse porte, serão adotados os seguintes procedimentos:



Empresa de Planejamento e Logística

- 9.2.1 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedade cooperativas, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno e sociedades cooperativas porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 9.2.2 Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- I – a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
 - II – a microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
 - III – não ocorrendo à adjudicação em favor da microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - IV – no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, que se encontrem enquadradas no subitem 9.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
 - V – o disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 9.2.3 Na hipótese da não adjudicação nos termos previstos no subitem 9.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



Empresa de Planejamento e Logística

- 9.3 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus anexos.
- 9.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 9.5 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e sua exequibilidade, e verificará a habilitação da licitante conforme disposições deste Edital e seus anexos.
- 9.6 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante, que ofertar o menor preço global, será declarada vencedora, desde que todos os itens estejam abaixo dos preços estimados pela Administração.
- 9.7 Se a proposta vencedora não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda a este Edital e seus anexos.
- 9.7.1 Ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.8 Após o encerramento da sessão da etapa de lances, a licitante, detentora da melhor oferta, deverá encaminhar, impreterivelmente no prazo máximo de 02 (duas) horas, via sistema, no campo “Anexo da Proposta”, ou caso haja algum problema de conexão por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br, a proposta de preços atualizada, com o lance final ofertado, contendo: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (como: banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento), prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, e conter as especificações do objeto de forma clara.
- 9.8.1 A proposta de preços descrita no subitem anterior deverá ser enviada em papel timbrado da empresa, redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante, nos termos do Modelo da Proposta de Preços, constante do Anexo II deste Edital.



Empresa de Planejamento e Logística

- 9.9 Sendo aceitável a proposta da licitante detentora da melhor oferta, esta deverá comprovar, no prazo máximo de 01 (uma) hora, sua condição de habilitação, na forma do que determina o item 10 deste Edital, podendo esta comprovação ser encaminhada, via sistema, no campo “Anexo da Proposta” ou caso haja algum problema de conexão por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br, e no que couber por meio de consulta ao SICAF, conforme o caso.
- 9.10 No julgamento da classificação e habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância, dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.11 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do vencedor, a respectiva classificação, os lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

10 - DA HABILITAÇÃO

- 10.1 Após análise e julgamento da proposta de preços a habilitação da licitante será verificada por meio do SICAF, quanto aos documentos por ele abrangidos.
- 10.2 Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF, ou não haja disponibilidade de realizar a consulta nos sítios emitentes das certidões vencidas, a licitante poderá enviar a documentação, via sistema, no campo “Anexo da Proposta” ou caso haja algum problema de conexão por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br, no prazo máximo de 01 (uma) hora, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
- 10.2.1 Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
- 10.3 Para a habilitação, a licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

10.3.1 Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresário;

- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
 - b.1) os documentos de que trata a alínea anterior, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e,
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício.

10.3.2 Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e Certidão quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN), e com a Fazenda Estadual e a Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- c) prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - d.1) a certidão mencionada na alínea anterior, poderá ser verificada, *on line*, pelo Pregoeiro.



Empresa de Planejamento e Logística

10.3.2.1 as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3.2.1.1 havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.3.2.1.2 a não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 23 deste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.3.3 Relativos à Qualificação Econômico - Financeira:

a) certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

a.1) a certidão, referida na alínea anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão;



Empresa de Planejamento e Logística

- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- c) a boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta “*on line*” no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- d) A licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação, equivalente a R\$ 1.393.975,21 (um milhão, trezentos e noventa e três mil, novecentos e setenta e cinco reais e vinte e um centavos) por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



Empresa de Planejamento e Logística

10.3.4 Relativos à Qualificação Técnica:

a) Aptidão técnica para a execução e elaboração dos serviços e produtos descritos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica do direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado serviços compatíveis com o objeto dessa licitação. O atestado deverá ser datado e assinado, conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:

- a.1) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- a.2) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- a.3) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- a.4) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente)

b) Para atendimento a solicitação constante letra “a” deste subitem serão considerados pertinentes e compatíveis com o objeto, atestado(s) que demonstrem experiência na realização de pesquisas de campo, que tenha compreendido coleta de dados quantitativos por meio de utilização de questionários eletrônicos, com realização mínima de 6.500 entrevistas, o que representa 50,0% da expectativa de 13.000 entrevistas a serem realizadas e validadas em cada uma das etapas de pesquisa.

c) Declaração de que na assinatura do Contrato, comprovará a equipe de trabalho, com as exigências contidas no item 7.4 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

10.3.5 Demais declarações, a serem enviadas via sistema:

- a) declaração, sob as penalidades cabíveis, da superveniência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame.
- b) declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, conforme o artigo 14, inciso VI, do Decreto nº 5.450/2005, ou seja, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores.



Empresa de Planejamento e Logística

- c) declaração de que é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 6.204/2007, se for o caso.
- d) declaração de Elaboração Independente de Proposta, de acordo com o determinado na IN 02/2009, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no DOU do dia 17/09/2009.

- 10.4 A licitante já regularmente cadastrada e habilitada parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ficará dispensada de apresentar os documentos relacionados nos subitens 10.3.1, nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 10.3.2, nas alíneas “b” e “c” do subitem 10.3.3, devendo comprovar, se for o caso, a situação especificada na alínea “d” do subitem 10.3.3. As demais exigências deverão ser apresentadas.
- 10.5 Os documentos, dentro de seus prazos de validade, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou por servidor da EPL, mediante a apresentação dos originais, ou cópia da publicação em órgão da imprensa oficial.
- 10.6 Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.
- 10.7 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11 – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS

- 11.1 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, de acordo com o estabelecido no art. 3º e parágrafos da IN/SLTI nº 02/2010, as quais deverão ser mantidas durante a execução do objeto.
 - 11.1.1 Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.



Empresa de Planejamento e Logística

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

- 12.1 O ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica poderá ser impugnado por qualquer pessoa, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.
- 12.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
 - 12.2.1 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, constatando-se que as alterações afetarão a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
 - 12.2.2 As impugnações, enviadas ou protocoladas intempestivamente, serão desconsideradas.

13 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 13.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: licitacao@epl.gov.br.

14 - DOS RECURSOS

- 14.1 Declarada à vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
 - 14.1.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a licitante deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.
- 14.2 A manifestação motivada da intenção de recorrer será realizada exclusivamente no âmbito do Sistema Eletrônico, em campos próprios.
- 14.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 14.1, importará decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto, da licitação, a licitante declarada vencedora.



Empresa de Planejamento e Logística

- 14.4 O acolhimento de recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.
- 14.6 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.
- 14.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitações da EPL, situada no Setor Comercial Sul, Edifício Parque Cidade Corporate, Quadra 9, Lote C, 8º andar, em Brasília-DF - CEP: 70.308-200, nos dias úteis, no horário de 09:00 as 12:00 e de 14:00 as 17:45 horas.

15 – DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- 15.1 O detalhamento da descrição e característica dos serviços e demais condições estão descritos no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1 As obrigações da Contratante estão descritas no subitem 9.1 do Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e III deste Edital.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1 As obrigações da Contratada estão descritas no item 9.2 do Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e III deste Edital.

18 - DO CONTRATO

- 18.1 Em conformidade com o artigo 62 da Lei nº 8.666 de 1993, será lavrado Termo de Contrato entre a EPL e o Licitante Vencedor desta licitação, referente ao Processo EPL nº 50840.000.228/2013, de acordo com a minuta constante do Anexo III deste Edital.
- 18.2 Após a homologação deste certame, a licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



Empresa de Planejamento e Logística

- 18.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela EPL.
- 18.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 18.4 A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 18.5 Antes da celebração do Contrato, a EPL realizará consulta “*on line*” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.
- 18.6 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

19 – DO PAGAMENTO

- 19.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento e ateste da nota fiscal/fatura pelo Setor competente, de acordo com o cronograma físico financeiro, constante do item 12 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo efetuada a retenção de tributos, conforme legislação vigente.
- 19.2 As passagens aéreas serão reembolsadas à Contratada de acordo com as exigências expostas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 19.2 O pagamento será creditado em nome da contratada, em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas nessa contratação.
- 19.3 Sendo identificada cobrança indevida, havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, os fatos serão informados à CONTRATADA, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.



Empresa de Planejamento e Logística

- 19.4 Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal, os fatos serão informados à CONTRATADA para que seja feita glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.
- 19.5 Nenhum pagamento será realizado pela CONTRATANTE sem que antes seja procedida prévia e necessária consulta ao Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF, para comprovação de regularidade da CONTRATADA, bem como verificação de quitação com o INSS e o FGTS.
- 19.6 Ocorrendo eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

- 19.7 Na contagem dos prazos estabelecidos nesta cláusula, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente na EPL.
- 19.8 Será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela EPL, a favor da Contratada, as multas que por ventura lhe tenham sido aplicadas. Caso não existam créditos, o valor correspondente à multa será descontado da garantia contratual sendo que, se a multa imposta for superior aos valores da garantia prestada ou dos créditos devidos à Contratada, além da perda da garantia e/ou dos créditos, a diferença será cobrada por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU.



Empresa de Planejamento e Logística

20 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 20.1 A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o presente exercício, sob a classificação orçamentária: Funcional Programática 26.122.2126.20UA.0001 - Natureza da Despesa 44.90.
- 20.2 Para cobrir despesas dos exercícios subsequentes serão emitidas Notas de Empenhos, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas de mesma natureza.

21 – DA GARANTIA CONTRATUAL

- 21.1 A licitante vencedora, de acordo com o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, deverá prestar garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, apresentando à EPL, até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, comprovante de uma das seguintes modalidades:
- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
 - b) seguro – garantia; ou,
 - c) fiança bancária.
- 21.2 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, mediante depósito a crédito da EPL.
- 21.3 Caso a opção seja por utilizar título da dívida pública como garantia, este deverá conter valor de mercado correspondente ao valor garantido e ser reconhecido pelo Governo Federal, constando entre aqueles previstos em legislação específica. Além disso, deverá estar devidamente escriturado em sistema centralizado de liquidação e custódia, nos termos do art. 61 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, podendo a EPL, recusar o título ofertado, caso verifique a ausência desses requisitos.
- 21.4 A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade, no mínimo, de 15 (quinze) meses, a contar da data de assinatura do contrato.
- 21.5 No caso de garantia na modalidade de carta de fiança deverá constar da mesma expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do art. 827 do Código Civil.



Empresa de Planejamento e Logística

- 21.6 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela EPL, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a licitante vencedora deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.
- 21.7 A garantia somente será restituída à Contratada após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais § 4º, art. 56 da Lei nº 8.666 de 1993.

22 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 22.1 A adjudicação do objeto deste certame será viabilizada pelo Pregoeiro e efetivada quando não houver recurso.
- 22.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante Vencedora, pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso hierárquico, pela própria autoridade competente.
- 22.3 A homologação do resultado desta licitação, não implicará direito à contratação do objeto licitado, no todo ou em parte.

23 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1 O proponente que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais.
- 23.1.1 Para os fins do item 23.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.
- 23.2 Pela recusa em assinar o Contrato, ou retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a regular convocação, o proponente poderá ser penalizado com multa no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do Contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no parágrafo anterior.



Empresa de Planejamento e Logística

23.3 Todas as ocorrências serão registradas pela CONTRANTE, por meio de fiscalização a ser realizada em campo ou através da análise dos dados levantados. A fiscalização em campo poderá ser realizada por funcionários da EPL, da SAC ou mesmo da Infraero, desde que devidamente identificados. O registro das informações será realizado por meio de relatório contendo a identificação dos postos de pesquisa, datas e horários de fiscalização, funcionários responsáveis pela fiscalização e os itens avaliados como concordantes ou discordantes do Termo de Referência.

23.3.1 Caberá à CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo:

Descrição e pontuação atribuída a cada ocorrência

Ocorrência	Pontuação
Permitir a presença de empregado não uniformizado e/ou sem crachá durante as atividades em campo. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	1
Não disponibilizar, nos postos de pesquisa definidos, quaisquer equipamentos ou materiais de apoio, em número suficiente previsto no TR. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Utilizar questionários e formulários não eletrônicos para a aplicação de entrevistas. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	2
Não disponibilizar, nos postos de pesquisa, o número de entrevistadores e supervisores necessários para o atingimento das metas estabelecidas no plano amostral, mesmo que de forma temporária. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	5
Executar entrevistas com entrevistadores e supervisores não submetidos ao treinamento prévio estabelecido no TR. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Não atingir a meta de número mínimo de entrevistas por aeroporto, prejudicando a expansão dos dados pesquisados. A ocorrência em mais de uma etapa de pesquisa serão consideradas ocorrências distintas.	3
Não respeitar o cronograma de entrevistas estabelecido no plano amostral, onde está quantificado o número de entrevistas a ser realizado por dia e turno de cada rota de viagem. Ocorrências em postos distintos serão consideradas ocorrências distintas.	5



Empresa de Planejamento e Logística

Ocorrência	Pontuação
Não executar as entrevistas em campo nos dias estabelecidos nos Planos Operacionais de Pesquisa. Ocorrências em postos de pesquisas distintos serão consideradas ocorrências distintas.	10
Enviar os dados pesquisados de forma incompleta, mesmo que esteja no prazo máximo de 7(sete) dias corridos especificado no TR. Ocorrências em postos de pesquisa distintos serão consideradas ocorrências distintas.	2
Não enviar os dados pesquisados no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos da realização das entrevistas em campo. Ocorrências em postos de pesquisa distintos, durante uma mesma semana pesquisada, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Enviar dados de pesquisa inventados ou fraudados, de forma a tentar validar dados de pesquisa inexistentes ou não validados na etapa de tabulação. Dados de pesquisa de postos e etapas distintas nessa situação serão considerados como ocorrências distintas.	15
Atraso na entrega dos produtos previstos no TR. Cada produto em atraso será considerado uma ocorrência distinta.	15

23.3.2 A pontuação registrada servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas. As sanções serão aplicadas imediatamente a cada somatório de 30 (trinta) pontos registrados, no formato de multa correspondente a 0,50% do valor do contrato, até o limite de 10 (dez) sanções administrativas. Acima de 10 (dez) sanções administrativas, será aplicada multa correspondente a 1,0% do valor do contrato a cada somatório de 30 (trinta) pontos, até o limite de 20 (vinte) sanções administrativas. Acima de 20 (vinte) sanções administrativas aplicadas, a CONTRATANTE exigirá a Rescisão Unilateral do Contrato.

24 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



Empresa de Planejamento e Logística

- 24.2 Fica assegurado a EPL o direito de revogar a licitação decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 24.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a EPL não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 24.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
- 24.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EPL.
- 24.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público nos termos do § 2º do art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.
- 24.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.10 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços, o prazo será reaberto, quando inquestionavelmente a alteração afetar a formulação das propostas.
- 24.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.12 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto n.º 3.555, de 09 de agosto de 2000, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas aplicáveis.

- 24.13 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 24.13.1 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 24.14 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 24.15 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da EPL, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.
- 24.16 A Justiça Federal – Seção Judiciária do Distrito Federal, é o foro competente para solucionar os litígios decorrentes deste Edital, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 24.16 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital deverá ser enviado ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: licitacao@epl.gov.br.
- 24.16.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como demais informações relevantes, serão divulgadas mediante publicações de notas na página web da EPL, no endereço www.epl.gov.br, opção “Acesso a Informação”, “Seção de Licitação”, bem como no portal COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br), ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigado a acessá-las para a obtenção das informações prestadas.



Empresa de Planejamento e Logística

24.17 Este Edital e seus Anexos estarão disponibilizados, na íntegra, nos endereços: www.comprasnet.gov.br e www.epl.gov.br, ou poderão ser retirados na Coordenação de Licitações da EPL, no Setor Comercial Sul, Edifício Parque Cidade Corporate, Quadra 9, Lote C, 8º andar, em Brasília-DF – CEP: 70.308-200.

Brasília, 24 de outubro de 2013.

ANTHONY CESAR DUARTE ROSIMO
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

1.1. MOTIVAÇÃO

A Empresa de Planejamento e Logística S/A – EPL, conforme estabelecido pela Lei 12.743, de 19 de dezembro de 2012, no Art. 3º, tem por objeto:

- a) Planejar e promover o desenvolvimento do serviço de transporte ferroviário de alta velocidade de forma integrada com as demais modalidades de transporte, por meio de estudos, pesquisas, construção da infraestrutura, operação e exploração do serviço, administração e gestão de patrimônio, desenvolvimento tecnológico e atividades destinadas à absorção e transferência de tecnologias;
- b) Prestar serviços na área de estudos e pesquisas destinados a subsidiar o planejamento do setor de transporte no País.

O país vive um momento de crescimento econômico, mas ainda apresenta entraves logísticos que comprometem este crescimento. Neste contexto, o presente projeto visa contribuir com o desenvolvimento do banco de informações, necessário para que a EPL possa dar efetividade a sua missão de subsidiar o planejamento do setor de transporte do Brasil. Este termo de referência definirá as normas metodológicas para a contratação de empresa especializada para a realização de pesquisa em campo de Origem e Destino (pesquisa O/D) do transporte aéreo de passageiros no Brasil, com o objetivo de trazer informações confiáveis capazes de auxiliar na elaboração do Programa Nacional de Logística Integrada – PNLI.

A Pesquisa O/D do transporte aéreo de passageiros fornecerá amplo banco de informações que dará subsídio à análise dos padrões de viagens que utilizam esse transporte, contribuindo para um maior alcance da efetividade dos investimentos públicos em infraestrutura aeroportuária e também dos transportes urbanos e interurbanos que fazem essa ligação das pessoas aos aeroportos.

Os resultados das pesquisas deverão compor parte da base de dados do Plano Nacional de Logística e Mobilidade Integrada – PNLI, a ser desenvolvido pela Empresa de Planejamento e Logística – EPL no biênio 2013-2014.

Ciente da importância dessa pesquisa, a Empresa de Planejamento e Logística – EPL, solicitou apoio à Secretaria de Aviação Civil – SAC, onde a experiência dos técnicos da SAC no setor é fundamental nas fases de planejamento e realização da pesquisa. Esse trabalho conjunto visa à obtenção de dados confiáveis que subsidiará a elaboração do PNLI, políticas e estratégias para o setor aéreo.

1.2. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS

O benefício direto da implementação e consolidação desta pesquisa é dotar a EPL com dados e informações que caracterizam o fluxo de pessoas que utilizam o transporte aéreo brasileiro, mapeando não somente os fluxos entre aeroportos, mas principalmente os municípios de origem e destino das viagens, quais os aeroportos escolhidos para embarque e desembarque e os respectivos motivos que levam a essas escolhas. A realização dessa pesquisa consolida a EPL como produtora de dados primários em nichos específicos de atuação, subsidiando a tomada de decisão dos investimentos em infraestrutura de transporte e disponibilizando à sociedade informações sobre a movimentação de passageiros que utilizam o transporte aéreo no país.

Os resultados da pesquisa contribuem para a definição das ações dos setores privado ou público, nos âmbitos estaduais, regional e nacional, incluindo-se as ações estratégicas e de infraestrutura, que, direcionadas às prioridades estabelecidas para cada região do País, devem resultar na maximização do uso dos recursos públicos ou privados. Isto porque, as ações do governo e da iniciativa privada, quando pautadas em resultados de pesquisa de demanda do mercado serão mais assertivas, gerando menores ineficiências de regulação e na alocação dos investimentos em expansões e construções de novos aeroportos, bem como na definição de tarifas aeroportuárias.

De forma indireta a pesquisa permitirá que sejam criados indicadores do setor de transportes no Brasil. Além disso, a construção de uma Matriz de Origem e Destino do transporte aéreo de passageiros subsidiará o ciclo de planejamento, implementação e avaliação das políticas públicas do país, e especialmente, as políticas que contam com expressiva participação do poder público federal.

Por fim, ao divulgar e disponibilizar as informações da Matriz de Origem e Destino do transporte aéreo de passageiros, cujos números interessam diretamente aos órgãos do Estado, a EPL se coloca de maneira privilegiada nas discussões que versam sobre políticas públicas no setor de transportes.

Os benefícios para a EPL podem ser resumidos em:

- a) Desenvolver e consolidar a empresa como entidade provedora de dados primários e informações do setor de transportes;
- b) Tornar-se referência para o acompanhamento de políticas públicas no setor de transportes;
- c) Internalização de conhecimento e desenvolvimento de tecnologia;
- d) Alcançar a missão da empresa.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada no planejamento, execução, supervisão, codificação, tabulação e geração de resultados de pesquisa O/D do transporte aéreo de passageiros, nacional e internacional, por meio da aplicação de questionários e formulários eletrônicos.

A realização de entrevistas face a face com o público-alvo é a metodologia de pesquisa escolhida para esta pesquisa O/D. Os serviços envolvidos na aplicação de pesquisas O/D, por meio da utilização de questionários eletrônicos, constituem serviços comuns, amplamente descritos na literatura técnica da área de transportes e desenvolvidos por centenas de empresas nacionais e internacionais.

Os dados a serem coletados deverão representar a movimentação de passageiros e os aspectos ligados às viagens aéreas nacionais e internacionais, além do levantamento de elementos qualitativos voltados para o planejamento estratégico da infraestrutura aeroportuária. Os levantamentos programados são relacionados a seguir:

- a) Coleta de dados através de entrevistas pessoais com os passageiros, a ser realizada nas salas de embarque dos aeroportos selecionados;
- b) Validação, tabulação e codificação dos dados de pesquisa levantados;
- c) Disponibilização das bases de dados, remotamente, a partir da Internet para avaliação e análise primária dos resultados pela EPL;
- d) Disponibilização da base de dados de pesquisa em formato digital e confecção de relatórios finais referentes ao tratamento dos dados pesquisados;
- e) Geração de resultados consolidados em relatórios de pesquisa.

Os levantamentos em campo serão os mesmos para os 4 (quatro) períodos do ano, com possibilidade para pequenas alterações nos questionários das Pesquisas O/D entre cada uma das etapas programadas no cronograma de trabalho. A tabulação e consolidação dos dados serão realizadas ao longo e após a execução dos trabalhos em campo, em cada um dos quatro períodos de coleta.

3. OBJETIVO

A realização das pesquisas descritas no objeto deste TR visa subsidiar a EPL na construção de matrizes O/D e modelos multimodal/multiproduto para o PNLI. Essas matrizes e modelos são os elementos essenciais de estudo e análise para a verificação das demandas, deficiências e restrições da infraestrutura de transportes brasileira.



Empresa de Planejamento e Logística

Esta pesquisa visa aprimorar, complementar e detalhar o sistema de informações da Aviação Civil no Brasil em particular no que tange a demanda por transporte aéreo, e os modais associados de apoio às viagens aéreas, fornecendo elementos essenciais às tomadas de decisão dos agentes envolvidos no setor.

O desenvolvimento dessa pesquisa aeroviária também tem o enfoque de manter a base de dados governamental na área de logística e transportes atualizada. Para isso, é importante que os resultados da pesquisa atendam aos seguintes objetivos específicos:

- a) Identificar, de forma temporal e sazonal, os padrões de viagem do transporte aéreo no território brasileiro;
- b) Identificar, espacialmente, os padrões de viagem do transporte aéreo no território brasileiro;
- c) Apontar as diferenças de comportamento do transporte aéreo de passageiros em função do motivo da viagem, custo da passagem, frequência de uso do transporte aéreo, meios de transporte alternativos, entre outros;
- d) Apontar as diferenças das características dos usuários do transporte aéreo por critério de renda, idade, distância percorrida, entre outros;
- e) Avaliar a percepção dos usuários quanto a mudanças nos aeroportos concessionados;
- f) Criação de matrizes para o transporte aéreo de passageiros com abrangência nacional;
- g) Desenvolvimento dos modelos de demanda desagregados;
- h) Fornecer os insumos para os órgãos de Estado atuarem na melhoria da logística e no dimensionamento dos recursos a serem alocados na infraestrutura aeroportuária a médio/longo prazo;
- i) Disponibilizar, à sociedade, dados e análises sobre o panorama do transporte aéreo de passageiros no território nacional.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E DO MATERIAL DE APOIO

Será realizada pesquisa presencial de origem/destino utilizando dispositivos móveis. Os dispositivos deverão executar questionários eletrônicos, dotados de críticas de preenchimento, de acordo com a especificidade de cada pergunta.

A disposição dos pontos de pesquisa e a especificação detalhada dos serviços e materiais de apoio são abordadas nos subitens a seguir:

4.1. AEROPORTOS DE PESQUISA

A lista de aeroportos onde deverão ser realizadas as entrevistas da pesquisa O/D é especificada a seguir:

Quadro 1 – Aeroportos selecionados para a Pesquisa

UF	Id	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Administração
AC	1	Cruzeiro do Sul	SBCZ	Cruzeiro do Sul	INFRAERO
	2	Rio Branco	SBRB	Plácido de Castro	INFRAERO
AL	3	Maceió	SBM O	Zumbi Dos Palmares	INFRAERO
AM	4	Manaus	SBEG	Eduardo Gomes	INFRAERO
	5	Tefé	SBTF	Tefé	INFRAERO
AP	6	Macapá	SBM Q	Macapá	INFRAERO
BA	7	Ilhéus	SBIL	Jorge Amado	INFRAERO
	8	Porto Seguro	SBPS	Porto Seguro	SINART
	9	Salvador	SBSV	Deputado Luís Eduardo Magalhães	INFRAERO
CE	10	Fortaleza	SBFZ	Pinto Martins	INFRAERO
	11	Juazeiro do Norte	SBJU	Orlando Bezerra De Menezes	INFRAERO
DF	12	Brasília	SBBR	Presidente Juscelino Kubitschek	Inframérica
ES	13	Vitória	SBVT	Goiabeiras / Eurico de Aguiar Salles	INFRAERO
GO	14	Goiânia	SBG O	Santa Genoveva	INFRAERO
MA	15	Imperatriz	SBIZ	Prefeito Renato Moreira	INFRAERO
	16	São Luís	SBSL	Marechal Cunha Machado	INFRAERO
MG	17	Belo Horizonte	SBBH	Pampulha / Carlos Drummond De Andrade	INFRAERO
	18	Belo Horizonte / Confins	SBCF	Tancredo Neves	INFRAERO
	19	Montes Claros	SBMK	Mário Ribeiro	INFRAERO
	20	Uberlândia	SBUL	Ten. - Cel. Av. César Bombonato	INFRAERO
	21	Uberaba	SBUR	Mário de Almeida Franco	INFRAERO
MS	22	Campo Grande	SBCG	Campo Grande / Antônio João	INFRAERO



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Id	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Administração
	23	Corumbá	SBCR	Corumbá	INFRAERO
MT	24	Alta Floresta	SBAT	Piloto Osvaldo Marques Dias	Prefeitura Municipal
	25	Cuiabá / Varzea Grande	SBCY	Marechal Rondon	INFRAERO
	26	Rondonópolis	SWR D	Maestro Marinho Franco	Prefeitura Municipal
	27	Sinop	SWSI	Presidente João Figueiredo	Prefeitura Municipal
PA	28	Belém	SBBE	Val De Cans	INFRAERO
	29	Parauapebas	SBCJ	Carajás	INFRAERO
	30	Altamira	SBHT	Altamira	INFRAERO
	31	Marabá	SBMA	João Correa da Rocha	INFRAERO
	32	Santarém	SBSN	Santarém	INFRAERO
PB	33	João Pessoa	SBJP	Presidente Castro Pinto	INFRAERO
	34	Campina Grande	SBKG	Presidente João Suassuna	INFRAERO
PE	35	Fernando de Noronha	SBFN	Fernando De Noronha	DIX Empreendimentos
	36	Petrolina	SBPL	Senador Nilo Coelho	INFRAERO
	37	Recife	SBRF	Guararapes Gilberto Freyre	INFRAERO
PI	38	Teresina	SBTE	Senador Petrônio Portella	INFRAERO
PR	39	Curitiba / S. J. dos Pinhais	SBCT	Afonso Pena	INFRAERO
	40	Foz do Iguaçu	SBFI	Cataratas	INFRAERO
	41	Londrina	SBLO	Governador José Richa	INFRAERO
	42	Maringá	SBM G	Regional De Maringá - Sívio Name Júnior	Prefeitura Municipal
RJ	43	Campos dos Goytacazes	SBCP	Bartolomeu Lysandro	INFRAERO
	44	Rio de Janeiro	SBGL	Galeão - Antônio Carlos Jobim	INFRAERO
	45	Macaé	SBME	Macaé	INFRAERO
	46	Rio de Janeiro	SBRJ	Santos Dumont	INFRAERO
RN	47	Natal / Parnamirim	SBNT	Augusto Severo	INFRAERO
RO	48	Ji-Paraná	SBJI	José Coletto	Governo do Estado



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Id	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Administração
	49	Porto Velho	SBPV	Governador Jorge Teixeira De Oliveira	INFRAERO
RR	50	Boa Vista	SBBV	Atlas Brasil Cantanhade	INFRAERO
RS	51	Caxias do Sul	SBCX	Hugo Cantergiani/ Campo dos Bugres	Governo do Estado
	52	Porto Alegre	SBPA	Salgado Filho	INFRAERO
SC	53	Chapecó	SBCH	Serafin Enoss Bertaso	Governo do Estado
	54	Florianópolis	SBFL	Hercílio Luz	INFRAERO
	55	Joinville	SBJV	Lauro Carneiro De Loyola	INFRAERO
	56	Navegantes	SBNF	Ministro Victor Konder	INFRAERO
SE	57	Aracaju	SBAR	Santa Maria	INFRAERO
SP	58	Bauru	SBAE	Bauru/Arealva - Moussa Nakhal Tobias	Governo do Estado
	59	São Paulo	SBGR	Guarulhos - Governador André Franco Montoro	Consórcio Grupar
	60	Campinas	SBKP	Viracopos	Aeroportos Brasil
	61	Ribeirão Preto	SBRP	Dr. Leite Lopes	Governo do Estado
	62	São Paulo	SBSP	Congonhas	INFRAERO
	63	São José do Rio Preto	SBSR	Prof. Eriberto Manoel Reino	Governo do Estado
TO	64	Palmas	SBPJ	Brigadeiro Lysias Rodrigues	INFRAERO
	65	Araguaína	SWG N	Araguaína	Prefeitura Municipal



Figura 1 - Distribuição espacial dos aeroportos de pesquisa

4.2. ESPECIFICAÇÃO DO PLANO AMOSTRAL E DOS TURNOS DE PESQUISA

O plano amostral determina o número de entrevistas da pesquisa O/D que deverão ser realizadas e validadas por aeroporto e rota. Entrevistas realizadas e não validadas não serão contabilizadas para o atingimento do tamanho de amostra definido no plano amostral.

As entrevistas da pesquisa O/D deverão ser realizadas continuamente ao longo de todo o período de aplicação dos questionários, durante 7 (sete) dias corridos, completando uma semana inteira de aplicação dos questionários. Assim, não serão aceitas como válidas as amostras que forem atingidas em menos dias que o planejado ou que não contemplem todos os turnos de funcionamento do aeroporto em que se está previsto a realização de entrevistas.



Empresa de Planejamento e Logística

O tamanho da amostra para cada aeroporto foi determinado a partir de uma estratificação proporcional baseada no volume total de passageiros embarcados no ano de 2012, segundo dados fornecidos pela Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC. O segundo estágio da estratificação da amostra foi feita por rota, onde foram selecionadas 90% das rotas com maior média mensal de passageiros embarcados em 2012 e que ainda constam como rota de voo regular no HOTRAN em março de 2013, isso aplicado para cada um dos aeroportos onde ocorrerá a pesquisa. O terceiro estágio da amostragem é alocar o número de entrevistas previsto para cada rota de acordo com os dias da semana e turnos onde existem voos regulares, segundo o HOTRAN.

Foram definidos 4 (quatro) turnos de trabalho para os aeroportos, denominados como: Madrugada (00:00 às 06:00); Manhã (06:00 às 12:00); Tarde (12:00 às 18:00) e Noite (18:00 às 00:00).

Caso a expectativa mínima de entrevistas por rota não seja atendida devido ao baixo fluxo de passageiros naqueles voos, não haverá penalizações à CONTRATADA.

Independentemente da amostra ser atingida inicialmente, os entrevistadores deverão ser incentivados a trabalharem na capacidade máxima de realização das entrevistas durante seu turno de trabalho, haja visto que a amostra contabilizará apenas as entrevistas válidas e não as entrevistas realizadas. Caso hajam entrevistas realizadas e não validadas, essas serão descartadas.

O levantamento de dados da pesquisa deverá ser realizado nas salas de embarque dos 65 aeroportos selecionados. Em todos os aeroportos haverá a realização de entrevistas nos 7 (sete) dias da semana e nos turnos de trabalho que estão descritos no Quadro 2. É importante alertar que essa tabela foi formulada com base nos dados do HOTRAN, que pode ser alterado a qualquer momento por vontade das companhias aéreas, em acordo com a ANAC.

Quadro 2 – Turnos para os levantamentos de dados – Por aeroporto

UF	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Madrugada	Manha	Tarde	Noite
AC	Cruzeiro do Sul	SBCZ	Cruzeiro do Sul			X	
	Rio Branco	SBRB	Plácido de Castro	X	X	X	
AL	Maceió	SBM O	Zumbi Dos Palmares	X	X	X	X
AM	Manaus	SBEG	Eduardo Gomes	X	X	X	X
	Tefé	SBTF	Tefé		X	X	X
AP	Macapá	SBM Q	Macapá	X	X	X	X
BA	Ilhéus	SBIL	Jorge Amado	X	X	X	X
	Porto Seguro	SBPS	Porto Seguro	X	X	X	X



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Madrugada	Manha	Tarde	Noite
	Salvador	SBSV	Deputado Luís Eduardo Magalhães	X	X	X	X
CE	Fortaleza	SBFZ	Pinto Martins	X	X	X	X
	Juazeiro do Norte	SBJU	Orlando Bezerra De Menezes	X	X	X	X
DF	Brasília	SBBR	Presidente Juscelino Kubitschek	X	X	X	X
ES	Vitória	SBVT	Goiabeiras / Eurico de Aguiar Salles	X	X	X	X
GO	Goiânia	SBG O	Santa Genoveva	X	X	X	X
MA	Imperatriz	SBIZ	Prefeito Renato Moreira		X	X	X
	São Luís	SBSL	Marechal Cunha Machado	X	X	X	X
MG	Belo Horizonte	SBBH	Pampulha / Carlos Drummond De Andrade		X	X	X
	Belo Horizonte / Confins	SBCF	Tancredo Neves	X	X	X	X
	Montes Claros	SBMK	Mário Ribeiro		X	X	X
	Uberlândia	SBUL	Ten. - Cel. Av. César Bombonato	X	X	X	X
	Uberaba	SBUR	Mário de Almeida Franco	X	X	X	X
MS	Campo Grande	SBCG	Campo Grande / Antônio João	X	X	X	X
	Corumbá	SBCR	Corumbá			X	
MT	Alta Floresta	SBAT	Piloto Osvaldo Marques Dias			X	
	Cuiabá / Varzea Grande	SBCY	Marechal Rondon	X	X	X	X
	Rondonópolis	SWR D	Maestro Marinho Franco	X		X	X
	Sinop	SWSI	Presidente João Figueiredo		X	X	X
PA	Belém	SBBE	Val De Cans	X	X	X	X
	Parauapebas	SBCJ	Carajás			X	X
	Altamira	SBHT	Altamira		X	X	X
	Marabá	SBMA	João Correa da Rocha	X	X	X	X
	Santarém	SBSN	Santarém	X	X	X	X



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Madrugada	Manha	Tarde	Noite
PB	João Pessoa	SBJP	Presidente Castro Pinto	X	X	X	
	Campina Grande	SBKG	Presidente João Suassuna			X	
PE	Fernando de Noronha	SBFN	Fernando De Noronha			X	
	Petrolina	SBPL	Senador Nilo Coelho	X	X	X	
	Recife	SBRF	Guararapes Gilberto Freyre	X	X	X	X
PI	Teresina	SBTE	Senador Petrônio Portella	X	X	X	X
PR	Curitiba / S. J. dos Pinhais	SBCT	Afonso Pena		X	X	X
	Foz do Iguaçu	SBFJ	Cataratas	X	X	X	X
	Londrina	SBLO	Governador José Richa	X	X	X	X
	Maringá	SBMG	Regional De Maringá - Sílvio Name Júnior	X	X	X	X
RJ	Campos dos Goytacazes	SBCP	Bartolomeu Lysandro		X	X	
	Rio de Janeiro	SBGL	Galeão - Antônio Carlos Jobim	X	X	X	X
	Macaé	SBME	Macaé		X	X	
	Rio de Janeiro	SBRJ	Santos Dumont		X	X	X
RN	Natal / Parnamirim	SBNT	Augusto Severo	X	X	X	X
RO	Ji-Paraná	SBJI	José Coletto	X	X	X	
	Porto Velho	SBPV	Governador Jorge Teixeira De Oliveira	X	X	X	X
RR	Boa Vista	SBBV	Atlas Brasil Cantanhade	X		X	
RS	Caxias do Sul	SBCX	Hugo Cantergiani/ Campo dos Bugres		X		X
	Porto Alegre	SBPA	Salgado Filho	X	X	X	X
SC	Chapecó	SBCH	Serafin Enoss Bertaso	X	X	X	X
	Florianópolis	SBFL	Hercílio Luz	X	X	X	X
	Joinville	SBJV	Lauro Carneiro De Loyola		X	X	X
	Navegantes	SBNF	Ministro Victor Konder		X	X	X
SE	Aracaju	SBAR	Santa Maria	X	X	X	X



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Município	ICAO	Nome do aeroporto	Madrugada	Manha	Tarde	Noite
SP	Bauru	SBAE	Bauru/Arealva - Moussa Nakhal Tobias		X	X	X
	São Paulo	SBGR	Guarulhos - Governador André Franco Montoro	X	X	X	X
	Campinas	SBKP	Viracopos	X	X	X	X
	Ribeirão Preto	SBRP	Dr. Leite Lopes		X	X	X
	São Paulo	SBSP	Congonhas		X	X	X
	São José do Rio Preto	SBSR	Prof. Eribelto Manoel Reino	X	X	X	X
TO	Palmas	SBPJ	Brigadeiro Lysias Rodrigues	X	X	X	X
	Araguaína	SWG N	Araguaína			X	

Em cada turno de pesquisa apresentado no Quadro 2 deverá atuar uma equipe de pesquisa responsável pela operação dos equipamentos e coleta dos dados em campo. A quantidade de pessoas fica a critério da CONTRATADA, de forma a melhor atender o número de entrevistas previstas no plano amostral, sabendo-se a quantidade de voos regulares previstos pelo HOTRAN para cada rota naquele determinado turno. A quantidade de entrevistas do plano amostral se encontra no item 17 dos anexos.

Neste TR iremos denominar como “entrevistadores” os profissionais que irão abordar os passageiros para o preenchimento do questionário da Pesquisa O/D. Além dos entrevistadores, a equipe de campo é formada por supervisores e pessoal de apoio.

O trabalho da equipe deverá ser acompanhado por, pelo menos, 1 (um) supervisor de campo para as pesquisas O/D. Os turnos de trabalho dos supervisores serão idênticos aos turnos de trabalho dos entrevistadores, incluindo os períodos de descanso.

4.3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A programação operacional dos levantamentos em campo estará a cargo da CONTRATADA, mas deverão obedecer as datas do cronograma descrito no Quadro 3.



Empresa de Planejamento e Logística

Todos os aeroportos de pesquisa deverão ser pesquisados por 7 (sete) dias consecutivos e em 4 (quatro) momentos distintos ao longo do biênio de 2013-2014. Assim, a consolidação dos dados levantados em 7 (sete) dias, em cada um dos 65 (sessenta e cinco) aeroportos de pesquisa, constituirá 1 (uma) etapa do trabalho, que estará finalizado após a realização das 4 (quatro) etapas da pesquisa e suas respectivas consolidações de dados. O objetivo de levantar informações dos mesmos pontos de pesquisa em 4 (quatro) momentos distintos ao longo do ano é verificar a sazonalidade anual da movimentação de passageiros que utilizam o transporte aéreo.

Os aeroportos de pesquisa poderão ser separados em grupos, de forma que os trabalhos em campo sejam realizados durante algumas semanas do mês, aproveitando as equipes de pesquisa por mais tempo.

Quadro 3 – Cronograma de execução dos serviços e entrega dos produtos previstos no TR.



Empresa de Planejamento e Logística

Descrição	2013				2014											
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	
Resultado da Licitação e Contratação da Empresa Vencedora																
Mobilização da empresa contratada																
Aluguel/compra de equipamentos																
Recrutamento das equipes de pesquisa																
Questionários eletrônicos, estruturas de verificação e tabulação																
Primeira Etapa																
Plano Operacional da Primeira Etapa																
Treinamento das equipes de pesquisa																
Realização da Primeira Etapa de Pesquisa																
Tabulação e validação dos dados da Primeira Etapa																
Re-execução nos postos que apresentaram problemas																
Base de dados consolidada 1																
Relatório Técnico 1																
Revisão da base de dados consolidada 1																
Revisão do Relatório Técnico 1																
Segunda Etapa																
Plano Operacional da Segunda Etapa																
Treinamento das equipes de pesquisa																
Realização da Segunda Etapa de Pesquisa																
Tabulação e validação dos dados da Segunda Etapa																
Re-execução nos postos que apresentaram problemas																
Base de dados consolidada 2																
Relatório Técnico 2																
Revisão da base de dados consolidada 2																
Revisão do Relatório Técnico 2																



Empresa de Planejamento e Logística

Descrição	2013				2014										
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Terceira Etapa															
Plano Operacional da Terceira Etapa															
Treinamento das equipes de pesquisa															
Realização da Terceira Etapa de Pesquisa															
Tabulação e validação dos dados da Terceira Etapa															
Re-execução nos postos que apresentaram problemas															
Base de dados consolidada 3															
Relatório Técnico 3															
Revisão da base de dados consolidada 3															
Revisão do Relatório Técnico 3															
Quarta Etapa															
Plano Operacional da Quarta Etapa															
Treinamento das equipes de pesquisa															
Realização da Quarta Etapa de Pesquisa															
Tabulação e validação dos dados da Quarta Etapa															
Re-execução nos postos que apresentaram problemas															
Base de dados consolidada 4															
Relatório Técnico 4															
Revisão da base de dados consolidada 4															
Revisão do Relatório Técnico 4															
Resultados Finais															
Relatório Executivo															
Revisão do Relatório Executivo															

Possíveis atrasos no processo licitatório, e conseqüentemente atraso na assinatura do contrato, poderão impactar nos cronogramas de execução e de pagamentos. Caso isso ocorra, a definição de novas datas para realização das pesquisas deverá seguir o seguinte fluxo: 1) Indicação das novas datas por parte da EPL; 2) Termo de aceite por parte da CONTRATADA, sendo necessária uma justificativa bem fundamentada para uma possível rejeição de data.

4.4. ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE APOIO: DISPOSITIVOS MÓVEIS PARA A COLETA DE DADOS DA PESQUISA O/D

O desenvolvimento das pesquisas em campo deverá ser realizado por meio da aplicação de questionários eletrônicos com a utilização de dispositivos móveis. Além disso, o controle das atividades em campo também deverá ser registrado por meio de formulários eletrônicos, utilizando os mesmos tipos de dispositivos.

Caberá à CONTRATADA providenciar os dispositivos móveis para a utilização pelos entrevistadores e supervisores, em número suficiente para garantir a execução dos trabalhos em campo. Os dispositivos móveis a serem utilizados deverão ser avaliados pela CONTRATANTE de acordo com as seguintes características mínimas:

Ser portátil, de forma que seja possível segurar cada equipamento com apenas uma das mãos e proceder a inserção das informações dos questionários com a mão que ficou livre, maximizando a eficiência da coleta de dados em campo;

Ser programável, possibilitar a instalação de programas ou permitir a execução de programas de criação de formulários eletrônicos de controle e questionários eletrônicos de pesquisa. Os formulários e questionários deverão atender a relação de informações requeridas, as funcionalidades exigidas na especificação dos formulários e questionários eletrônicos e os Planos de Crítica apresentados nos Anexos do TR;

Possuir tela sensível ao toque de tamanho mínimo de 5 (cinco) polegadas, de forma a facilitar o preenchimento dos questionários, a melhor visualização das informações e a otimização da seleção das opções disponíveis;

Ser capaz de registrar, quando do preenchimento do questionário de pesquisa, a hora, minuto e segundo, de forma a possibilitar o armazenamento automático dessas informações na aplicação dos questionários eletrônicos, além do registro de intervalo de tempo de aplicação de entrevistas e o intervalo de tempo entre entrevistas sucessivas;

As características mínimas dos dispositivos móveis são disponíveis em vasta gama de aparelhos disponíveis no mercado nacional e internacional, sendo encontradas em diferentes marcas, modelos e preços.



Empresa de Planejamento e Logística

O aceite dos dispositivos deverá ser realizado pelo corpo técnico da CONTRATANTE por meio da análise das características mínimas exigidas. Para isso, a CONTRATADA deverá disponibilizar documentação descritiva das características mínimas exigidas incluindo as de seus respectivos acessórios, para a avaliação pelo Núcleo de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE.

O aceite dos equipamentos ocorrerá por meio da emissão de um Termo de Aceite por parte da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá apresentar o equipamento para avaliação da CONTRATANTE no prazo máximo de 1 (uma) semana após a assinatura do contrato.

A CONTRATADA será responsável por toda e qualquer manutenção técnica dos dispositivos móveis utilizados nos trabalhos em campo, providenciando o reparo e até a substituição dos equipamentos e acessórios com mau funcionamento. Para evitar a perda da coleta de informações, a CONTRATADA deverá providenciar também equipamentos reservas a cada equipe de pesquisa por turno, caso seja necessário a substituição de equipamentos ou acessórios.

A manutenção operacional também estará a cargo da CONTRATADA, providenciando a limpeza periódica dos equipamentos, substituição/recerregamento de pilhas ou baterias, backup dos dados de pesquisa, gerenciamento das informações de logins, senhas, postos de pesquisa e toda e qualquer outra manutenção operacional.

4.5. ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE APOIO: FUNCIONALIDADES EXIGIDAS DOS QUESTIONÁRIOS ELETRÔNICOS

Caberá a CONTRATADA dar o devido tratamento aos questionários eletrônicos da pesquisa O/D a serem usados pelos entrevistadores em campo. Os questionários eletrônicos deverão ser avaliados pela CONTRATANTE antes da utilização na execução das pesquisas. Para o aceite dos questionários eletrônicos, deverão ser respeitados os seguintes critérios:

- a) Deverão ser compatíveis com os dispositivos móveis providenciados pela CONTRATADA para o uso pelos entrevistadores;
- b) As perguntas, informações, opções, mensagens de alerta, texto de botões e qualquer outro texto presente nos questionários eletrônicos de pesquisa ou nos programas que permitam a execução de tais questionários deverão ser apresentados em língua portuguesa, segundo a ortografia oficial do português falado no Brasil, de forma a evitar equívocos, por parte dos pesquisadores, durante a aplicação dos questionários eletrônicos;
- c) Possuir controle de acesso aos usuários por meio de logins e senhas pré-cadastradas no questionário eletrônico de forma a ser possível identificar o pesquisador responsável pelas entrevistas realizadas e restringir o acesso a pessoas alheias aos trabalhos de pesquisa, caso haja roubos ou furtos de equipamentos;



Empresa de Planejamento e Logística

- d) Possibilitar a seleção do aeroporto de pesquisa em conformidade com a lista de aeroportos apresentados no Quadro 1;
- e) Possibilitar, no questionário eletrônico da pesquisa O/D, a seleção de qual o questionário será aplicado, dependendo da rota de voo do passageiro, tendo as opções de questionário para embarque de voo nacional e internacional;
- f) Possibilitar, no questionário eletrônico da pesquisa O/D, a seleção automática das perguntas referentes ao questionário selecionado, suprimindo perguntas não aplicáveis, de acordo com os Planos de Crítica dos Questionários Eletrônicos apresentados nos Anexos do TR;
- g) Possibilitar a emissão de mensagens de alerta e orientação aos pesquisadores caso o preenchimento do questionário esteja incorreto ou mesmo incompleto. Essa funcionalidade visa orientar os pesquisadores em campo para o correto preenchimento das informações solicitadas nos questionários;
- h) Possibilitar, no questionário eletrônico da pesquisa O/D, o registro automático das datas e horas de início e fim da aplicação de cada entrevista realizada, independentemente da ciência dos entrevistadores, de forma a possibilitar a avaliação do tempo médio de entrevista e do intervalo de tempo entre as entrevistas;
- i) Possibilitar, no questionário eletrônico da pesquisa O/D, o levantamento de todos os dados descritos no subitem 4.10 do presente TR;
- j) Reproduzir todas as funcionalidades apresentadas nos Planos de Crítica dos Questionários Eletrônicos constantes nos Anexos do TR;
- k) Realizar a verificação de preenchimento final dos questionários no ato da entrevista, evitando o armazenamento de questionários incompletos;
- l) Ser possível avaliar o número de entrevistas realizadas individualmente pelo entrevistador no turno de pesquisa. Essa medida visa a identificação imediata, por parte dos supervisores, da produtividade média de cada pesquisador ainda em campo.

A fim de evitar equívocos em campo, as datas e horas de cada dispositivo deverão ser previamente ajustadas na etapa de manutenção operacional dos equipamentos em escritório.

Caberá à CONTRATANTE analisar os questionários eletrônicos apresentados pela CONTRATADA, avaliando a funcionalidade dos recursos apresentados, a adequação dos tamanhos de fontes aos trabalhos em campo e a apresentação adequada das opções de resposta segundo os Planos de Crítica apresentados nos Anexos do presente TR.



Empresa de Planejamento e Logística

O aceite das funcionalidades dos questionários eletrônicos ocorrerá por meio da avaliação dos pré-requisitos supracitados pelo Núcleo de Planejamento da CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliar as funcionalidades dos questionários eletrônicos e emitir um Termo de Aceite para a operação dos questionários nas pesquisas. Caso a CONTRATANTE identifique que as funcionalidades dos questionários eletrônicos não tenham sido atendidas, caberá à CONTRATANTE emitir um Termo de Ajuste, nos mesmos 10 (dez) dias úteis utilizados para a avaliação dos questionários, enumerando as especificações não atendidas e que necessitarão de adequações para atender ao especificado nesse TR.

4.6. ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE APOIO: FUNCIONALIDADES EXIGIDAS DOS FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS DE CONTROLE DE PESQUISA EM CAMPO

Caberá a CONTRATADA dar o devido tratamento aos formulários eletrônicos de controle de pesquisa a serem usados pelos supervisores de pesquisa em campo. O objetivo dos formulários eletrônicos de controle é subsidiar a CONTRATANTE de informações relativas às atividades desenvolvidas em campo, possibilitado a análise de ocorrências anômalas que possam afetar, de alguma forma, os resultados pesquisados.

Os formulários eletrônicos deverão ser analisados pela CONTRATANTE antes da utilização na execução das pesquisas. Para o aceite, deverão ser respeitados os seguintes critérios:

- a) Deverão ser compatíveis com os dispositivos móveis providenciados pela CONTRATADA para o uso pelos supervisores de pesquisa;
- b) As informações, opções, mensagens de alerta, texto de botões e qualquer outro texto presente nos formulários eletrônicos de controle ou nos programas que permitam a execução de tais formulários, deverão ser apresentados em língua portuguesa, segundo a ortografia oficial do português falado no Brasil de forma a evitar equívocos, por parte dos supervisores, durante o preenchimento dos formulários eletrônicos;
- c) Possuir controle de acesso aos usuários por meio de logins e senhas pré-cadastradas no formulário eletrônico de forma a ser possível identificar o supervisor responsável pelas informações inseridas nos formulários eletrônicos e restringir o acesso a pessoas alheias aos trabalhos de pesquisa, caso haja roubos ou furtos de equipamentos;
- d) Possibilitar a seleção do aeroporto de pesquisa em conformidade com a lista de aeroportos apresentados no Quadro 1;
- e) Ser possível registrar o horário de início e fim do trabalho de cada equipe de pesquisa;



Empresa de Planejamento e Logística

- f) Ser possível registrar, em campo, o nome ou os identificadores dos entrevistadores responsáveis pelo turno de pesquisa corrente, com a função de cada entrevistador e prioridades de rotas de voos selecionadas para cada entrevistador;
- g) Ser possível registrar a ocorrência de eventos que possam alterar o fluxo de passageiros nos terminais de embarque dos aeroportos, eventos que venham a atrapalhar a realização das entrevistas, incluindo o registro das datas e horas da constatação dos eventos;
- h) Ser possível registrar a substituição de equipamentos, problemas operacionais como a ausência de entrevistadores, alocação de entrevistadores substitutos, problemas com equipamentos de pesquisa, problemas com outros materiais de apoio, entre outros;

Caberá à CONTRATANTE analisar os formulários eletrônicos de controle de pesquisa apresentados pela CONTRATADA, avaliando a funcionalidade dos recursos apresentados e a adequação dos tamanhos de fontes aos trabalhos em campo.

O aceite das funcionalidades dos formulários eletrônicos ocorrerá por meio da avaliação dos pré-requisitos supracitados pelo Núcleo de Planejamento da CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliar as funcionalidades dos formulários eletrônicos de controle de pesquisa e emitir um Termo de Aceite para a aplicação dos formulários. Caso a CONTRATANTE identifique que as funcionalidades dos formulários eletrônicos não tenham sido atendidas, caberá à CONTRATANTE emitir um Termo de Ajuste, nos mesmos 10 (dez) dias úteis utilizados para a avaliação dos formulários, enumerando as especificações não atendidas e que necessitarão de adequações para atender ao especificado nesse TR.

4.7. ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL DE APOIO: MATERIAL DE IDENTIFICAÇÃO E LOCAÇÃO DAS EQUIPES DE CAMPO

A CONTRATADA deverá fornecer o material de identificação dos entrevistadores e supervisores em campo de forma a uniformizar a identidade visual das equipes de trabalho. O material de identificação será imprescindível e obrigatório na realização dos trabalhos em campo.

Os coletes de pesquisa deverão ser padronizados em uma ou duas cores, com as logomarcas da EPL e da empresa CONTRATADA estampadas na parte da frente e de trás do colete. O cargo de entrevistador, supervisor ou equipe de apoio deverá estar estampado na parte de trás de cada colete.

Para identificação dos entrevistadores e supervisores, deverão ser elaborados, por parte da CONTRATADA, crachás em material rígido contendo o nome completo da pessoa, a foto em tamanho 3x4 e o logotipo da EPL estampado juntamente com o nome por extenso da Empresa de Planejamento e Logística S.A. Deverá estar visível no crachá também o logotipo da empresa CONTRATADA.

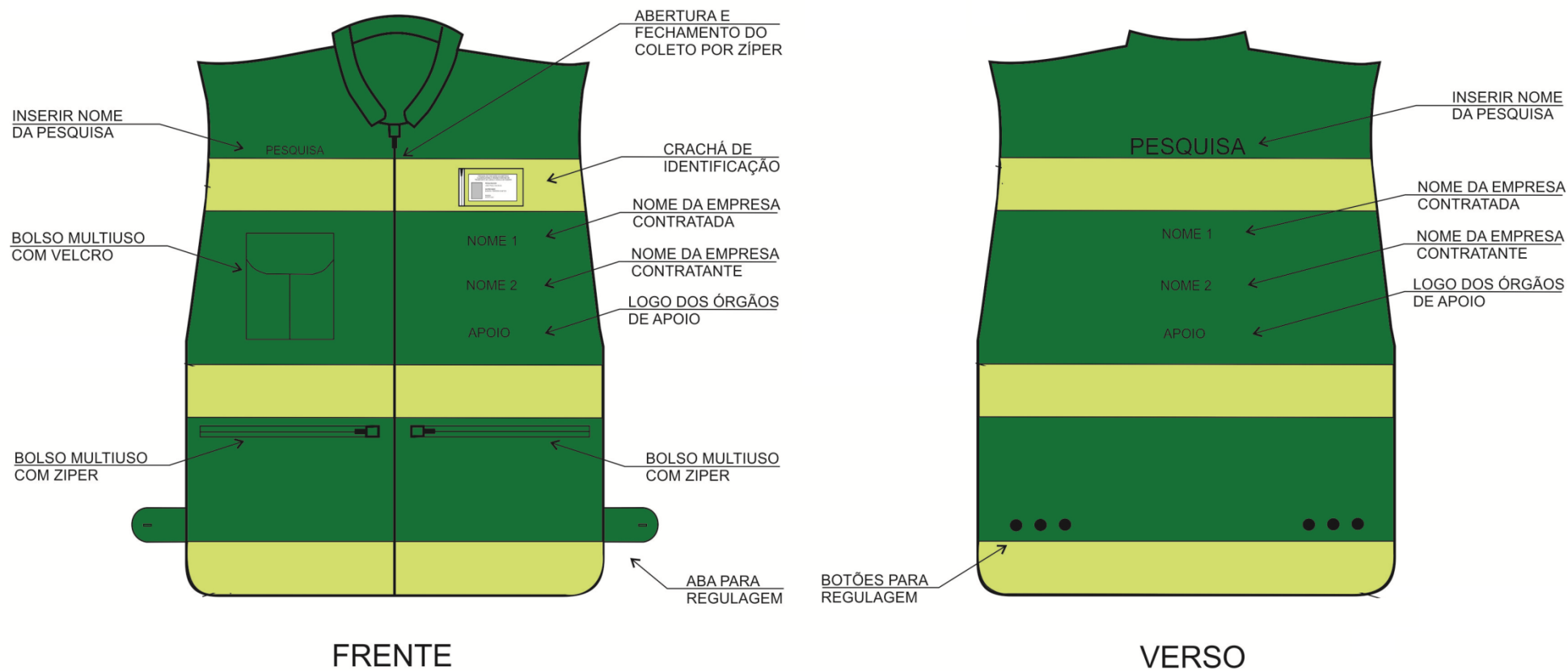


Figura 2 – Exemplo de colete de identificação a ser elaborado pela CONTRATADA

Será de responsabilidade da CONTRATADA, sinalizar a área de entrada das salas de embarque dos aeroportos onde haverá pesquisa, por meio de sinalização visual como banners, placas, painéis ou totens. O objetivo da sinalização visual é informar aos passageiros de que dentro da sala de embarque haverá profissionais realizando uma pesquisa de origem/destino do transporte aéreo brasileiro e que a participação de todos é fundamental para o sucesso da pesquisa. Essa sinalização deve transparecer que o objetivo maior da pesquisa é melhorar a infraestrutura aeroportuária e a qualidade do transporte aéreo no Brasil. A CONTRATADA deverá garantir a visibilidade, legibilidade e a segurança na instalação da sinalização visual.

A sinalização visual de alerta deverá permanecer ao longo de todo o período de realização do levantamento em campo, em cada aeroporto de pesquisa. Após a realização dos levantamentos, será de responsabilidade da CONTRATADA providenciar a remoção da sinalização.

4.8. ESPECIFICAÇÃO DOS PLANOS OPERACIONAIS DE PESQUISA

A CONTRATADA deverá apresentar, de forma descritiva e estruturada, o planejamento da pesquisa em etapas, consolidado nos produtos denominados Planos Operacionais de Pesquisa a ser apresentado previamente a cada etapa do trabalho. Os Planos Operacionais de Pesquisa deverão detalhar, pelo menos, os seguintes itens:

- a) Programação dos aeroportos de pesquisa a serem executados por semana: a CONTRATADA deverá fornecer, previamente, a listagem dos aeroportos a serem pesquisados por semana com a especificação das datas de execução dos trabalhos em campo. Além disso, caberá à CONTRATADA fornecer as datas previstas para a avaliação preliminar dos dados obtidos e as datas para a re-execução dos trabalhos em campo, no caso de invalidação dos dados durante o processo de validação dos resultados;
- b) Descrição da logística de apoio aos entrevistadores em campo: a CONTRATADA deverá descrever, de forma detalhada, qual será a forma de estruturar o posto de pesquisa, transportar os entrevistadores e supervisores a campo, substituir os entrevistadores e supervisores em campo, prever a substituição de entrevistadores no caso de faltas ou ausências, prever a substituição dos equipamentos, qual será o procedimento de manutenção técnica e operacional dos equipamentos utilizados;
- c) Programação de apoio da Infraero, Polícia Federal, Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC e outros órgãos ligados ao setor de aviação: a CONTRATADA deverá fornecer, previamente, as datas, locais que necessitará de apoio de algum dos órgãos do setor aéreo. O apoio desses órgãos será fornecido pela CONTRATANTE, por meio de Acordo de Cooperação Técnica entre EPL e Secretaria de Aviação Civil – SAC-PR, que será o responsável por intermediar o contato com os outros órgãos do setor aéreo.



Empresa de Planejamento e Logística

De forma específica, o Plano Operacional de Pesquisa da Primeira Etapa da pesquisa deverá conter:

- a) Programação para providenciar os questionários eletrônicos, formulários eletrônicos de controle de pesquisa, sincronismo dos dados e avaliação dos resultados: a CONTRATADA deverá fornecer um cronograma de desenvolvimento e avaliação dos questionários eletrônicos de pesquisa, formulários eletrônicos de controle de pesquisa em campo, desenvolvimento da Estrutura de Armazenamento de Dados, da estrutura para disponibilização dos dados na Internet e do processo de tabulação e validação dos resultados. O cronograma deverá prever que a etapa de desenvolvimento e verificação de todas as estruturas de levantamento, disponibilização e avaliação dos dados estará finalizada, pelo menos, 10 dias antes do início da primeira etapa da pesquisa;
- b) Programação de seleção, contratação, treinamento e avaliação das equipes de pesquisa: a CONTRATADA deverá fornecer um cronograma para contratação, seleção, treinamento e avaliação das equipes de pesquisa, de acordo com a programação de aplicação dos questionários em campo. As fases de seleção e contratação devem estar concluídas, ao menos, 7 (sete) dias antes do início da pesquisa piloto a ser executada;
- c) A CONTRATADA deverá fornecer uma previsão de avaliação do desempenho operacional da primeira etapa de levantamento de dados a ser executada. Juntamente com a avaliação de desempenho, a CONTRATADA deverá fornecer também o conjunto de ações a serem adotadas para o aperfeiçoamento do processo de logística, melhoria da qualidade dos dados levantados e crítica inicial dos dados levantados. As ações sugeridas deverão ser aplicadas antes do início da segunda etapa das pesquisas.

Caberá à EPL avaliar o plano operacional da pesquisa elaborado pela CONTRATADA no que tange à técnica de organização física do posto de pesquisa, logística de manutenção das equipes, organização das estruturas de avaliação dos dados de pesquisa e cronogramas de apoio das entidades envolvidas.

A execução das etapas de pesquisa deverá seguir estritamente o plano operacional da pesquisa apresentado e aprovado, cabendo à CONTRATADA o seu estabelecimento, embora condicionado à aprovação pela EPL.

Os Planos Operacionais de Pesquisa de cada etapa deverão ser entregues nas datas estipuladas no cronograma do item 12. Cada Plano Operacional de Pesquisa, de cada etapa da pesquisa, deverá ser entregue em 3 (três) cópias impressas e 3 (três) mídias digitais idênticas à EPL.



Empresa de Planejamento e Logística

4.9. ESPECIFICAÇÃO DO TREINAMENTO DAS EQUIPES DE PESQUISA

Todos os entrevistadores e supervisores deverão passar por treinamento prévio a qualquer atuação em campo. O treinamento deverá ter uma carga horária mínima de 8 (oito) horas, dividido em turnos máximos de 4 (quatro) horas consecutivas, onde serão apresentados os conceitos relacionados à pesquisas O/D de passageiros do transporte aéreo.

O treinamento das equipes deverá ser repetido antes da segunda, terceira e quarta etapas de pesquisa, tanto para atender ao treinamento dos novos entrevistadores que possivelmente farão parte da equipe, quanto para a reciclagem dos entrevistadores que tenham participado de etapas anteriores.

O treinamento dos entrevistadores deverá abordar, pelo menos, os seguintes temas:

- a) Função dos entrevistadores, supervisores e equipes de apoio: deverão ser apresentadas quais as funções de cada funcionário envolvido na pesquisa, orientando os funcionários a quem recorrer em caso de dificuldades técnicas e operacionais;
- b) Segurança do trabalho: deverão ser apresentadas noções de segurança do trabalho, enfatizando os principais cuidados na execução das atividades em campo, informações na prevenção de acidentes e orientações em caso de emergências;
- c) Apresentação pessoal dos entrevistadores e supervisores: os entrevistadores deverão ser orientados quanto à apresentação pessoal, destacando vestimentas e calçados inadequados à aplicação das pesquisas, proibição ao consumo de bebidas alcoólicas e cigarros antes e durante a realização das atividades em campo e outros aspectos que possam comprometer a execução das pesquisas;
- d) Abordagem aos entrevistados: os entrevistadores e supervisores deverão ser orientados quanto à forma de abordagem aos entrevistados, ressaltando os objetivos da pesquisa, a identificação do entrevistador e como o trabalho realizado pode ajudar a melhorar a infraestrutura aeroportuária brasileira;
- e) Forma de operação dos dispositivos móveis a serem usados, destacando aspectos simples, como: a forma de ligar e desligar os equipamentos, acessar os questionários eletrônicos de pesquisa, verificar níveis de bateria, gerenciar os menus e telas disponíveis, cuidados na preservação dos equipamentos;
- f) Inserção dos dados iniciais de pesquisa: os entrevistadores deverão ser orientados a como selecionar o seu aeroporto de pesquisa, realizar logins e iniciar os formulários de entrevista;

- g) Conceitos das pesquisas O/D: os entrevistadores deverão estar aptos a proceder a inserção do município de origem e destino válidos e codificáveis, saber claramente as diferenças entre aeroporto de origem, aeroporto de conexão e aeroporto de destino final, entender o conceito de trecho de viagem, conhecer o formato dos cartões de embarque e bilhetes de compra de passagem para identificar alguns campos que serão perguntados durante a entrevista e todos os demais conceitos relacionados à aplicação dos questionários de pesquisa.

A CONTRATADA deverá elaborar um manual, em papel, com todos os procedimentos abordados no treinamento. Deverá estar descrito, no manual, os conceitos envolvidos nas pesquisas, a forma de operar os dispositivos móveis, os procedimentos adotados no caso de falha dos equipamentos ou dificuldades operacionais e os aspectos envolvidos à função dos funcionários, apresentação pessoal e abordagem dos entrevistados.

O treinamento deverá ser realizado por meio de aulas expositivas presenciais, com profissional de nível superior treinado para esclarecer as dúvidas dos entrevistadores e supervisores. Durante o treinamento, os entrevistadores deverão ter contato com os equipamentos que serão utilizados em campo de forma a facilitar a assimilação da operação e dos conhecimentos apresentados.

Ao fim da exposição dos conteúdos supracitados, deverá ser aplicada uma avaliação objetiva de conhecimentos aos entrevistadores buscando quantificar o nível de conhecimentos assimilados. Deverão ser considerados aptos as atividades em campo os entrevistadores e supervisores que apresentarem um rendimento mínimo de 50% de acerto nas questões objetivas da avaliação.

4.10. ESPECIFICAÇÃO DA PESQUISA O/D DO TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS

A quantidade de entrevistadores que deverão ser alocados em cada equipe, por aeroporto/dia/turno, é de responsabilidade da CONTRATADA, visando o atingimento do plano amostral descrito no Quadro 4. Mais detalhes sobre o plano amostral estão descritos no item 17 dos anexos.

Quadro 4 – Quantidade de entrevistas da Pesquisa O/D por aeroporto – Total das 4 etapas de levantamento em campo.

UF	Município	ICAO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Total
SP	São Paulo	SBGR	767	763	939	771	771	704	745	5.460
SP	São Paulo	SBSP	574	574	547	574	574	455	484	3.782
DF	Brasília	SBBR	527	515	616	523	527	439	495	3.642
RJ	Rio De Janeiro	SBGL	445	446	516	446	449	402	424	3.128



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Município	ICAO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Total
MG	Belo Horizonte	SBCF	314	304	479	316	318	241	279	2.251
RJ	Rio De Janeiro	SBRJ	297	297	386	297	297	203	233	2.010
SP	Campinas	SBKP	247	243	617	243	243	156	227	1.976
BA	Salvador	SBSV	262	263	374	266	262	247	278	1.952
RS	Porto Alegre	SBPA	235	239	394	235	239	204	202	1.748
PR	São José dos Pinhais	SBCT	230	230	309	230	230	164	157	1.550
PE	Recife	SBRF	179	179	356	179	179	178	173	1.423
CE	Fortaleza	SBFZ	174	173	229	174	177	168	177	1.272
ES	Vitória	SBVT	115	113	140	115	115	87	101	786
PA	Belém	SBBE	88	88	279	88	88	81	73	785
AM	Manaus	SBEG	83	95	274	77	82	78	70	759
SC	Florianópolis	SBFL	106	106	108	102	106	90	91	709
GO	Goiânia	SBGO	85	83	198	83	85	68	77	679
MT	Várzea Grande	SBCY	63	61	316	61	63	55	52	671
RN	Natal	SBNT	78	75	113	75	75	69	82	567
MG	Belo Horizonte	SBBH	81	81	84	81	81	35	35	478
SP	Ribeirão Preto	SBRP	48	48	163	48	56	44	39	446
RO	Porto Velho	SBPV	45	53	186	45	45	44	28	446
SE	Aracaju	SBAR	58	58	104	58	58	55	50	441
MA	São Luís	SBSL	49	49	151	49	49	49	45	441
MS	Campo Grande	SBCG	48	44	156	44	44	43	54	433
MG	Uberlândia	SBUL	59	59	110	59	59	47	39	432
TO	Palmas	SBPJ	58	57	110	57	58	50	42	432
SC	Navegantes	SBNF	65	65	73	65	65	44	51	428
PR	Londrina	SBLO	52	52	129	52	52	44	40	421
PR	Foz do Iguaçu	SBFI	56	56	90	56	56	52	52	418
SP	São José Do Rio Preto	SBSR	61	61	60	61	61	50	64	418



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Município	ICAO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Total
AL	Maceió	SBMO	54	54	101	54	54	54	46	417
AC	Rio Branco	SBRB	67	55	70	55	55	59	55	416
PA	Marabá	SBMA	56	56	100	56	56	45	46	415
PA	Altamira	SBHT	63	63	75	63	63	38	48	413
BA	Porto Seguro	SBPS	57	39	79	39	44	80	74	412
PR	Maringá	SBMG	58	58	99	58	58	44	36	411
SC	Chapecó	SBCH	57	57	96	57	57	32	53	409
PA	Santarém	SBSN	56	56	79	56	56	52	54	409
PB	João Pessoa	SBJP	55	55	85	50	50	59	54	408
PI	Teresina	SBTE	62	62	70	46	62	58	46	406
BA	Ilhéus	SBIL	59	48	63	55	59	76	46	406
SC	Joinville	SBJV	61	61	67	61	61	43	50	404
AM	Tefé	SBTF	67	45	63	67	67	38	56	403
TO	Araguaína	SWG N	71	58	69	58	71	38	37	402
AC	Cruzeiro do Sul	SBCZ	56	56	65	56	56	56	56	401
PA	Parauapebas	SBCJ	61	61	53	61	61	52	52	401
MT	Sinop	SWSI	60	60	72	60	60	44	44	400
CE	Juazeiro do Norte	SBJU	55	55	70	55	55	55	55	400
RO	Ji-Paraná	SBJI	62	62	73	62	62	62	14	397
RS	Caxias do Sul	SBCX	68	68	39	68	68	43	43	397
MG	Uberaba	SBUR	66	66	74	66	66	22	36	396
SP	Bauru/Arealva	SBAE	68	68	80	68	68	36	7	395
RJ	Campos Dos Goytacazes	SBCP	72	72	76	72	72	13	17	394
PE	Petrolina	SBPL	50	50	101	47	50	50	46	394
AP	Macapá	SBMQ	54	54	78	54	54	54	46	394
MT	Rondonópolis	SWRD	66	66	64	66	66	57	9	394
RR	Boa Vista	SBBV	56	56	58	56	56	56	56	394



Empresa de Planejamento e Logística

UF	Município	ICAO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Total
RJ	Macaé	SBME	70	70	58	70	70	23	31	392
MG	Montes Claros	SBMK	62	54	75	62	62	46	30	391
PE	Fernando de Noronha	SBFN	54	54	45	54	54	54	74	389
MA	Imperatriz	SBIZ	55	55	58	55	55	55	55	388
PB	Campina Grande	SBKG	56	56	51	56	56	56	56	387
MT	Alta Floresta	SBAT	56	56	51	56	56	56	56	387
MS	Corumbá	SBCR	55	55	56	55	55	55	55	386
TOTAL			7.594	7.491	11.019	7.504	7.579	6.307	6.498	53.992

Cada equipe alocada, em determinado aeroporto de pesquisa, deverá aplicar os questionários com os passageiros que estão próximos aos portões de embarque, onde estão previstos os voos que fazem parte das rotas definidas no plano amostral, constantes no item 17 dos Anexos do TR. Antes de iniciar a entrevista deverá ser perguntado ao passageiro se ele irá embarcar naquele determinado voo, correspondente ao que se espera entrevistar. Caso o passageiro seja de outro voo, o entrevistador deverá avaliar se ele atende a alguma cota do plano amostral referente à outra rota. Caso não atenda a nenhuma das expectativas o entrevistador deverá agradecer a atenção e procurar um novo passageiro que atenda as características desejadas.

Os questionários eletrônicos deverão levantar as informações e verificá-las, no momento de cada entrevista, de acordo com o Plano de Crítica dos Questionários Eletrônicos constantes no item 16 dos Anexos do TR.

Caberá a CONTRATANTE realizar a validação final dos questionários eletrônicos a serem aplicados nas entrevistas da Pesquisa O/D do Transporte aéreo de passageiros. A CONTRATANTE reserva-se o direito de solicitar alterações no formulário de forma a aperfeiçoar a forma de coleta e a consistência das informações levantadas.

4.11. ESPECIFICAÇÃO DA ESTRUTURA DE ENVIO DOS DADOS CONSOLIDADOS

A CONTRATADA disponibilizará os dados finais das pesquisas no formato XML (Extensible Markup Language), através de um Web Service provido pela CONTRATANTE. A CONTRATANTE terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da assinatura do contrato, para disponibilizar o Web Service à CONTRATADA.

No final de cada etapa de pesquisa, a CONTRATADA deverá disponibilizar os bancos de dados de pesquisa em um Sistema de Gerenciamento de Bancos de Dados – SGBD que concentrará todas as informações coletadas em campo.



Empresa de Planejamento e Logística

O SGDB a ser usado para a disponibilização dos dados tabulados deverá ser uma das compilações abertas, não comerciais, do SGDB PostgreSQL versão 9.2.2, constituído sobre a arquitetura de 64 Bits.

A CONTRATADA deverá apresentar a modelagem completa dos bancos de dados, incluindo os modelos conceituais, lógicos e físicos de cada banco de dados disponibilizado. Os modelos deverão ser descritos em um relatório específico a ser entregue para EPL, como um subproduto anexo às Bases de Dados Consolidadas a serem disponibilizadas como produtos.

A modelagem completa dos dados deverá conter minimamente elementos como:

- a) Descrição detalhada dos espaços de tabela utilizados, regras de *login* de superusuários incluindo senhas, regras de grupo e modelos (*templates*) utilizados como base de criação do banco de dados;
- b) Descrição detalhada dos *schemas* utilizados;
- c) Descrição detalhada dos domínios utilizados;
- d) Descrição detalhada da tipologia de dados (*types*) eventualmente criados;
- e) Descrição detalhada das tabelas e campos utilizados com cada tipo de dado alocado;
- f) Descrição detalhada das chaves primárias, estrangeiras, de unicidade e de checagem utilizadas em cada tabela e no relacionamento entre as tabelas;
- g) Descrição detalhada das funções utilizadas;
- h) Descrição detalhada dos gatilhos utilizados;
- i) Descrição detalhada das sequências criadas;
- j) Descrição dos procedimentos armazenados utilizados;
- k) Descrição das linguagens procedurais utilizadas;
- l) Descrição detalhadas das consultas criadas;
- m) Descrição detalhada das estruturas de replicação, quando utilizadas.

Os bancos de dados de cada etapa deverão ser idênticos morfologicamente, diferindo apenas nos dados armazenados.

O *backup* completo dos bancos de dados de cada etapa de pesquisa deverá ser realizado diariamente a fim de evitar a perda de dados de pesquisa.



Empresa de Planejamento e Logística

O Banco de Dados Consolidado de cada etapa de pesquisa será o *backup* de todos os bancos utilizados, no formato “*Custom*”, com codificação UTF8, gerado pelo programa Pgdump e com suas respectivas tabelas, consultas, gatilhos, funções, sequências e todas as estruturas descritas na modelagem de dados.

O Banco de Dados Consolidado de cada etapa de pesquisa deverá ser disponibilizado em meio digital, no número de 3 (três) mídias idênticas, a ser entregues em até 30 dias após o fim dos trabalhos em campo de cada etapa.

As mídias deverão ser encaminhadas ao executor do contrato na sede da EPL em Brasília/DF.

4.12. ESPECIFICAÇÃO DA TABULAÇÃO, CODIFICAÇÃO, VALIDAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DOS DADOS LEVANTADOS

Os dados coletados nas pesquisas deverão ser tabulados, codificados, validados e disponibilizados pela CONTRATADA, ao longo do processo de coleta de dados em campo, como parte do processo de verificação e consolidação dos dados de pesquisa.

Os dados de um posto de pesquisa deverão estar disponíveis à EPL, e para o início dos processos de consolidação, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, após o término da coleta de dados em de campo.

A disponibilização dos dados de pesquisa deverá ser realizada também pela Internet para o corpo técnico da EPL por meio de uma interface, a ser elaborada pela CONTRATADA, com controle de acesso de usuários por logins e senhas pré-cadastradas.

Os dados utilizados pela interface de visualização deverão ser consultados diretamente da estrutura de armazenamento de dados de pesquisa, a ser mantida pela CONTRATADA. A interface de visualização dos dados deverá ter, pelo menos, as seguintes características e funcionalidades:

- a) Capacidade de personalização de filtros múltiplos, possibilitando a visualização das informações por aeroporto, pesquisador, supervisor, data de pesquisa, faixa horária pesquisada, opções respondidas nos questionários, entre outros;
- b) Capacidade de verificar o percentual de dados analisados e validados por aeroporto, pesquisador ou outro filtro até o momento da consulta aos dados;
- c) Capacidade de comparar a quantidade de entrevistas validadas com a quantidade de entrevistas previstas pelo plano amostral de pesquisa.



Empresa de Planejamento e Logística

As pesquisas de O/D deverão passar por um processo de codificação das informações que foram digitadas, referente às perguntas de resposta aberta. Assim, os locais de origem e destino das viagens levantadas deverão ser associados com os códigos dos municípios fornecidos pelo IBGE, obtendo assim a codificação da região informada pelo entrevistado tanto na origem quanto no destino.

As respostas abertas levantadas na pesquisa O/D deverão passar por uma crítica prévia, identificando inconsistência e possíveis incoerências nos seguintes dados:

- a) Número do voo;
- b) Tempo no trajeto entre origem/aeroporto e aeroporto/destino;
- c) Preço gasto no transporte no trajeto origem/aeroporto e aeroporto/destino;
- d) Tempo utilizado no estacionamento;
- e) Antecedência com que chegou ao aeroporto;
- f) Número de escalas e conexões;
- g) Antecedência com que adquiriu a passagem aérea;
- h) Custo da passagem aérea;
- i) Gastos do passageiro durante a permanência no aeroporto;
- j) Número de voos realizados para este trecho nos últimos 12 meses;
- k) Número total de voos realizados nos últimos 12 meses;
- l) Idade;
- m) Número de dependentes.

A interface de visualização dos dados da pesquisa, por meio da Internet, deverá permitir a inserção de comentários, no nível de cada registro pesquisado, pela equipe técnica da EPL. A intenção dessa medida é possibilitar a criação de comentários indicativos de inconsistências durante o acompanhamento do processo de tabulação e codificação a ser realizada pela CONTRATADA.

A CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para a consolidação final dos dados pesquisados em cada etapa de pesquisa, contados a partir do fim das atividades em campo de cada etapa de pesquisa. A consolidação envolve, além da verificação final dos dados pesquisados, a geração dos Relatórios Técnicos e a disponibilização das Bases de Dados Consolidadas, especificados como produtos a serem entregues ao fim de cada etapa de pesquisa.



Empresa de Planejamento e Logística

4.13. ESPECIFICAÇÃO DOS RELATÓRIOS TÉCNICOS

Caberá à CONTRATADA elaborar e apresentar, no formato de produto, Relatório Técnico, em até 30 (trinta) dias corridos, de cada uma das 4 (quatro) etapas da pesquisa, detalhando, principalmente, os seguintes aspectos:

- a) Apresentação geral do trabalho com a descrição e finalidade dos levantamentos de dados e quais os objetivos almejados e alcançados com a aplicação dos levantamentos de campo;
- b) Tabelas contendo os dados gerais de cada aeroporto de pesquisa como: Data de realização efetiva das atividades em campo, quantidade de entrevistas encerradas na pergunta filtro (primeira pergunta do questionário) e estimativa da taxa de conexão do aeroporto, quantidade de entrevistas válidas por rota, tempo médio de realização das entrevistas, além dos percentuais de entrevistas válidas em relação a quantidade de entrevistas realizadas;
- c) Tabelas, gráficos e figuras contendo a tabulação das perguntas realizadas nas entrevistas válidas;
- d) Textos com a interpretação de todas as tabelas, gráficos e figuras destacando os aspectos mais relevantes em cada resultado gerado.

Os Relatórios Técnicos, de cada etapa da pesquisa, deverão ser entregues nas datas estipuladas no cronograma do item 12. Cada Relatório Técnico, de cada etapa da pesquisa, deverá ser entregue em 1 (uma) cópia impressa e 1 (uma) cópia digital (mídia) à CONTRATANTE.

Caberá à CONTRATANTE validar os relatórios obtidos e solicitar alterações, quando necessário. As alterações deverão ser consolidadas em um novo produto denominado Revisão do Relatório Técnico de cada etapa. As Revisões dos Relatórios Técnicos de cada etapa deverão ser entregues em 3 (três) cópias impressas e 3 (três) mídias digitais idênticas à CONTRATANTE.

Todas as cópias de Relatórios Técnicos e suas respectivas revisões deverão ser encaminhadas ao executor do contrato na sede da EPL, em Brasília/DF.

5. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

A CONTRATADA deverá disponibilizar, em formato de produtos, os resultados preliminares e definitivos das etapas de trabalho:

- 1) Produto 1: Plano Operacional de Pesquisa – Etapa 01;

Conforme especificado no subitem 4.8 do presente documento.

2) Produto 2: produtos da Etapa 1

a) Produto 2.1: Base de dados consolidada – Etapa 01;

Conforme especificado nos subitens 4.11 e 4.12 do presente documento.

b) Produto 2.2: Relatório Técnico 01.

Conforme especificado nos subitens 4.13 do presente documento.

c) Produto 2.3: Revisão da Base de dados consolidada – Etapa 01.

d) Produto 2.4: Revisão do Relatório Técnico 01.

3) Produto 3: produtos da Etapa 2

a) Produto 3.1: Plano Operacional de Pesquisa – Etapa 02.

Conforme especificado no subitem 4.8 do presente documento.

b) Produto 3.2: Base de dados consolidada – Etapa 02.

Conforme especificado nos subitens 4.11 e 4.12 do presente documento.

c) Produto 3.3: Relatório Técnico 02.

Conforme especificado nos subitens 4.13 do presente documento.

d) Produto 3.4: Revisão da Base de dados consolidada – Etapa 02.

e) Produto 3.5: Revisão do Relatório Técnico 02.

4) Produto 4: produtos da Etapa 3

a) Produto 4.1: Plano Operacional de Pesquisa – Etapa 03

Conforme especificado no subitem 4.8 do presente documento.

b) Produto 4.2: Base de dados consolidada – Etapa 03;

Conforme especificado nos subitens 4.11 e 4.12 do presente documento.

c) Produto 4.3: Relatório Técnico 03;

Conforme especificado nos subitens 4.13 do presente documento.

d) Produto 4.4: Revisão da Base de dados consolidada – Etapa 03.

e) Produto 4.5: Revisão do Relatório Técnico 03.

5) Produto 5: produtos da Etapa 4

a) Produto 5.1: Plano Operacional de Pesquisa – Etapa 04

Conforme especificado no subitem 4.8 do presente documento.

b) Produto 5.2: Base de dados consolidada – Etapa 04;

Conforme especificado nos subitens 4.11 e 4.12 do presente documento.

c) Produto 5.3: Relatório Técnico 04;

Conforme especificado nos subitens 4.13 do presente documento.

d) Produto 5.4: Revisão da Base de dados consolidada – Etapa 04.

e) Produto 5.5: Revisão do Relatório Técnico 04.

6) Produto 6: Relatório Executivo

O Relatório Executivo é o produto final do estudo. Compreende as análises de todos os relatórios técnicos com base no cruzamento das informações e profunda interpretação e comparação dos resultados das 3 (três) etapas da pesquisa. Identificar fatores de sazonalidade para os 4 (quatro) períodos distintos de coleta de dados.

6. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO

6.1. MODALIDADE

6.1.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei n.º 10.520 de 2002 e Decreto n.º 5.450 de 2005, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade PREGÃO.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA

7.1. FINANCEIROS

Comprovar índices usuais de solvência, devidamente especificados na contratação como exigido no SICAF.



Empresa de Planejamento e Logística

Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, calculados e informados pelo SICAF.

7.2. CAPACIDADE INSTALADA

A prestação do serviço será realizada em ambiente externo às dependências da EPL, em ambiente próprio da CONTRATADA, e nos locais, indicados pela EPL, que são aeroportos brasileiros que operam voos regulares e movimentam grande quantidade de passageiros, quando da obtenção das amostras:

- a) A solução a ser disponibilizada pela empresa contratada deve ser constituída de todos os recursos necessários dentre os quais: ambiente físico, mobiliário, microcomputadores, impressoras, copiadoras, central telefônica, rede de comunicação, equipamentos eletrônicos portáteis capazes de fazer o registro eletrônico e tratamento básico do questionário e profissionais técnicos capacitados;
- b) O local e toda infraestrutura para execução dos serviços deverá atender às disposições das Leis, Normas Regulamentadoras vigentes bem como diretrizes, orientações e procedimentos da contratante.

7.3. HABILITAÇÃO TÉCNICA

7.3.1. A licitante deverá comprovar aptidão técnica para a execução e elaboração dos serviços e produtos descritos no presente TR por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica do direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado serviços compatíveis com o objeto dessa licitação. O atestado deverá ser datado e assinado, conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- b) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- c) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- d) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

7.3.2. Para atendimento ao item 7.3.1 serão considerados pertinentes e compatíveis com o objeto, atestado(s) da empresa licitante que demonstrem experiência na realização de pesquisas de campo, que tenha compreendido coleta de dados quantitativos por meio de utilização de questionários eletrônicos, com realização mínima de 6.500 entrevistas face a face, o que representa 50,0% da expectativa de 13.000 entrevistas a serem realizadas e validadas em cada uma das etapas de pesquisa.

7.4. QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

7.4.1. A licitante deverá apresentar o perfil profissional da equipe técnica de trabalho que participará do planejamento e realização da pesquisa de campo.

A equipe técnica deverá ser composta, por no mínimo:

- a) Um Coordenador Geral, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 10 (dez) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou outras pesquisas que envolvam entrevistas com abordagem pessoal. O Coordenador Geral deverá possuir experiência comprovada na gestão de projetos correlatos ao objeto do presente TR, sendo capaz de garantir a qualidade das informações prestadas à EPL.
- b) Um Profissional de Nível Sênior, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 8 (oito) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou outras pesquisas que envolvam entrevistas com abordagem pessoal. O Profissional de Nível Sênior deverá possuir experiência comprovada na execução/coordenação de pesquisas de campo sendo capaz de garantir a adequada evolução dos trabalhos, de acordo com as especificações técnicas apresentadas no TR, por meio da aplicação das técnicas mais consagradas de execução/coordenação de pesquisas.
- c) Um Profissional de Nível Pleno, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 5 (cinco) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou outras pesquisas que envolvam entrevistas com abordagem pessoal. O Profissional de Nível Pleno deverá possuir experiência comprovada na coordenação de equipes multidisciplinares sendo capaz de coordenar a execução dos serviços e a produção dos produtos especificados no TR.
- d) Um Profissional de Nível Junior, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Higiene e Segurança do Trabalho; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião, Pesquisas de Satisfação ou outras pesquisas que envolvam entrevistas com abordagem pessoal. Os Profissionais de Nível Junior deverão ser capazes de auxiliar os profissionais de nível Sênior e Pleno na execução dos serviços e elaboração dos produtos especificados no TR.



Empresa de Planejamento e Logística

7.4.2. Os profissionais apresentados como membros da equipe técnica, na assinatura do contrato, deverão comprovar vínculo com a empresa licitante; mediante a apresentação da cópia autenticada da carteira de trabalho, ou cópia autenticada do contrato social que comprove que o profissional indicado é sócio da empresa, ou ainda a cópia autenticada do contrato de prestação de serviços de acordo com a hipótese de vínculo entre este(s) profissional(is) com a empresa licitante.

7.4.3. Caso não haja vínculo empregatício e nem contrato de prestação de serviços caberá à licitante, apresentar Termo de Compromisso assinado pelo(s) profissional(is) indicado(s) no item 7.4.1, no qual este(s) se compromete(m) a compor a equipe técnica, caso a licitante venha a sagrar-se vencedora.

7.4.4. Os profissionais apresentados como membros da equipe técnica deverão trabalhar de forma exclusiva para a pesquisa de que trata este Termo de Referência, não sendo permitido utilizar profissionais que estejam atuando em outros projetos da EPL com contratos ainda vigentes.

8. AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PRESTADOS

A avaliação dos produtos e serviços prestados deverá ser realizada pela análise dos parâmetros mínimos especificados no TR através da especificação de níveis de serviço.

8.1. NÍVEIS DE SERVIÇO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1.1. O proponente que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, retardar a execução do objeto, falhar na execução do Contrato, não mantiver a proposta, fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais.

8.1.1.1 Para os fins do item 8.1.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

8.1.2. Pela recusa em assinar o Contrato, ou retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a regular convocação, o proponente poderá ser penalizado com multa no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do Contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no parágrafo anterior.



Empresa de Planejamento e Logística

8.1.3. Todas as ocorrências serão registradas pela CONTRANTE, por meio de fiscalização a ser realizada em campo ou através da análise dos dados levantados. A fiscalização em campo poderá ser realizada por funcionários da EPL, da SAC ou mesmo da Infraero, desde que devidamente identificados. O registro das informações será realizado por meio de relatório contendo a identificação dos postos de pesquisa, datas e horários de fiscalização, funcionários responsáveis pela fiscalização e os itens avaliados como concordantes ou discordantes do TR.

8.1.4. Caberá à CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo:

Quadro 5 – Descrição e pontuação atribuída a cada ocorrência

Ocorrência	Pontuação
Permitir a presença de empregado não uniformizado e/ou sem crachá durante as atividades em campo. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	1
Não disponibilizar, nos postos de pesquisa definidos, quaisquer equipamentos ou materiais de apoio, em número suficiente previsto no TR. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Utilizar questionários e formulários não eletrônicos para a aplicação de entrevistas. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	2
Não disponibilizar, nos postos de pesquisa, o número de entrevistadores e supervisores necessários para o atingimento das metas estabelecidas no plano amostral, mesmo que de forma temporária. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	5
Executar entrevistas com entrevistadores e supervisores não submetidos ao treinamento prévio estabelecido no TR. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Não atingir a meta de número mínimo de entrevistas por aeroporto, prejudicando a expansão dos dados pesquisados. A ocorrência em mais de uma etapa de pesquisa serão consideradas ocorrências distintas.	3
Não respeitar o cronograma de entrevistas estabelecido no plano amostral, onde está quantificado o número de entrevistas a ser realizado por dia e turno de cada rota de viagem. Ocorrências em postos distintos serão consideradas ocorrências distintas.	5
Não executar as entrevistas em campo nos dias estabelecidos nos Planos Operacionais de Pesquisa. Ocorrências em postos de pesquisas distintos serão consideradas ocorrências distintas.	10



Empresa de Planejamento e Logística

Ocorrência	Pontuação
Enviar os dados pesquisados de forma incompleta, mesmo que esteja no prazo máximo de 7(sete) dias corridos especificado no TR. Ocorrências em postos de pesquisa distintos serão consideradas ocorrências distintas.	2
Não enviar os dados pesquisados no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos da realização das entrevistas em campo. Ocorrências em postos de pesquisa distintos, durante uma mesma semana pesquisada, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Enviar dados de pesquisa inventados ou fraudados, de forma a tentar validar dados de pesquisa inexistentes ou não validados na etapa de tabulação. Dados de pesquisa de postos e etapas distintas nessa situação serão considerados como ocorrências distintas.	15
Atraso na entrega dos produtos previstos no TR. Cada produto em atraso será considerado uma ocorrência distinta.	15

8.1.5. A pontuação registrada servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas. As sanções serão aplicadas imediatamente a cada somatório de 30 (trinta) pontos registrados, no formato de multa correspondente a 0,50% do valor do contrato, até o limite de 10 (dez) sanções administrativas. Acima de 10 (dez) sanções administrativas, será aplicada multa correspondente a 1,0% do valor do contrato a cada somatório de 30 (trinta) pontos, até o limite de 20 (vinte) sanções administrativas. Acima de 20 (vinte) sanções administrativas aplicadas, a CONTRATANTE exigirá a Recisão Unilateral do Contrato.

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Os subitens, a seguir, elencam as obrigações das partes como forma de garantir eficácia de todos os serviços e o cumprimento das disposições contidas no TR.

9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras assumidas neste TR:

9.1.1. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este TR, em particular no que se refere aos níveis de serviço e sanções administrativas.

9.1.2. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham ser solicitados pelo preposto designado pela CONTRATADA.



Empresa de Planejamento e Logística

9.1.3. Acompanhar a prestação dos serviços e execução do contrato por meio de servidor a ser designado como Gestor do Contrato, aplicando as sanções administrativas, quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

9.1.4. . Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.1.5. Efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais.

9.1.6. Disponibilizar o Web Service, em tempo hábil, para a CONTRATADA viabilizar a disponibilização imediata dos dados pesquisados.

9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras assumidas neste TR:

9.2.1. Realizar todos os serviços relacionados com o objeto deste TR, de acordo com as especificações estipuladas pela CONTRATANTE.

9.2.2. Realizar as entrevistas presenciais e coletar as informações utilizando equipamentos eletrônicos portáteis, capazes de fazer o registro eletrônico e tratamento básico das informações inseridas nos questionários e formulários eletrônicos;

9.2.3. Disponibilizar, para a realização das entrevistas, os entrevistadores devidamente treinados para a aplicação de questionários eletrônicos, com jornada máxima de 6 (seis) horas diárias por dia de levantamento;

9.2.4. Independente da localização da sede da CONTRATADA, as reuniões presenciais para discussão da metodologia de pesquisa, apresentação dos resultados, entrega de produtos e outras demandas mais que se fizerem necessárias deverão ser realizadas nas dependências da EPL em Brasília/DF;

9.2.5. Elaborar registro escrito de todas as reuniões de serviço realizadas com a EPL, pessoalmente ou por telefone, com o objetivo de tornar transparentes os entendimentos havidos e, também, para que ambas as partes tomem as providências necessárias ao desempenho de suas tarefas e responsabilidades. Será de responsabilidade da CONTRATADA as funções de:

- a) Enviar à CONTRATANTE o registro escrito até o prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a realização de cada reunião;
- b) Executar correções nos registros realizados, por solicitação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da solicitação de correções pela CONTRATADA.



Empresa de Planejamento e Logística

9.2.6. Levar, imediatamente, ao conhecimento do Gestor do Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.

9.2.7. Manter, por si e por seus prepostos, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, irrestrito e total sigilo sobre:

- a) Todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em decorrência da execução do objeto deste serviço;
- b) Produtos gerados no decorrer dos trabalhos, bem como sobre todas as informações, dados, documentos e quaisquer outros elementos utilizados na realização do objeto deste TR, sendo VEDADO o seu uso ou divulgação para terceiros, ainda que parcial, sem prévia autorização da CONTRANTE.

9.2.8. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

9.2.9. Cumprir todas as leis, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

9.2.10. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e securitária com relação a seus funcionários.

9.2.11. Manter, durante a execução do serviço, as condições e qualificações exigidas para a contratação.

9.2.12. Arcar com todas e quaisquer despesas de deslocamento dos profissionais envolvidos na execução do serviço.

9.2.13. Responder, perante a CONTRATANTE e a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços de sua responsabilidade ou em quaisquer serviços objeto deste TR.

9.2.14. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados e prepostos, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento dos serviços aqui demandados.

9.2.15. Adotar, se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, as providências necessárias no sentido de preservar a CONTRATANTE e de mantê-lo a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsar a CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.



Empresa de Planejamento e Logística

9.2.16. Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direito de propriedade ou direito autorais, relacionada com os serviços objeto deste TR.

9.2.17. Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

9.2.18. Disponibilizar à CONTRATANTE, em meio digital, as bases de dados de cada uma das 4 (quatro) etapas da pesquisa.

9.2.19. Conservar, por no mínimo 5 (cinco) anos, as respostas originais e tabuladas dos questionários respondidos, de cada etapa da pesquisa para eventual consulta dos órgãos governamentais de controle interno e externo:

9.2.20. A Contratada deverá manter mecanismos de controle de acesso para assegurar a disponibilidade, a confiabilidade e a integridade dos dados durante todo o tempo de conservação;

9.2.21. Decorrido o tempo de guarda dos dados os mesmos deverão ser eliminados de todos os registros da CONTRATADA, sob a supervisão da CONTRATANTE.

9.2.22. Credenciar por escrito, junto à CONTRATANTE, um preposto idôneo com poderes de decisão para representar a CONTRATADA, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução dos serviços objeto deste TR.

9.2.23. Comunicar à fiscalização qualquer desvio ou omissão, referente ao estipulado no presente TR.

9.2.24. Apresentar juntamente com a Nota Fiscal, relatório, com a devida comprovação dos gastos referentes a passagens aéreas, incluindo a taxas de embarques, quando houver o ressarcimento do citado gasto.

- a) A CONTRATADA deverá anexar a Nota Fiscal, os comprovantes dos bilhetes emitidos, para fins de pagamento da fatura.

9.2.25. A CONTRATADA deverá apresentar, em até 5 dias, a contar do início de cada etapa de coleta de dados em campo, cópia dos contratos de seguro de vida de todos os funcionários envolvidos na pesquisa de campo.

9.2.26. A qualquer momento que se fizer necessário, a CONTRATANTE pode solicitar a CONTRATADA a apresentação de notas fiscais ou comprovação de gastos de qualquer um dos itens descritos na tabela de estimativas de custo, detalhada no item 15 deste Termo de Referência.



Empresa de Planejamento e Logística

9.3. EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS

9.3.1. Além dos demais valores decorrentes da prestação dos serviços, a EPL repassará a CONTRATADA os valores referentes às passagens aéreas emitidas e respectivas taxas de embarque emitidas no período faturado, de acordo com termos e condições firmados neste instrumento.

9.3.2. A emissão da passagem aérea deverá ocorrer com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

9.3.3. Em casos excepcionais, a passagem poderá ser emitida com prazo inferior, desde que devidamente justificada, devendo a comprovação ser encaminhada ao conhecimento da CONTRATANTE no momento da apresentação da Nota Fiscal.

9.3.4. A CONTRATADA deverá definir a reserva da passagem aérea ao menor preço e em classe econômica, sem prejuízo do estabelecido no art. 27 do Decreto nº 71.733, de 1973 (alterado pelo art. 1º do Decreto nº 3.643, de 2000) e na Portaria nº 505, de 29 de dezembro de 2009.

9.3.5. As passagens aéreas que são passíveis de reembolso, e que devem apresentar prestação de contas conforme descrito no item 9.4.3, são os trechos de viagens dos profissionais de nível superior referentes às reuniões de planejamento e acompanhamento em Brasília/DF (sede da CONTRATANTE) e das viagens dos técnicos que irão realizar o treinamento de entrevistadores/supervisores e o acompanhamento das pesquisas de campo. Estima-se a necessidade de emissão de 348 trechos de passagens aéreas, conforme detalha o último anexo deste edital, que trata dos quantitativos da tabela de estimativa de custos.

9.3.6. Fica estipulado, na tabela de estimativa de custos, um valor fixo de R\$ 129.737,88 para gastos com emissão de passagens aéreas. Este valor não poderá ser alterado pelas empresas licitantes durante as fases de pesquisa de preço e pregão eletrônico.

9.4. DO PAGAMENTO

9.4.1. O pagamento será efetuado, mediante ordem bancária a favor da CONTRATADA, até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo da fatura e atesto da respectiva Nota Fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina legislação vigente.

9.4.2. O pagamento será efetuado de acordo com o cronograma físico financeiro, constante do item 12 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

9.4.3. A EPL repassará a CONTRATADA os valores referentes às passagens aéreas emitidas e respectivas taxas de embarque emitidas no período faturado, de acordo com termos e condições firmados neste instrumento.



Empresa de Planejamento e Logística

- a) Para fins de pagamento das despesas citadas no subitem 9.4.3, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a nota Fiscal, os comprovantes dos bilhetes emitidos.

9.4.4. O fiscal somente atestará e liberará o documento fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas, tendo ele o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento dos documentos, para fazê-lo ou, no mesmo prazo, devolvê-los à futura CONTRATADA, motivadamente, para correções.

9.4.5. Havendo erro no documento fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será devolvido a CONTRATADA pelo fiscal e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

9.4.6. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (art. 27 § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

- a) A falta de manutenção das condições de habilitação poderá ser considerada inadimplência contratual para fins de aplicação de penalidades e rescisão unilateral da avença.

9.4.7. A EPL poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos deste Edital.

9.4.8. A Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação da proposta e no Contrato, não se admitindo Faturas emitidas com outros CNPJs.

9.4.9. Para cobrir eventuais despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá utilizar a garantia contratual e, caso a exceda, glosar dos créditos devidos à CONTRATADA.

9.4.10. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto do Contrato.

9.4.11. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de Ordem Bancária, em instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isto, ficar especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

9.4.12. Nos casos eventuais de atrasos de pagamento por culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data prevista para o recebimento até a data do efetivo pagamento, calculados pró-rata tempore mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios.

VP = Valor da parcela a ser paga.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

I = índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$\frac{I = (TX)}{365} \quad \frac{I = (6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

10. RECURSOS FINANCEIROS

A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o presente exercício, sob a classificação orçamentária: Funcional Programática 26.122.2126.20UA.0001 - Natureza da Despesa 44.90.

Para cobrir despesas dos exercícios subsequentes serão emitidas Notas de Empenhos, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas de mesma natureza.

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses.

12. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O cronograma físico-financeiro é baseado, principalmente, no início de atividades específicas e na entrega dos produtos previstos do Termo de Referência. O cronograma e o percentual de pagamento por atividade e produto previsto no Termo de Referência são apresentados no Quadro 6.



Empresa de Planejamento e Logística

Quadro 6 – Cronograma e percentual de pagamento dos produtos previstos no TR

Descrição	2013	2014											
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Entrega do Plano Operacional da Primeira Etapa	12,00%												
Tabulação e validação dos dados da Primeira Etapa		4,00%											
Entrega da Base de dados consolidada 1			2,40%										
Entrega do Relatório Técnico 1			2,40%										
Entrega do Plano Operacional da Segunda Etapa			8,00%										
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 1				1,60%									
Entrega da revisão do Relatório Técnico 1				1,60%									
Tabulação e validação dos dados da Segunda Etapa					4,00%								
Entrega da Base de dados consolidada 2						2,40%							
Entrega do Relatório Técnico 2						2,40%							
Plano Operacional da Terceira Etapa						8,00%							
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 2							1,60%						
Entrega da revisão do Relatório Técnico 2							1,60%						
Tabulação e validação dos dados da Terceira Etapa								4,00%					
Entrega da Base de dados consolidada 3									2,40%				
Entrega do Relatório Técnico 3									2,40%				
Plano Operacional da Quarta Etapa									8,00%				
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 3										1,60%			
Entrega da revisão do Relatório Técnico 3										1,60%			
Tabulação e validação dos dados da Quarta Etapa											4,00%		
Entrega da Base de dados consolidada 4											2,40%		
Entrega do Relatório Técnico 4												2,40%	
Entrega do Relatório Executivo												9,60%	
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 4													1,60%
Entrega da revisão do Relatório Técnico 4													1,60%



Empresa de Planejamento e Logística

Entrega da Revisão do Relatório Executivo														6,40%
Desembolso Mensal	12,00%	4,00%	12,80%	3,20%	4,00%	12,80%	3,20%	4,00%	12,80%	3,20%	6,40%	12,00%	9,60%	

13. GARANTIA

A licitante vencedora deverá prestar garantia da execução do contrato, nos termos do art. 56 da Lei 8.666/93, em uma das modalidades previstas, no importe de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do Contrato.

14. ANÁLISE E APROVAÇÃO

A prestação dos serviços, objetos desta licitação, deverá ser executada na forma, quantidade, qualidade, endereços e prazos previstos no Termo de Referência.

Por ocasião da realização dos serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder a inspeção de qualidade dos mesmos e a rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se o contratado a promover a devida substituição, observando os prazos contratuais.

O contratado deverá apresentar os produtos em consonância com o cronograma de execução e deverá obrigatoriamente entregá-lo também em versão eletrônica, conforme estipulado no corpo do Termo de Referência.

As etapas entregues serão submetidas à avaliação da área responsável designada pela CONTRATANTE para acompanhar a pesquisa.

Todos os documentos, materiais e informações bem como o banco de dados gerados pela pesquisa ou disponibilizados para a realização são de propriedade da CONTRATANTE sendo vedada qualquer forma de uso, vinculação, divulgação ou cessão dos mesmos, no todo ou em parte pela empresa contratada.

O aceite dos serviços, pela contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade ou técnico do produto ou em desacordo com as especificações estabelecidas no edital e no Termo de Referência verificados posteriormente.

ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA



Empresa de Planejamento e Logística

15. ESTIMATIVA DE CUSTOS

GASTOS EM ESCRITÓRIO					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Superior				
1.1.1	Coordenador Geral (P0)	mês	12	R\$ 11.787,24	R\$ 141.446,90
1.1.2	Profissional Sênior (P1)	mês	12	R\$ 8.559,59	R\$ 102.715,08
1.1.3	Profissional Pleno (P2)	mês	12	R\$ 6.877,99	R\$ 82.535,86
1.1.4	Profissional Junior (P3)	mês	12	R\$ 5.202,24	R\$ 62.426,88
1.2	Nível Técnico				
1.2.1	Técnico Especial (T0)	profissionais*meses	136	R\$ 4.363,51	R\$ 593.437,81
1.2.2	Estagiário Nível Superior	profissionais*meses	48	R\$ 1.816,67	R\$ 87.200,00
(A1)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$ 1.069.762,53
(B1)	Encargos Sociais = 84,04 % de (A1)				R\$ 899.028,43
(C1)	Custos Administrativos = 30,00 % de (A1)				R\$ 320.928,76
2	Despesas				
2.1	Licença de uso ou aquisição de questionários e formulários eletrônicos	nº de licenças	185	R\$ 442,00	R\$ 81.770,00
2.2	Aluguel de Escritório	mês	12	R\$ 3.432,02	R\$ 41.184,29
2.3	Diárias de Nível Superior	unidade	10	R\$ 479,03	R\$ 4.790,33
2.4	Serviços Gráficos (cópias coloridas)	unidade	3.000	R\$ 1,55	R\$ 4.650,00
(D1)	Total de Despesas				R\$ 132.394,62
SUBTOTAL 1 (S1 = A1+B1+C1+D1)					R\$ 2.422.114,35



Empresa de Planejamento e Logística

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPA DE TREINAMENTO					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Entrevistador - horário convencional (08:00 às 18:00)	homens*horas trabalhadas	30.513	R\$ 15,98	R\$ 487.597,74
1.1.2	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - Diurno (08:00 às 18:00)	homens*horas trabalhadas	6.235	R\$ 22,71	R\$ 141.586,46
(A2)	Total de Pessoal				R\$ 629.184,20
(B2)	Encargos Sociais = 84,04 % de (A2)				R\$ 528.766,40
(C2)	Custos Administrativos = 30,00 % de (A2)				R\$ 188.755,26
2	Despesas				
2.1	Serviços Gráficos (preto e branco)	unidade	230.000	R\$ 0,52	R\$ 118.833,33
2.2	Aluguel de Auditório para Eventos	diária	260	R\$ 691,67	R\$ 179.833,33
2.3	Diárias de Nível Técnico	unidade	2.340	R\$ 225,40	R\$ 527.436,00
(D2)	Total de Despesas				R\$ 826.102,67
SUBTOTAL 2 (S2 = A2+B2+C2+D2)					R\$ 2.172.808,52

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPAS DE PESQUISA					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Entrevistador - horário convencional (05:00 às 22:00)	homens*horas trabalhadas	75.597	R\$ 17,00	R\$ 1.285.149,00
1.1.2	Entrevistador - adicional noturno (22:00 às 05:00)	homens*horas trabalhadas	18.105	R\$ 24,84	R\$ 449.728,20
1.1.3	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - horário convencional (05:00 às 22:00)	homens*horas trabalhadas	15.447	R\$ 26,17	R\$ 404.207,94
1.1.4	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - adicional noturno (22:00 às 05:00)	homens*horas trabalhadas	3.700	R\$ 37,40	R\$ 138.363,65
(A3)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$ 2.277.448,79



Empresa de Planejamento e Logística

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPAS DE PESQUISA					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
(B3)	Encargos Sociais = 84,04 % de (A3)				R\$ 1.913.967,96
(C3)	Custos Administrativos = 30,00 % de (A3)				R\$ 683.234,64
2	Despesas				
2.1	Aluguel de Carro	diária	2.340	R\$ 129,45	R\$ 302.912,74
2.2	Combustível	litro	23.400	R\$ 3,32	R\$ 77.649,00
2.3	Aluguel de dispositivos móveis de pesquisa	unidades*meses	740	R\$ 365,00	R\$ 270.100,00
2.4	Aluguel de notebooks	unidades*meses	68	R\$ 525,00	R\$ 35.700,00
2.5	Coletes de Pesquisa	unidade	1.150	R\$ 112,00	R\$ 128.800,00
2.6	Seguro de vida mensal - Morte acidental ou invalidez permanente	seguro individual mensal	4.600	R\$ 62,69	R\$ 288.381,67
(D3)	Total de Despesas				R\$ 1.103.543,41
	SUBTOTAL 3 (S3 = A3+B3+C3+D3)				R\$ 5.978.194,79
	SUBTOTAL 4 = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3				R\$ 10.573.117,67
(E)	Custos Indiretos				
(E1)	Remuneração da Empresa (E1 = 12% de (S4))				R\$ 1.268.774,12
	SUBTOTAL 5 (S5 = S4 + E1)				R\$ 11.841.891,79
(E2)	Despesas Fiscais (E2 = 16,62 % de S5)				R\$ 1.968.122,42
(E3)	Passagens Aéreas¹				R\$ 129.737,88
	TOTAL GERAL (S5 + E2 + E3)				R\$ 13.939.752,08

¹ – A estimativa de gasto com emissão de passagens aéreas é de R\$ 129.737,88, baseado na estimativa de compra de 348 trechos ao preço da tarifa aérea média doméstica real de R\$ 351,67 (+ R\$ 21,14 de taxa de embarque). Esses valores foram baseados no último relatório de tarifas aéreas da ANAC, do 4º trimestre de 2012 (<http://www2.anac.gov.br/estatistica/tarifasaereas/>).

Obs: O valor das passagens aéreas não poderá ser alterado, ele será fixo, sendo que as passagens aéreas serão reembolsadas a Contratada, de acordo com o valor da emissão, conforme especificado no Termo de Referência.

Nota Técnica: NÚCLEO DE PLANEJAMENTO – EPL

Assunto: Critérios utilizados para a inclusão de cada item, e seus respectivos quantitativos, no orçamento de pesquisa de preço da Pesquisa O/D nos Aeroportos Brasileiros.

1. OBJETIVO

Apresentar a descrição de todos os itens considerados na precificação da estimativa de custo apresentada no Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DOS GASTOS DE ESCRITÓRIO

2.1 Gastos com pessoal

2.1.1 Nível superior

- **Coordenador geral (P0) / Profissional sênior (P1)/ Profissional pleno (P2) / Profissional júnior (P3):** A participação desses profissionais é explícita no Termo de Referência ao longo das etapas de execução das pesquisas em campo. Para a adequada execução dos trabalhos será necessário atuação de 1 (um) coordenador geral, 1 (um) profissional de nível sênior, 1 (um) profissional de nível pleno e 1 (um) profissional de nível júnior, todos durante os 12 (doze) meses de efetiva participação na pesquisa e desenvolvimento de relatórios. Essa é a especificação mínima de profissionais componentes da equipe técnica exigida no Termo de Referência.

2.1.2 Nível técnico

- **Técnico especial (T0):** Foi considerada a necessidade de 17 (dezesete) técnicos especiais durante os 8 (oito) meses da execução da pesquisa em campo. A função desses profissionais será a de recrutar, entrevistar e treinar as pessoas para compor a equipe de entrevistadores/supervisores nas cidades de realização da pesquisa. Cada um dos técnicos será responsável por realizar esse processo de seleção *in loco* em 4 aeroportos onde haverá pesquisa, além de fazer a função de supervisor geral de campo nesses mesmos aeroportos durante os meses de execução da pesquisa.



Empresa de Planejamento e Logística

- **Estagiário nível superior (P3):** Foi considerada a necessidade de 4 (quatro) estagiários de nível superior durante os 12 (doze) meses de efetiva participação na pesquisa e desenvolvimento de relatórios. Esses profissionais terão a função de auxiliar o coordenador geral e os profissionais de nível sênior/pleno/júnior nas atividades de planejamento de pesquisa e geração de relatórios.

2.2 Gastos de escritório – Despesas

- **Licença de uso ou aquisição de questionários e formulários eletrônicos:** A estimativa feita para a necessidade de dispositivos móveis considerou cada aeroporto separadamente, totalizando uma necessidade de 740 dispositivos (com margem de 20% para reposição), caso a pesquisa fosse realizada simultaneamente em todos os aeroportos. Partiu-se do pressuposto que a CONTRATADA irá separar os 65 (sessenta e cinco) aeroportos em 4 (quatro) grupos, sendo 3 (três) grupos de 16 (dezesesseis) aeroportos e 1 (um) grupo de 17 (dezesete) aeroportos, para realizar a aplicação da pesquisa em cada grupo de aeroportos em uma semana diferente do mês. Sendo assim a necessidade é de 185 (cento e oitenta e cinco) licenças para utilização dos formulários eletrônicos nos dispositivos móveis. O valor pago pelas licenças devem valer para a utilização durante as 4 (quatro) etapas da pesquisa.

Uma observação importante a ser feita em relação à quantificação dos dispositivos móveis é que em um dia de pesquisa, que pode ter até quatro turnos (madrugada, manhã, tarde e noite), os equipamentos serão carregados e reaproveitados no mesmo dia, em turnos intercalados. Exemplo: Os dispositivos utilizados na madrugada são recarregados durante a manhã e utilizados novamente à tarde, enquanto que os dispositivos utilizados durante a manhã são recarregados durante a tarde e utilizados novamente à noite.

- **Aluguel de escritório:** Como não é possível prever se a empresa a ser CONTRATADA possuirá ou não um espaço adequado para abrigar todos os profissionais envolvidos no planejamento e acompanhamento da pesquisa, estima-se a necessidade de um aluguel de escritório durante os 12 (doze) meses de desenvolvimento da pesquisa.

- **Diárias de nível superior:** As 10 (dez) diárias de nível superior correspondem a 5 viagens previstas para reuniões na sede da EPL em Brasília/DF, referente as etapas de planejamento e acompanhamento da pesquisa. Cada visita contempla 1 (uma) diária para participação do coordenador geral e 1 (uma) diária para o profissional de nível sênior.

Reunião 1 – Apresentação do cronograma geral, plano operacional de pesquisa, avaliação do formulário eletrônico e manual de treinamento dos entrevistadores.

Reunião 2 – Apresentação do relatório técnico da primeira etapa e plano operacional de pesquisa da segunda etapa de pesquisa.

Reunião 3 – Apresentação do relatório técnico da segunda etapa e plano operacional de pesquisa da terceira etapa de pesquisa.

Reunião 4 – Apresentação do relatório técnico da terceira etapa e plano operacional de pesquisa da quarta etapa de pesquisa.

Reunião 5 – Entrega e apresentação dos resultados finais, relatório executivo e bases de dados consolidadas e revisadas.



Empresa de Planejamento e Logística

- **Serviços gráficos (cópias coloridas):** As 3.000 (três mil) cópias coloridas devem contemplar a impressão dos produtos descritos no item 5 do Termo de Referência e as impressões de materiais diversos ligados a fase de planejamento e execução da pesquisa (exceto as apostilas de treinamento, especificadas em outro item deste orçamento).

3. DESCRIÇÃO DOS GASTOS COM AS ETAPAS DE TREINAMENTO

3.1 Gastos com pessoal

3.1.1 Nível técnico

- **Entrevistador:** Durante a realização do treinamento é necessário pagar as horas que os entrevistadores estarão em curso. Estima-se a necessidade que treinar aproximadamente 876 (oitocentos e setenta e seis) entrevistadores em cada etapa de pesquisa. Considerando que serão 8 (oito) horas de treinamento em cada uma das 4 (quatro) etapas. A partir de simulações da quantidade de entrevistadores alocados em campo, comparando o HOTRAN de março/2013 (utilizado no planejamento da pesquisa) e um HOTRAN de julho/13, observou-se uma variação de 8,85%. Contabilizando essa variação como uma margem de erro de segurança, estima-se o pagamento 30.513 horas de treinamento.

- **Técnico auxiliar supervisor (T4):** Durante a realização do treinamento é necessário pagar as horas que os supervisores estarão em curso. Estima-se a necessidade de treinar 1 (um) supervisor para cada grupo de 5 entrevistadores. A quantidade de supervisores necessária por etapa é de 179 (cento e setenta e nove), de acordo com a alocação de entrevistadores por aeroporto e turno de pesquisa. Considerando que serão 8 (oito) horas de treinamento em cada uma das 4 (quatro) etapas e a mesma margem de erro de 8,85%, estima-se o pagamento 6.235 (seis mil e duzentas e trinta e cinco) horas de treinamento.

3.2 Despesas

- **Serviços gráficos (cópias em preto e branco):** As 230.000 cópias em preto e branco são para impressão das apostilas de treinamento, considerando que devem ser confeccionadas cerca de 1.150 (mil cento e cinquenta) apostilas em cada uma das 4 (quatro) etapas, cada apostila contendo em torno de 50 páginas. Essa quantidade de apostilas atende exatamente o número de entrevistadores e supervisores que serão treinados, considerando a mesma margem de erro de 8,85%.

- **Aluguel de auditório para eventos:** Dado que o treinamento das equipes de pesquisa será feito localmente, próximo ao município onde está situado o aeroporto de pesquisa, é necessário contemplar no orçamento um aluguel de um auditório ou espaço para a realização do treinamento. O quantitativo de 260 diárias é referente ao aluguel 65 (sessenta e cinco) auditórios, por 1 (um) dia, em cada uma das 4 (quatro) etapas.



Empresa de Planejamento e Logística

- **Diárias de nível superior:** As 2.340 (duas mil e trezentas e quarenta) diárias previstas equivalem a 9 (nove) diárias para cada técnico especial que for viajar para um dos 65 municípios em que haverá pesquisa, para realizar a seleção da equipe de campo (um dia), treinamento dos entrevistadores/supervisores selecionados (um dia) e acompanhamento da execução da pesquisa em campo durante os 7 (sete) dias subsequentes. Isso para cada uma das 4 (quatro) etapas de pesquisa.

4. DESCRIÇÃO DOS GASTOS COM AS ETAPAS DE PESQUISA

4.1 Gastos com pessoal

4.1.1 Nível técnico

- **Entrevistador - horário convencional (05:00 às 22:00) – remuneração fixa:** A partir da alocação de entrevistadores por aeroporto, dia e turno, o número médio de diárias de 6 horas calculadas foi de 3.904 por etapa de pesquisa. Isso equivale ao total de 15.617 diárias para as 4 etapas de pesquisa. Em horas isso representa 93.702 horas trabalhadas pelos entrevistadores em toda a pesquisa. A separação dessas horas no período de 05:00 às 22:00 representa 75.597 horas.

- **Entrevistador – adicional noturno (22:00 às 05:00) – remuneração fixa:** A separação das horas no período de 22:00 às 05:00 representa 18.105 horas.

- **Técnico auxiliar supervisor (T4) - horário convencional (05:00 às 22:00):** A partir da alocação de supervisores por aeroporto, dia e turno, o número médio de diárias de 6 horas calculadas foi de 798 por etapa de pesquisa. Isso equivale ao total de 3.191 diárias para as 4 etapas de pesquisa. Em horas isso representa 19.147 horas trabalhadas pelos supervisores em toda a pesquisa. A separação dessas horas no período de 05:00 às 22:00 representa 15.447 horas.

- **Técnico auxiliar supervisor (T4) – adicional noturno (22:00 às 05:00):** A separação das horas no período de 22:00 às 05:00 representa 3.700 horas.

4.2 Despesas

- **Aluguel de Carro:** Foi considerada a necessidade de aluguel de 1 (um) carro para utilização durante os dias de entrevistas, treinamento e realização da pesquisa. O carro terá a função de transportar os profissionais no trajeto Hotel – Aeroporto – Hotel, além de outros trajetos que se fizerem necessários no dia-a-dia de execução das etapas de pesquisa. O quantitativo de 2.340 diárias é referente a 9 (nove) dias na semana, nos 65 (sessenta e cinco) aeroportos, nas 4 (quatro) etapas de pesquisa.

- **Combustível:** Estima-se que o gasto médio será de 10 (dez) litros de combustível para cada diária de carro alugado. Em muitas cidades o aeroporto se encontra distante do centro, onde normalmente se concentra a maior parte da rede hoteleira, portanto é necessário ser conservador e considerar que os carros devem rodar pelos menos 100 km/dia.
- **Aluguel de dispositivos móveis de pesquisa:** A necessidade de aluguel mensal é 740 (setecentos e quarenta) dispositivos móveis que serão utilizados pelos entrevistadores e supervisores na execução da pesquisa. Esse quantitativo corresponde aos 185 (cento e oitenta e cinco) dispositivos móveis necessários (item 2.2 desta nota técnica) em cada uma das 4 (quatro) etapas de pesquisa.
- **Aluguel de notebooks:** Necessidade de aluguel mensal de 68 (sessenta e oito) notebooks. Para chegar a esse quantitativo partiu-se do pressuposto que cada um dos 17 (dezesete) técnicos especiais irão utilizar 1 (um) notebook durante os dias de entrevistas, treinamento e acompanhamento da pesquisa em campo para cada uma das 4 (quatro) etapas.
- **Coletes de Pesquisa:** Confecção de 1.150 (mil cento e cinquenta) coletes individuais, considerando 954 (novecentos e cinquenta e quatro) para os entrevistadores (876 + 8,85%) e 196 (cento e noventa e seis) para os supervisores (179 + 8,85%). Ao final de cada etapa de pesquisa os coletes devem ser recolhidos pela CONTRATADA para que os mesmos sejam utilizados nas demais etapas de pesquisa de campo.
- **Seguro de vida mensal - Morte acidental ou invalidez permanente:** A CONTRATADA deverá fazer um seguro de vida individual (mensal) para todos os entrevistadores e supervisores que vão atuar em campo. O total de seguros estimados é de 4.600 (quatro mil e seiscentos). Esse quantitativo é referente aos 1.150 (mil cento e cinquenta) profissionais envolvidos em cada um dos 4 (quatro) meses de pesquisa de campo.

5. PASSAGENS AÉREAS

- **Passagens aéreas para reunião em Brasília/DF:** Emitir até 20 (vinte) trechos de passagens aéreas referentes a 5 (cinco) viagens de ida e volta para 2 (dois) profissionais de nível superior.
- **Passagens aéreas para os Técnicos Especiais (T0):** Estima-se a necessidade de compra de 328 (trezentos e vinte e oito) trechos de passagens aéreas para os técnicos especiais que irão realizar os treinamentos e acompanhamento da pesquisa. Para chegar a esse quantitativo partiu-se do pressuposto que 16 (dezesesseis) técnicos especiais vão cuidar de 4 (quatro) aeroportos cada, e 1 (um) técnico especial irá cuidar de 1 (um) aeroporto para completar os 65 (sessenta e cinco) aeroportos. Cada técnico que for responsável por 4 (quatro) aeroportos vai utilizar os seguintes trechos: Cidade sede da CONTRATADA – Aeroporto 1 ; Aeroporto 1 – Aeroporto 2 ; Aeroporto 2 – Aeroporto 3 ; Aeroporto 3 – Aeroporto 4 ; Aeroporto 4 – Cidade sede da CONTRATADA. Totalizando 80 (oitenta) trechos (16x5) mais os 2 (dois) trechos do técnico que for responsável por apenas 1 (um) aeroporto. O total das 4 (quatro) etapas de pesquisa dá o quantitativo de 328 (trezentos e vinte e oito) trechos (82x4).

16. PLANO DE CRÍTICA DOS QUESTIONÁRIOS ELETRÔNICOS

O objetivo do Plano de Crítica dos Questionários Eletrônicos é possibilitar a inserção, ainda em campo, de informações completas e com a menor quantidade de erros possível.

16.1. INFORMAÇÕES INICIAIS DOS QUESTIONÁRIOS ELETRÔNICOS

Todos os questionários eletrônicos deverão possibilitar a inserção e a seleção dos dados relativos ao aeroporto de pesquisa (posto de pesquisa) e o controle de acesso dos usuários aos questionários eletrônicos de pesquisa por meio de logins e senhas. As figuras a seguir indicam a forma como deverão ser registradas as informações pelos questionários eletrônicos:



A imagem mostra um formulário web com os seguintes campos:

- Usuário: Campo de texto para o nome de usuário.
- Senha: Campo de texto para a senha.
- Para iniciar a pesquisa deve informar o Aeroporto.: Mensagem de instrução.
- UF: Campo de seleção com o texto ". selecione ." e uma seta para baixo.
- Aeroporto: Campo de seleção com o texto ". selecione uf ." e uma seta para baixo.

Figura 3 – Detalhamento das informações iniciais a serem preenchidas nos questionários eletrônicos

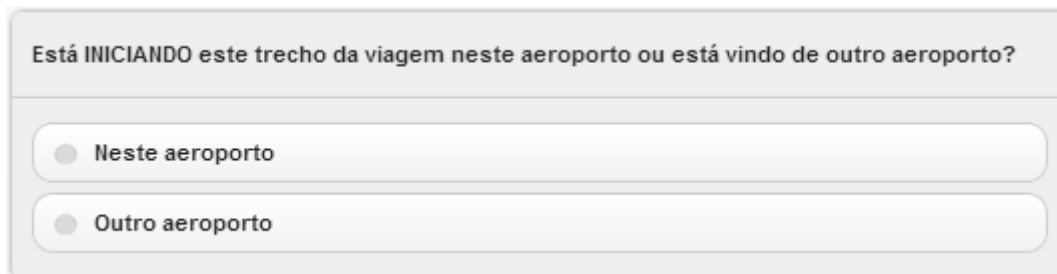
Crítica exigida na caixa de texto 1: Os logins ou códigos de identificação dos entrevistadores deverão ser pessoais, de forma a possibilitar a identificação unívoca do entrevistador responsável pelo levantamento das informações em campo. As senhas dos entrevistadores deverão ser pessoais, de forma a restringir o acesso ao questionário eletrônico caso a verificação das informações de login e senha sejam incoerentes com o cadastro de entrevistadores.

Crítica exigida na caixa de texto 2: Deverão ser listados os aeroportos de pesquisa de acordo com o seu município, nome do aeroporto e seu código ICAO, conforme o Quadro 1 do TR. Deverá permitir a seleção de apenas um posto de pesquisa por login;

16.2. PERGUNTAS E CRÍTICAS DO QUESTIONÁRIO ELETRÔNICO A SER APLICADO NAS SALAS DE EMBARQUE DE VOOS NACIONAIS.

Na identificação das características das viagens deverão ser captadas duas informações que servirão como filtro para a realização da entrevista:

Pergunta 1:



Está INICIANDO este trecho da viagem neste aeroporto ou está vindo de outro aeroporto?

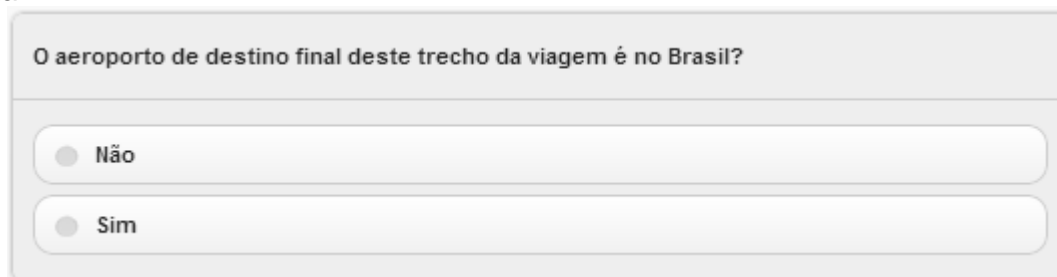
Neste aeroporto

Outro aeroporto

Figura 4 – Pergunta inicial para identificação de passageiros em conexão (filtro 1)

Crítica exigida na pergunta 1: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. Caso o passageiro responda “Outro aeroporto” a entrevista será encerrada e esse registro deverá ser salvo no banco de dados, pois essas informações são fundamentais para o cálculo de estimativas de taxa de conexão. As entrevistas encerradas nessa pergunta inicial (filtro) não serão contabilizadas como entrevistas válidas para o atingimento do plano amostral.

Pergunta 2:



O aeroporto de destino final deste trecho da viagem é no Brasil?

Não

Sim

Figura 5 – Pergunta para identificação do país de destino da viagem (filtro 2)

Crítica exigida na pergunta 2: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. Caso o passageiro responda “Não” a entrevista será encerrada, pois os passageiros que irão realizar voos internacionais serão entrevistados somente nas salas de embarque internacional, inclusive com um questionário mais curto que o dos passageiros que serão entrevistados nas salas de embarque de voos nacionais. Esse registro deverá ser salvo no banco de dados e não será contabilizado como entrevista válida para o atingimento do plano amostral.

Os passageiros que passarem por essas duas perguntas filtro deverão responder o questionário até o final e esses sim serão contabilizados como entrevistas válidas para o atingimento do plano amostral.

Perguntas 3 e 4:

The form is divided into two main sections. The first section is titled "Este trecho da viagem é de?" and contains three radio button options: "Ida", "Volta", and "Ida sem retorno *". Below these options is a text note: "* 'Ida sem retorno' é uma viagem onde não existe uma data definida para retorno, seja por motivo de mudança ou outros motivos." The second section is titled "Qual a Cia Aérea e o número do seu voo (deste trecho)?" and contains two input fields. The first is labeled "Cia:" and is a dropdown menu with the text ". selecione ." and a downward arrow. The second is labeled "Número:" and is a text input field with the placeholder "Número do voo" and a small numeric keypad icon on the right.

Figura 6 – Escolha do trecho de viagem e seleção da companhia aérea / voo

Crítica exigida na pergunta 3: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 4: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa entre as opções da lista de companhias aéreas, que contém também a opção "outra". O campo "número do voo" deverá ser preenchido somente com números, de 1 a 4 dígitos. Mesmo que se tenha escolhido a opção "outra" para a companhia aérea, deverá ser inserido o número do voo, pois através de cruzamento de informações da rota com o número do voo é possível obter a companhia aérea.

Perguntas 5 e 6:

The form is divided into two main sections. The first section is titled "Em qual município iniciou este trecho da viagem?" and contains two dropdown menus. The first is labeled "UF:" and has the text ". selecione ." and a downward arrow. The second is labeled "Município:" and has the text ". selecione uf ." and a downward arrow. The second section is titled "Nesse município, de que local você partiu para ir ao aeroporto?" and contains six radio button options arranged in two columns: "Residência própria, de amigos ou parentes", "Trabalho", "Hotel ou similar", "Local de estudo", "Local de evento", and "Outro".

Figura 7 – Identificação do município de origem e ponto de saída para o aeroporto

Crítica exigida na informação 5: O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida. Em seguida o questionário deverá sugerir municípios, de acordo com a Unidade de Federação digitada, à medida que o entrevistador proceda a digitação da informação do município de origem. Novamente o questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não digitada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça sem resposta. Obs.: Utilizar a opção de lista para a seleção do município pode ser um problema para estados grandes como São Paulo e Minas Gerais, que possuem mais de 600 e 800 municípios respectivamente.

Crítica exigida na pergunta 6: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Perguntas 7 e 8:

Qual o principal meio de transporte utilizado no trajeto até o aeroporto?

- Taxi
- Carro próprio
- Carona
- Moto
- Carro Alugado
- Carro de empresa ou evento
- Transfer
- Metrô
- Trem
- Ônibus urbano, lotação
- Ônibus ou van da cia. aérea
- Ônibus interurbano interestadual, internacional
- Ônibus de excursão, fretado
- Balsa, barco, navio
- Outro

Quanto tempo demorou este trajeto?

Dias

Horas

Minutos

Figura 8 – Transporte complementar na origem e seu tempo de acesso ao aeroporto

Crítica exigida na pergunta 7: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 8: O campo “tempo de trajeto” deverá ser preenchido somente com números, com apenas 1 dígito para o campo “dias” e 1 ou 2 dígitos para “horas” e “minutos”.

Pergunta 9:

Form for question 9: "Quanto custou este trajeto?". It features a title bar with the question text. Below it, there is a label "Valor:" followed by a text input field containing the placeholder text "valor".

Figura 9 – Valor gasto com o transporte complementar

Crítica exigida na pergunta 9: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam na pergunta 7: Taxi; Transfer; Metro; Trem; Ônibus urbano, lotação; Ônibus interurbano interestadual, internacional; Ônibus de excursão, fretado ou Balsa, barco, navio. O campo “custo do trajeto” deverá ser preenchido somente com números inteiros, aceitando um valor de até 3 dígitos, expresso em reais (R\$).

Perguntas 10 e 11:

Form for questions 10 and 11. Question 10: "O Sr.(a) ou a pessoa que lhe trouxe ao aeroporto fez uso do estacionamento?". It has three radio button options: "Não", "Sim", and "NSR". Question 11: "Quanto tempo o estacionamento foi utilizado?". It has three sliders for "Dias", "Horas", and "Minutos", each with a numeric input field set to "0".

Figura 10 – Uso do estacionamento do aeroporto e seu respectivo tempo

Crítica exigida na pergunta 10: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam na pergunta 7: Carro próprio; Carona ou Moto. A pergunta sobre o uso do estacionamento deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba responder a pergunta.

Crítica exigida na pergunta 11: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 10. O campo “tempo de uso do estacionamento” deverá ser preenchido somente com números, com apenas 1 dígito para o campo “dias” e 1 ou 2 dígitos para “horas” e “minutos”. Caso o entrevistado não saiba precisamente o tempo de uso do estacionamento ou não queira responder a pergunta, preencher os campos com valor 0 (zero).

Perguntas 12 e 13:

The image shows a digital survey form with two main sections. The first section is titled "Com que antecedência chegou ao aeroporto para o embarque (em relação ao horário previsto de partida)?" and contains two horizontal sliders. The top slider is labeled "Horas" and has a small input box with the number "0" and a circular slider knob. The bottom slider is labeled "Minutos" and also has a small input box with the number "0" and a circular slider knob. The second section is titled "Como você fez o check-in?" and contains six radio button options arranged in two columns. The options are: "Balcão", "Totem", "Internet", "Celular", "Despachante", and "NSR". Each option is preceded by a radio button icon.

Figura 11 – Informações sobre o planejamento de embarque

Crítica exigida na pergunta 12: O campo “tempo de antecedência de chegada ao aeroporto” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos para “horas” e “minutos”. Caso o entrevistado não saiba precisamente o tempo de antecedência que chegou ao aeroporto ou não queira responder a pergunta, preencher os campos com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 13: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba como foi feito o check-in.

Perguntas 14, 15 e 16:

The image shows a survey form with three distinct sections, each with a title and a set of response options:

- Section 1:** Titled "Você despachou bagagem?". It contains two radio button options: "Não" and "Sim".
- Section 2:** Titled "Você irá fazer conexão ou escala?". It contains three radio button options: "Não", "Sim", and "NSR".
- Section 3:** Titled "Quantas escalas e conexões até o destino final?". It contains two horizontal slider controls. The first is labeled "Escalas" and the second is labeled "Conexões". Both sliders have a numerical input field on the left showing the value "0".

Figura 12 – Informações sobre bagagem, conexões e escalas

Crítica exigida na pergunta 14: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 15: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba responder sobre a existência de escalas e conexões.

Crítica exigida na pergunta 16: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 15. Os campos “Escalas” e “Conexões” deverão ser preenchidos somente com números, com apenas 1 dígito cada.

Perguntas 17 e 18:

The image shows a survey form with a title and two dropdown menus:

- Title:** "Qual é o aeroporto de destino final deste trecho da viagem aérea?"
- Field 1:** Labeled "UF:". It is a dropdown menu with the text ". selecione ." and a downward arrow icon.
- Field 2:** Labeled "Aeroporto:". It is a dropdown menu with the text ". selecione uf ." and a downward arrow icon.

Qual é o município de destino final deste trecho da viagem?

UF:

Município:

Figura 13 – Aeroporto final e município de destino

Crítica exigida na pergunta 17: O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. Seleccionada a UF, deverá existir uma relação de municípios e seus respectivos aeroportos que fazem parte da UF. A CONTRATANTE se responsabiliza de enviar a CONTRATADA a lista com os aeroportos que operam voos regulares, estimada atualmente em 121 aeroportos. Deverá existir a opção “Outro aeroporto”, independente da UF selecionada, pois a lista de aeroportos que operam voo regular não representa o total de aeroportos no país. O questionário eletrônico deverá verificar se alguma alternativa foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida. Observação: O aeroporto selecionado como destino final do trecho de viagem não poderá ser o mesmo aeroporto onde está sendo realizada a entrevista, de forma que o passageiro não confunda o trecho da viagem com uma viagem de ida e volta.

Crítica exigida na pergunta 18: O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida. Em seguida o questionário deverá sugerir municípios, de acordo com a Unidade de Federação digitada, à medida que o entrevistador proceda a digitação da informação do município de destino final. Novamente o questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não digitada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça sem resposta.

Perguntas 19 e 20:

Qual o principal meio de transporte que você utiliza no trajeto do aeroporto até o destino final?

Taxi

Carro próprio

Carona

Moto

Carro Alugado

Carro de empresa ou evento

Transfer

Metrô

Trem

Ônibus urbano, lotação

Ônibus ou van da cia. aérea

Ônibus interurbano interestadual, internacional

Ônibus de excursão, fretado

Balsa, barco, navio

Outro

Quanto tempo demora este trajeto?

Dias

Horas

Minutos

Figura 14 – Transporte complementar no destino e seu tempo de deslocamento até o destino

Crítica exigida na pergunta 19: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 20: O campo “tempo de trajeto” deverá ser preenchido somente com números, com apenas 1 dígito para o campo “dias” e 1 ou 2 dígitos para “horas” e “minutos”. Caso o entrevistado não saiba precisamente o tempo de trajeto ou não queira responder a pergunta, preencher os campos com valor 0 (zero).

Perguntas 21 e 22:

Quanto custa este trajeto?

Valor:

A pessoa que irá lhe buscar utilizará o estacionamento do aeroporto?

Não

Sim

NSR

Figura 15 – Custo do transporte e uso do estacionamento no destino

Crítica exigida na pergunta 21: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam na pergunta 19: Taxi; Transfer; Metro; Trem; Ônibus urbano, lotação; Ônibus interurbano interestadual, internacional; Ônibus de excursão, fretado; Balsa, barco, navio. O campo “custo do trajeto” deverá ser preenchido somente com números inteiros, aceitando um valor de até 3 dígitos, expresso em reais (R\$). Caso o entrevistado não saiba precisamente o custo do trajeto ou não queira responder a pergunta, preencher o campo com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 22: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam na pergunta 19: Carro próprio; Carona ou Moto. A pergunta sobre o possível uso do estacionamento deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba responder a pergunta.

Perguntas 23 e 24:

The image shows a digital survey form with two main sections. The first section is titled "Por quanto tempo o estacionamento deverá ser utilizado?" and contains three rows for "Dias", "Horas", and "Minutos". Each row has a small input box with the number "0" and a horizontal slider bar. The "Minutos" slider has a blue circle indicating the current selection. The second section is titled "Qual o principal motivo dessa viagem?" and contains seven radio button options: "Trabalho, negócios, evento profissional", "Lazer", "Visitar amigos ou parentes", "Estudo", "Eventos sociais culturais ou esportivos", "Saúde", and "Outro".

Figura 16 – Tempo de estacionamento e motivo da viagem

Crítica exigida na pergunta 23: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 22. O campo “tempo que utilizará o estacionamento” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos para “horas” e “minutos”. Caso o entrevistado não saiba precisamente o tempo de uso do estacionamento ou não queira responder a pergunta, preencher os campos com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 24: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Perguntas 25 e 26:

The image shows a digital survey form with a title "Com que antecedência adquiriu a passagem aérea?". Below the title are two rows for "Meses" and "Dias". Each row has a small input box with the number "0" and a horizontal slider bar.

Quem pagou pela sua passagem aérea deste trecho da viagem?

Eu mesmo

Empresa ou órgão que trabalha

Milhagem

Familiar ou amigo

Outro

Figura 17 – Tempo de estacionamento e motivo da viagem

Crítica exigida na pergunta 25: O campo “Com que antecedência adquiriu a passagem aérea” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos para “meses” e “dias”. Se o passageiro comprou a passagem a menos de 24 horas, a resposta deverá ser 1 dia. Caso o entrevistado não saiba responder a quanto tempo comprou a passagem, preencher os campos com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 26: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Perguntas 27 e 28:

Quanto custou a passagem aérea deste trecho da viagem (só um trecho, individual, incluindo taxa de embarque)?

Valor:

Quantas milhas você gastou nesse trecho?

Valor:

Figura 18 – Preço de passagem / quantidade de milhas utilizadas

Crítica exigida na pergunta 27: Essa pergunta será habilitada para os passageiros que responderam na pergunta 26: Eu mesmo; Empresa ou órgão que trabalha; Familiar ou amigo; Outro. O custo da passagem para o trecho é referente ao valor de 1 (uma) pessoa mais a respectiva taxa de embarque. O valor deverá ser preenchido somente com números inteiros, aceitando um valor de até 4 dígitos, expresso em reais (R\$). Caso o entrevistado não saiba responder o valor gasto com a passagem, preencher o campo com valor 0 (zero). Observação: O entrevistador deverá alertar que esse valor consta no bilhete eletrônico do passageiro recebido por e-mail, isso pode facilitar porque muitos passageiros possuem esse bilhete impresso para realizar o check-in no aeroporto.

Crítica exigida na pergunta 28: Essa pergunta será habilitada para os passageiros que responderam na pergunta 26: Milhagem. A quantidade de milhas utilizadas na compra da passagem deverá ser preenchido somente com números inteiros, aceitando um valor de até 5 dígitos. Caso o entrevistado não saiba responder a quantidade de milhas utilizadas na emissão da passagem, preencher o campo com valor 0 (zero).

Perguntas 29, 30 e 31:

Comprou algo durante o tempo que permaneceu neste aeroporto?

Não

Sim

Quanto gastou?

Valor:

Quais são os principais motivos para ter escolhido o aeroporto inicial? (MARCAR ATÉ TRÊS ALTERNATIVAS)

É o aeroporto com voo direto para o destino

É o aeroporto mais próximo da origem

O acesso ao aeroporto é o mais barato

Cia aérea preferida utiliza este aeroporto

É o aeroporto que oferece melhor preço de passagem

É o aeroporto com melhor data/horário de voo

É a única opção

Não escolhi

Outro

Figura 19 – Preço de passagem/milhas e escolha do aeroporto de origem

Crítica exigida na pergunta 29: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 30: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 29. O campo “Quanto gastou” deverá ser preenchido somente com números inteiros, aceitando um valor de até 5 dígitos, expresso em reais (R\$). Caso o entrevistado não saiba responder o quanto gastou no aeroporto, preencher o campo com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 31: Deverá permitir a seleção de até três alternativas. O questionário eletrônico deverá verificar se pelo menos uma informação foi selecionada, restringindo a evolução do questionário caso nenhuma informação tenha sido selecionada. As alternativas “É a única opção” ou “Não escolhi” se forem selecionadas deverão ser a única resposta. Já a alternativa “Outro” permite que se tenha selecionado até mais duas alternativas.

Perguntas 32 e 33:

O aeroporto de início da viagem é a melhor opção de embarque, dentre os aeroportos disponíveis no Brasil?

Não

Sim

NSR

Qual é o melhor aeroporto para embarque?

UF:

Aeroporto:

Figura 20 – Identificação do melhor aeroporto para embarque

Crítica exigida na pergunta 32: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba responder sobre o melhor aeroporto para embarque.

Crítica exigida na pergunta 33: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 32. O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. Selecionada a UF, deverá existir uma relação de municípios e seus respectivos aeroportos que fazem parte da UF. Deverá existir a opção “Outro aeroporto”, independente da UF selecionada, pois a lista de aeroportos que operam voo regular não representa o total de aeroportos no país. O questionário eletrônico deverá verificar se alguma alternativa foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida.

Perguntas 34, 35 e 36:

Quais são os principais motivos para ter escolhido o aeroporto final? (MARCAR ATÉ TRÊS ALTERNATIVAS)

É o aeroporto com voo direto para o destino

É o aeroporto mais próximo do destino final

O acesso ao aeroporto é o mais barato

Cia aérea preferida utiliza este aeroporto

É o aeroporto que oferece melhor preço de passagem

É o aeroporto com melhor data/horário de voo

É a única opção

Não escolhi

Outro

O aeroporto final é a melhor opção de desembarque, dentre os aeroportos disponíveis no Brasil?

Não

Sim

NSR

Qual é o melhor aeroporto para desembarque?

UF:

Aeroporto:

Figura 21 – Motivos da escolha do aeroporto e melhor aeroporto de destino

Crítica exigida na pergunta 34: Deverá permitir a seleção de até três alternativas. O questionário eletrônico deverá verificar se pelo menos uma informação foi selecionada, restringindo a evolução do questionário caso nenhuma informação tenha sido selecionada. As alternativas “É a única opção” ou “Não escolhi” se forem selecionadas deverão ser a única resposta. Já a alternativa “Outro” permite que se tenha selecionado até mais duas alternativas.

Crítica exigida na pergunta 35: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba responder sobre o melhor aeroporto para desembarque.

Crítica exigida na pergunta 36: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 35. O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. Selecionada a UF, deverá existir uma relação de municípios e seus respectivos aeroportos que fazem parte da UF. Deverá existir a opção “Outro aeroporto”, independente da UF selecionada, pois a lista de aeroportos que operam voo regular não representa o total de aeroportos no país. O questionário eletrônico deverá verificar se alguma alternativa foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida.

Perguntas 37 e 38:

The image shows two separate survey questions, each with two radio button options. The first question is: "Preferiria que este voo estivesse disponível em outro dia da semana?" with options "Não" and "Sim". The second question is: "Preferiria que este voo estivesse disponível em outro horário?" with options "Não" and "Sim".

Figura 22 – Satisfação com a oferta de voos por dia da semana e horários

Crítica exigida na pergunta 37: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 38: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Perguntas 39, 40, 41 e 42:

The image shows two survey questions. The first question is: "Quantas vezes, nos últimos 12 meses, fez este trecho, utilizando avião (incluindo o trecho de hoje)?" followed by a text input field labeled "Número:" and a spinner control with the placeholder text "Número de vezes". The second question is: "Realizou este mesmo trecho, nos últimos 12 meses, com outro meio de transporte?" with two radio button options: "Não" and "Sim".

Quantas vezes?

Número:

Qual outro meio de transporte utilizou em vez de avião (assinalar a alternativa mais usual do entrevistado)?

- Táxi
- Carro próprio
- Moto
- Carro Alugado
- Carro da empresa ou evento
- Trem
- Ônibus interurbano, interestadual, internacional
- Ônibus de excursão, fretado
- Balsa, barco ou navio
- Outro

Figura 23 – Transportes utilizados nesse trecho de deslocamento

Crítica exigida na pergunta 39: O campo “Quantas vezes fez este trecho utilizando avião” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos. Caso o entrevistado não saiba a resposta com precisão e não queira informar um número estimado, preencher o campo com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 40: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 41: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 40. O campo “Quantas vezes” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos. Caso o entrevistado não saiba a resposta com precisão e não queira informar um número estimado, preencher o campo com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 42: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 40. Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Pergunta 43:

Porque escolheu este meio de transporte em vez de avião?

- Preços
- Tempo de viagem
- Segurança, medo de acidentes
- Data/horário
- Atraso nos voos
- Dificuldade de acessar aeroporto
- Lotação de voos
- Mobilidade no destino
- Não escolhi
- Outro

Figura 24 – Motivos de escolha de um transporte concorrente do aéreo

Crítica exigida na pergunta 43: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que responderam “Sim” na pergunta 40. Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Perguntas 44 e 45:

Quantos trechos de viagens fez de avião nos últimos 12 meses para qualquer destino?
(incluindo o trecho de hoje. Viagens de ida e volta contam dois trechos)

Número:

Em qual município reside?

UF:

Município:

- Mesmo município onde iniciou esse trecho da viagem
- Mesmo município do destino final desse trecho da viagem

Figura 25 – Quantidade de trechos voados e identificação do município de residência

Crítica exigida na pergunta 44: O campo “Quantas vezes viajou de avião para qualquer trecho, nos últimos 12 meses” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos. Caso o entrevistado não saiba a resposta com precisão e não queira informar um número estimado, preencher o campo com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 45: O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida. Em seguida o questionário deverá sugerir municípios, de acordo com a Unidade de Federação digitada, à medida que o entrevistador proceda a digitação da informação do município de residência. Novamente o questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não digitada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça sem resposta.

Perguntas 46, 47, 48, 49 e 50:

Gênero (não deve ser perguntado)	
<input type="radio"/> Feminino	
<input type="radio"/> Masculino	
Qual é a sua idade?	
Idade:	<input type="text" value="Anos completos"/>
Qual é a sua principal condição profissional atual?	
<input type="radio"/> Funcionário de Empresa Privada	<input type="radio"/> Funcionário Público Federal
<input type="radio"/> Funcionário Estadual	<input type="radio"/> Funcionário Municipal
<input type="radio"/> Profissional liberal ou autônomo	<input type="radio"/> Empresário
<input type="radio"/> Estudante, estagiário ou bolsista	<input type="radio"/> Aposentado ou pensionista
<input type="radio"/> Atividades do lar	<input type="radio"/> Desempregado
<input type="radio"/> Outra	

Qual é a sua renda familiar mensal (bruta)?

Menor que R\$ 1.356
 Entre R\$ 1.357 e R\$ 3.390

Entre R\$ 3.901 e R\$ 6.780
 Entre R\$ 6.781 e R\$ 10.170

Entre R\$ 10.171 e R\$ 13.560
 Entre R\$ 13.561 e R\$ 20.340

Entre R\$ 20.341 e R\$ 33.900
 Maior que R\$ 33.901

Não há renda familiar
 Não quis informar

Incluindo você, quantas pessoas dependem desta renda?

Número:

Figura 26 – Identificação das características socioeconômicas do passageiro

Crítica exigida na pergunta 46: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 47: O campo “Idade” deverá ser preenchido somente com números, com 2 dígitos, referente a idade em anos completos. Caso o entrevistado não se sinta a vontade de responder essa pergunta, preencher o campo com valor 0 (zero).

Crítica exigida na pergunta 48: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada.

Crítica exigida na pergunta 49: Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A alternativa “Não quis informar” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não se sinta a vontade de responder essa pergunta.

Crítica exigida na pergunta 50: Essa pergunta somente será habilitada para os passageiros que não responderam a alternativa “Não quis informar” na pergunta 49. O campo “Quantas pessoas dependem desta renda” deverá ser preenchido somente com números, com 1 ou 2 dígitos.

Pergunta 51:

Como você avalia o aeroporto a partir de janeiro de 2013, comparando-o, aos meses do ano de 2012

Indiferente

Melhor

Pior

NSR

Figura 27 – Percepção do passageiro sobre a nova gestão do aeroporto concessionado

Crítica exigida na pergunta 51: Essa pergunta somente será habilitada para as entrevistas que serão realizadas nos aeroportos de Brasília, Guarulhos e Campinas. Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada para finalizar o questionário com sucesso. A opção “Não soube responder” deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de não obrigar o entrevistado a responder sobre sua percepção de mudanças no aeroporto.

Algumas perguntas do questionário eletrônico somente irão aparecer condicionalmente a determinadas respostas em perguntas anteriores, de modo que o questionário que possui um total de 51 perguntas pode ser concluído até com 35 perguntas respondidas, aproximadamente.

Além das perguntas definidas neste item 16.2, a CONTRATANTE necessita da possibilidade de criar um bloco extra com até 5 perguntas, estas que poderão se modificar entre as etapas de coleta de dados. Essa cláusula é importante para atender a eventuais necessidades por novas informações do setor aéreo, dado que o setor está passando por uma fase de grandes mudanças e novos investimentos.

16.3. PERGUNTAS E CRÍTICAS DO QUESTIONÁRIO ELETRÔNICO A SER APLICADO NAS SALAS DE EMBARQUE DE VOOS INTERNACIONAIS

O questionário a ser aplicado na sala de embarque de voos internacionais é similar ao que será aplicado na sala de embarque dos voos nacionais, a diferença consiste na ausência do bloco de perguntas sobre a caracterização do destino final do trecho da viagem (perguntas 18 a 23) e ausência de algumas outras perguntas. Neste TR está ilustrado o layout das perguntas e suas respectivas críticas.

A versão de questionário para os passageiros de voos internacionais possui cerca de 42 perguntas. Abaixo segue a descrição das perguntas que apresentam diferenças em relação à versão apresentada no item 16.2.

Pergunta 1 – Igual à versão a ser aplicada nas salas de embarque de voos nacionais.

Pergunta 2: “Qual é o aeroporto de início desse trecho da viagem?”. Pergunta habilitada somente para quem respondeu “2.Outro aeroporto” na pergunta 1. **Crítica exigida na pergunta:** Fazer a escolha do país, em uma lista, de onde se localiza o aeroporto de início da viagem. Se o país informado não for o Brasil, encerrar a entrevista, pois o passageiro estará somente em conexão pelo Brasil, logo não faz parte do público alvo. Informando o país Brasil prossiga com o preenchimento dos demais campos. O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre a relação de vinte e sete Unidades da Federação Brasileira. Selecionada a UF, deverá existir uma relação de municípios e seus respectivos aeroportos que fazem parte da UF. Deverá existir a opção “Outro aeroporto”, independente da UF selecionada, pois a lista de aeroportos que operam voo regular não representa o total de aeroportos no país. O questionário eletrônico deverá verificar se alguma alternativa foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida.

Perguntas de 3 a 16: Igual à versão a ser aplicada na sala de embarque de voos nacionais.

Pergunta 17: “Qual é o aeroporto de destino final deste trecho da viagem aérea?”. Crítica exigida na pergunta: O questionário deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa dentre uma relação de aproximadamente 36 (trinta e seis) países que recebem voos diretos do Brasil. Selecionado o país, deverá existir uma relação menor dos principais aeroportos desse país. A CONTRATANTE se responsabiliza de enviar a CONTRATADA à lista com os principais aeroportos internacionais que recebem voos do Brasil, atualmente são cerca de 60 aeroportos. Deverá existir a opção “Outro país” na lista de países, pois somente os países que recebem mais voos do Brasil é que estarão nessa lista. Dentro da lista de cada país também deverá ter a opção “Outro aeroporto”. O questionário eletrônico deverá verificar se alguma alternativa foi ou não selecionada, restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não respondida.

Perguntas de 18 a 23: Não existem essas perguntas na versão a ser aplicada na sala de embarque de voos internacionais.

Perguntas de 24 a 33: Igual à versão a ser aplicada na sala de embarque de voos nacionais.

Pergunta 34: Não existe na versão a ser aplicada na sala de embarque de voos internacionais.

Pergunta 35: “O aeroporto final é a melhor opção de desembarque? Dentre os aeroportos existentes naquela região?”. **Crítica exigida na pergunta:** Deverá permitir a seleção de apenas uma alternativa, entre “1.Não”; “2.Sim” e “3.NSR”. O questionário eletrônico deverá verificar se essa informação foi ou não selecionada restringindo a evolução do questionário caso a informação permaneça não selecionada. A opção “NSR” (não soube responder) deverá ser apresentada no questionário eletrônico como forma de dar continuidade à entrevista, caso o entrevistado não saiba responder sobre o melhor aeroporto para desembarque.

Pergunta 36: Não existe na versão a ser aplicada na sala de embarque de voos internacionais.

Perguntas de 37 a 39: Igual à versão a ser aplicada na sala de embarque de voos nacionais.

Perguntas de 40 a 43: Igual à versão a ser aplicada na sala de embarque de voos nacionais, porém as perguntas só devem ser habilitadas para os passageiros que informarem algum país da América do Sul como destino da viagem (pergunta 17).

Perguntas de 44 a 51: Igual à versão a ser aplicada na sala de embarque de voos nacionais.

Nos questionários eletrônicos é necessário utilizar, em alguns casos, alternativas de resposta como “Não soube responder”, “Não quis responder”, “Outra” e alternativas similares, que servem para que algumas perguntas não fiquem sem uma resposta definida. Dessa forma o aplicativo que processa o formulário eletrônico entende que a pergunta está respondida e pode avançar para a pergunta seguinte. Na teoria essas alternativas de resposta funcionam bem, porém na prática depende de entrevistadores muito bem treinados e orientados a marcar essas alternativas somente em último caso, quando o entrevistado realmente não souber responder ou informar uma estimativa sobre o que lhe está sendo perguntado. O supervisor de campo também tem papel importante nesse acompanhamento dos entrevistadores, observando se as orientações do treinamento estão sendo seguidas e dessa forma os entrevistadores não estão influenciando as respostas dos passageiros. O terceiro passo de verificação é na análise dos dados, onde é possível gerar as estatísticas de respostas por entrevistador. Os entrevistadores que apresentarem resultados suspeitos deverão ser monitorados e seus questionários podem ser invalidados, não sendo válidos para o atingimento da amostra.

17. PLANO AMOSTRAL

O tamanho amostral foi definido com base na expectativa de um erro absoluto máximo de 0,5% a um nível de confiança de 95%, considerando toda a amostra da pesquisa e admitindo-se a variância máxima para estimativas de proporções populacionais.

A definição da amostra foi baseada na seguinte fórmula:

$$n = \frac{z_{\alpha}^2 \cdot p \cdot (1-p)}{e^2}$$

Onde os parâmetros assumem os seguintes valores:

$Z_{\alpha} = 1,96$ para um nível de confiança de 95%;

$p=0,5$ e $(1-p)=0,5$ para obter a maior variância possível;

$e=0,005$ para um erro absoluto de 0,5%.

O resultado obtido é uma amostra mínima de 38.416 passageiros que foi distribuída proporcionalmente entre os 65 aeroportos selecionados para a pesquisa. A escolha desses aeroportos foi feita pela Secretaria de Aviação Civil – SAC, escolhendo os aeroportos de maior fluxo de passageiros, segundo os dados de embarques da ANAC no ano de 2012, e também outros aeroportos de menor fluxo, mas que são muito importantes para a aviação regional brasileira. Os 65 aeroportos a serem pesquisados representam 53,7% dos 121 aeroportos que hoje operam voos regulares no Brasil, mas em termos de fluxo de passageiros o grupo de aeroportos a serem pesquisados correspondem a aproximadamente 99% do número total de passageiros embarcados em 2012.

Quadro 7 – Passageiros embarcados e tamanho da amostra – Por aeroporto

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Passageiros embarcados (2012)	Amostra	Erro amostral
1	SBGR	São Paulo	Guarulhos - Governador André Franco Montoro	11.983.345	5.213	1,4%
2	SBSP	São Paulo	Congonhas	8.326.938	3.622	1,6%
3	SBBR	Brasília	Presidente Juscelino Kubitschek	8.069.071	3.511	1,7%
4	SBGL	Rio de Janeiro	Galeão - Antônio Carlos Jobim	6.823.930	2.969	1,8%
5	SBCF	Belo Horizonte / Confins	Tancredo Neves	4.816.226	2.095	2,1%
6	SBRJ	Rio de Janeiro	Santos Dumont	4.410.233	1.919	2,2%
7	SBSV	Salvador	Deputado Luís Eduardo Magalhães	4.317.003	1.878	2,3%
8	SBKP	Campinas	Viracopos	4.130.065	1.797	2,3%
9	SBPA	Porto Alegre	Salgado Filho	3.732.786	1.624	2,4%
10	SBCT	Curitiba / S. J. dos Pinhais	Afonso Pena	3.345.425	1.456	2,6%
11	SBRF	Recife	Guararapes Gilberto Freyre	3.063.134	1.333	2,7%
12	SBFZ	Fortaleza	Pinto Martins	2.683.523	1.168	2,9%
13	SBVT	Vitória	Goiabeiras / Eurico de Aguiar Salles	1.683.660	733	3,6%
14	SBBE	Belém	Val De Cans	1.557.196	678	3,8%
15	SBFL	Florianópolis	Hercílio Luz	1.527.592	665	3,8%
16	SBEG	Manaus	Eduardo Gomes	1.434.488	624	3,9%
17	SBGO	Goiânia	Santa Genoveva	1.390.350	605	4,0%
18	SBCY	Cuiabá / Várzea Grande	Marechal Rondon	1.293.373	563	4,1%
19	SBNT	Natal / Parnamirim	Augusto Severo	1.201.373	523	4,3%
20	SBSL	São Luís	Marechal Cunha Machado	939.669	409	4,8%
21	SBCG	Campo Grande	Campo Grande / Antônio João	814.966	355	5,2%
22	SBMO	Maceió	Zumbi Dos Palmares	803.811	350	5,2%
23	SBFI	Foz do Iguaçu	Cataratas	786.760	342	5,3%
24	SBAR	Aracaju	Santa Maria	627.691	273	5,9%
25	SBJP	João Pessoa	Presidente Castro Pinto	603.291	262	6,1%
26	SBNF	Navegantes	Ministro Victor Konder	575.101	250	6,2%
27	SBRP	Ribeirão Preto	Dr. Leite Lopes	531.398	231	6,4%
28	SBLO	Londrina	Governador José Richa	521.805	227	6,5%

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Passageiros embarcados (2012)	Amostra	Erro amostral
29	SBPS	Porto Seguro	Porto Seguro	504.746	220	6,6%
30	SBPV	Porto Velho	Governador Jorge Teixeira De Oliveira	498.819	217	6,7%
31	SBTE	Teresina	Senador Petrônio Portella	476.917	207	6,8%
32	SBUL	Uberlândia	Ten. - Cel. Av. César Bombonato	464.069	202	6,9%
33	SBMG	Maringá	Regional De Maringá - Sílvio Name Júnior	363.399	158	7,8%
34	SBSR	São José do Rio Preto	Prof. Eribelto Manoel Reino	350.356	152	7,9%
35	SBPJ	Palmas	Brigadeiro Lysias Rodrigues	269.191	117	9,1%
36	SBMQ	Macapá	Macapá	267.792	117	9,1%
37	SBBH	Belo Horizonte	Pampulha / Carlos Drummond De Andrade	257.784	112	9,3%
38	SBIL	Ilhéus	Jorge Amado	245.374	107	9,5%
39	SBSN	Santarém	Santarém	230.934	100	9,8%
40	SBPL	Petrolina	Senador Nilo Coelho	226.269	98	9,9%
41	SBJU	Juazeiro do Norte	Orlando Bezerra De Menezes	212.834	93	10,2%
42	SBJV	Joinville	Lauro Carneiro De Loyola	199.927	87	10,5%
43	SBMA	Marabá	João Correa da Rocha	182.110	79	11,0%
44	SBRB	Rio Branco	Plácido de Castro	173.220	75	11,3%
45	SBMK	Montes Claros	Mário Ribeiro	153.516	67	12,0%
46	SBBV	Boa Vista	Atlas Brasil Cantanhade	149.895	65	12,2%
47	SBIZ	Imperatriz	Prefeito Renato Moreira	143.070	62	12,4%
48	SBCH	Chapecó	Serafin Enoss Bertaso	130.089	57	13,0%
49	SBCX	Caxias do Sul	Hugo Cantergiani/ Campo dos Bugres	122.755	53	13,5%
50	SBUR	Uberaba	Mário de Almeida Franco	76.394	33	17,1%
51	SBFN	Fernando de Noronha	Fernando De Noronha	74.921	33	17,1%
52	SBHT	Altamira	Altamira	72.144	31	17,6%
53	SBKG	Campina Grande	Presidente João Suassuna	60.990	27	18,9%
54	SBCJ	Parauapebas	Carajás	58.590	25	19,6%
55	SWSI	Sinop	Presidente João Figueiredo	54.275	24	20,0%
56	SBJI	Ji-Paraná	José Coletto	52.259	23	20,4%
57	SBAE	Bauru	Bauru/Arealva - Moussa Nakhil Tobias	42.154	18	23,1%
58	SBAT	Alta Floresta	Piloto Osvaldo Marques Dias	36.691	16	24,5%
59	SWRD	Rondonópolis	Maestro Marinho Franco	35.440	15	25,3%
60	SBCZ	Cruzeiro do Sul	Cruzeiro do Sul	26.078	11	29,5%
61	SBTF	Tefé	Tefé	22.882	10	31,0%
62	SBME	Macaé	Macaé	20.426	9	32,7%

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Passageiros embarcados (2012)	Amostra	Erro amostral
63	SBCP	Campos dos Goytacazes	Bartolomeu Lysandro	18.048	8	34,6%
64	SBCR	Corumbá	Corumbá	14.966	7	37,0%
65	SWGK	Araguaína	Araguaína	13.289	6	40,0%
Total				88.296.815	38.416	0,50%

No Quadro 7 foi apresentado a amostra de 38.416 e como está foi distribuída entre os 65 aeroportos, conforme a participação relativa de cada um deles dentro do número total de passageiros embarcados. O erro máximo para as estimativas de cada aeroporto também estão expressas no Quadro 7. No intuito de obter um erro máximo de cerca de 5% por aeroporto, a um nível de confiança de 95%, definiu-se como amostra mínima o número de 385 entrevistas por aeroporto o que resultou em ajustes no tamanho de amostra de 45 aeroportos. Esse fato ocorre porque os grandes aeroportos concentram a maior parte do fluxo de passageiros e sem esses ajustes os aeroportos menores não teriam a representatividade que se espera deles devido a sua importância. Um exemplo dessa discrepância no fluxo de passageiros entre os aeroportos é que 80% dos embarques se concentram nos 15 maiores aeroportos, dentre os 121 que operam voos regulares.

O Quadro 8 apresenta os dados do tamanho de amostra ajustado por aeroporto, contabilizando uma nova amostra de 50.710 entrevistas, admitindo um erro máximo de cerca de 5% para cada aeroporto. Esse aumento expressivo da amostra já era previsto pelo fato da pesquisa estar abrangendo o número de 65 aeroportos.

Quadro 8 – Amostra ajustada - Por aeroporto

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Passageiros embarcados (2012)	Amostra	Erro amostral
1	SBGR	São Paulo	Guarulhos - Governador André Franco Montoro	11.983.345	5.213	1,4%
2	SBSP	São Paulo	Congonhas	8.326.938	3.622	1,6%
3	SBBR	Brasília	Presidente Juscelino Kubitschek	8.069.071	3.511	1,7%
4	SBGL	Rio de Janeiro	Galeão - Antônio Carlos Jobim	6.823.930	2.969	1,8%
5	SBCF	Belo Horizonte / Confins	Tancredo Neves	4.816.226	2.095	2,1%
6	SBRJ	Rio de Janeiro	Santos Dumont	4.410.233	1.919	2,2%
7	SBSV	Salvador	Deputado Luís Eduardo Magalhães	4.317.003	1.878	2,3%
8	SBKP	Campinas	Viracopos	4.130.065	1.797	2,3%
9	SBPA	Porto Alegre	Salgado Filho	3.732.786	1.624	2,4%
10	SBCT	Curitiba / S. J. dos Pinhais	Afonso Pena	3.345.425	1.456	2,6%
11	SBRF	Recife	Guararapes Gilberto Freyre	3.063.134	1.333	2,7%
12	SBFZ	Fortaleza	Pinto Martins	2.683.523	1.168	2,9%
13	SBVT	Vitória	Goiabeiras / Eurico de Aguiar Salles	1.683.660	733	3,6%
14	SBBE	Belém	Val De Cans	1.557.196	678	3,8%
15	SBFL	Florianópolis	Hercílio Luz	1.527.592	665	3,8%
16	SBEG	Manaus	Eduardo Gomes	1.434.488	624	3,9%

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Passageiros embarcados (2012)	Amostra	Erro amostral
17	SBGO	Goiânia	Santa Genoveva	1.390.350	605	4,0%
18	SBCY	Cuiabá / Varzea Grande	Marechal Rondon	1.293.373	563	4,1%
19	SBNT	Natal / Parnamirim	Augusto Severo	1.201.373	523	4,3%
20	SBSL	São Luís	Marechal Cunha Machado	939.669	409	4,8%
21	SBCG	Campo Grande	Campo Grande / Antônio João	814.966	385	5,0%
22	SBMO	Maceió	Zumbi Dos Palmares	803.811	385	5,0%
23	SBFI	Foz do Iguaçu	Cataratas	786.760	385	5,0%
24	SBAR	Aracaju	Santa Maria	627.691	385	5,0%
25	SBJP	João Pessoa	Presidente Castro Pinto	603.291	385	5,0%
26	SBNF	Navegantes	Ministro Victor Konder	575.101	385	5,0%
27	SBRP	Ribeirão Preto	Dr. Leite Lopes	531.398	385	5,0%
28	SBLO	Londrina	Governador José Richa	521.805	385	5,0%
29	SBPS	Porto Seguro	Porto Seguro	504.746	385	5,0%
30	SBPV	Porto Velho	Governador Jorge Teixeira De Oliveira	498.819	385	5,0%
31	SBTE	Teresina	Senador Petrônio Portella	476.917	385	5,0%
32	SBUL	Uberlândia	Ten. - Cel. Av. César Bombonato	464.069	385	5,0%
33	SBMG	Maringá	Regional De Maringá - Sílvio Name Júnior	363.399	385	5,0%
34	SBSR	São José do Rio Preto	Prof. Eribelto Manoel Reino	350.356	385	5,0%
35	SBPJ	Palmas	Brigadeiro Lysias Rodrigues	269.191	385	5,0%
36	SBMQ	Macapá	Macapá	267.792	385	5,0%
37	SBBH	Belo Horizonte	Pampulha / Carlos Drummond De Andrade	257.784	385	5,0%
38	SBIL	Ilhéus	Jorge Amado	245.374	385	5,0%
39	SBSN	Santarém	Santarém	230.934	385	5,0%
40	SBPL	Petrolina	Senador Nilo Coelho	226.269	385	5,0%
41	SBJU	Juazeiro do Norte	Orlando Bezerra De Menezes	212.834	385	5,0%
42	SBJV	Joinville	Lauro Carneiro De Loyola	199.927	385	5,0%
43	SBMA	Marabá	João Correa da Rocha	182.110	385	5,0%
44	SBRB	Rio Branco	Plácido de Castro	173.220	385	5,0%
45	SBMK	Montes Claros	Mário Ribeiro	153.516	385	5,0%
46	SBBV	Boa Vista	Atlas Brasil Cantanhade	149.895	385	5,0%
47	SBIZ	Imperatriz	Prefeito Renato Moreira	143.070	385	5,0%
48	SBCH	Chapecó	Serafin Enoss Bertaso	130.089	385	5,0%
49	SBCX	Caxias do Sul	Hugo Cantergiani/ Campo dos Bugres	122.755	385	5,0%
50	SBUR	Uberaba	Mário de Almeida Franco	76.394	385	5,0%
51	SBFN	Fernando de Noronha	Fernando De Noronha	74.921	385	5,0%
52	SBHT	Altamira	Altamira	72.144	385	5,0%

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Passageiros embarcados (2012)	Amostra	Erro amostral
53	SBKG	Campina Grande	Presidente João Suassuna	60.990	385	5,0%
54	SBCJ	Parauapebas	Carajás	58.590	385	5,0%
55	SWSI	Sinop	Presidente João Figueiredo	54.275	385	5,0%
56	SBJI	Ji-Paraná	José Coletto	52.259	385	5,0%
57	SBAE	Bauru	Bauru/Arealva - Moussa Nakhel Tobias	42.154	385	5,0%
58	SBAT	Alta Floresta	Piloto Osvaldo Marques Dias	36.691	385	5,0%
59	SWRD	Rondonópolis	Maestro Marinho Franco	35.440	385	5,0%
60	SBCZ	Cruzeiro do Sul	Cruzeiro do Sul	26.078	385	5,0%
61	SBTF	Tefé	Tefé	22.882	385	5,0%
62	SBME	Macaé	Macaé	20.426	385	5,0%
63	SBCP	Campos dos Goytacazes	Bartolomeu Lysandro	18.048	385	5,0%
64	SBCR	Corumbá	Corumbá	14.966	385	5,0%
65	SWGK	Araguaína	Araguaína	13.289	385	5,0%
Total				88.296.815	50.710	0,44%

A amostra dentro de cada aeroporto foi distribuída de forma proporcional ao número de passageiros embarcados por rota, conforme os dados da ANAC utilizados na composição do Quadro 7. As rotas selecionadas foram definidas a partir do cruzamento de dados das rotas que estavam dentre as 90% com maior fluxo de passageiros em 2012 (dentro de cada aeroporto) com as rotas que constavam em operação regular no HOTRAN do dia 12/03/2013. Esse cruzamento de dados gerou uma lista com 893 rotas de voos que farão parte do plano amostral.

Esta distribuição proporcional ao número de embarques garante que a amostra pesquisada em campo seja o mais fidedigna possível em relação à realidade de embarques do aeroporto. Desta forma a equipe de pesquisa de campo receberá as amostras estipuladas (proporcionalmente) para cada rota e também uma listagem com os dias da semana e turnos em que existem voos programados no HOTRAN. A distribuição das cotas de entrevistas foi feita considerando os turnos de funcionamento do aeroporto (madrugada, manhã, tarde e noite). Nas rotas que existem mais de uma companhia aérea operando, esse critério deverá ser considerado pela CONTRATADA para distribuir as cotas de entrevistas, entrevistando passageiros que estão viajando por companhias aéreas diferentes. Todos esses níveis de segmentação do plano amostral foram pensados para evitar ao máximo qualquer tipo de viés na coleta de dados, seja nas informações socioeconômicas dos passageiros ou até mesmo na identificação dos municípios de origem e destino da população que utiliza o transporte aéreo no Brasil.

O número de rotas, por aeroporto, se encontra no Quadro 9:

Quadro 9 – Número de rotas do plano amostral – Por aeroporto

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Rotas
1	SBGR	São Paulo	Guarulhos - Governador André Franco Montoro	65
2	SBKP	Campinas	Viracopos	47
3	SBBR	Brasília	Presidente Juscelino Kubitschek	44
4	SBGL	Rio de Janeiro	Galeão - Antônio Carlos Jobim	39
5	SBEG	Manaus	Eduardo Gomes	35
6	SBCF	Belo Horizonte / Confins	Tancredo Neves	34

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Rotas
7	SBPA	Porto Alegre	Salgado Filho	34
8	SBSP	São Paulo	Congonhas	29
9	SBCT	Curitiba / S. J. dos Pinhais	Afonso Pena	28
10	SBBE	Belém	Val De Cans	28
11	SBRJ	Rio de Janeiro	Santos Dumont	27
12	SBSV	Salvador	Deputado Luís Eduardo Magalhães	27
13	SBRF	Recife	Guararapes Gilberto Freyre	25
14	SBCY	Cuiabá / Varzea Grande	Marechal Rondon	25
15	SBGO	Goiânia	Santa Genoveva	24
16	SBFZ	Fortaleza	Pinto Martins	20
17	SBRP	Ribeirão Preto	Dr. Leite Lopes	18
18	SBPV	Porto Velho	Governador Jorge Teixeira De Oliveira	18
19	SBVT	Vitória	Goiabeiras / Eurico de Aguiar Salles	16
20	SBCG	Campo Grande	Campo Grande / Antônio João	15
21	SBBH	Belo Horizonte	Pampulha / Carlos Drummond De Andrade	14
22	SBSL	São Luís	Marechal Cunha Machado	13
23	SBAR	Aracaju	Santa Maria	13
24	SBPJ	Palmas	Brigadeiro Lysias Rodrigues	12
25	SBUL	Uberlândia	Ten. - Cel. Av. César Bombonato	11
26	SBFL	Florianópolis	Hercílio Luz	10
27	SBNT	Natal / Parnamirim	Augusto Severo	10
28	SBMG	Maringá	Regional De Maringá - Sílvio Name Júnior	10
29	SBMO	Maceió	Zumbi Dos Palmares	9
30	SBLO	Londrina	Governador José Richa	9
31	SBPS	Porto Seguro	Porto Seguro	9
32	SBSN	Santarém	Santarém	9
33	SBMA	Marabá	João Correa da Rocha	9
34	SBFI	Foz do Iguaçu	Cataratas	8
35	SBTE	Teresina	Senador Petrônio Portella	8
36	SBSR	São José do Rio Preto	Prof. Eriberto Manoel Reino	8
37	SBIL	Ilhéus	Jorge Amado	8
38	SBRB	Rio Branco	Plácido de Castro	8
39	SBHT	Altamira	Altamira	8
40	SWGK	Araguaína	Araguaína	8
41	SBNF	Navegantes	Ministro Victor Konder	7
42	SBCH	Chapecó	Serafin Enoss Bertaso	7
43	SBCJ	Parauapebas	Carajás	7
44	SBJP	João Pessoa	Presidente Castro Pinto	6
45	SBTF	Tefé	Tefé	6
46	SBMQ	Macapá	Macapá	5
47	SBPL	Petrolina	Senador Nilo Coelho	5
48	SBJU	Juazeiro do Norte	Orlando Bezerra De Menezes	5
49	SBUR	Uberaba	Mário de Almeida Franco	5

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Rotas
50	SBJI	Ji-Paraná	José Coletto	5
51	SBCZ	Cruzeiro do Sul	Cruzeiro do Sul	5
52	SBJV	Joinville	Lauro Carneiro De Loyola	4
53	SWRD	Rondonópolis	Maestro Marinho Franco	4
54	SBME	Macaé	Macaé	4
55	SBCP	Campos dos Goytacazes	Bartolomeu Lysandro	4
56	SBMK	Montes Claros	Mário Ribeiro	3
57	SBBV	Boa Vista	Atlas Brasil Cantanhade	3
58	SBCX	Caxias do Sul	Hugo Cantergiani/ Campo dos Bugres	3
59	SWSI	Sinop	Presidente João Figueiredo	3
60	SBAE	Bauru	Bauru/Arealva - Moussa Nakhhal Tobias	3
61	SBIZ	Imperatriz	Prefeito Renato Moreira	2
62	SBFN	Fernando de Noronha	Fernando De Noronha	2
63	SBKG	Campina Grande	Presidente João Suassuna	1
64	SBAT	Alta Floresta	Piloto Osvaldo Marques Dias	1
65	SBCR	Corumbá	Corumbá	1
Total				893

É importante lembrar que todos os aeroportos que começarem a receber novos voos ou que tiverem linhas regulares canceladas entre o período de Mar/13 e o mês de coleta de dados, poderão ter suas cotas ajustadas. No caso de novas rotas, sem histórico de embarques em 2012, o número de assentos ofertados do Hotran poderá ser utilizado para definir a amostra da rota. Havendo cancelamento de rotas que estão contempladas no plano amostral, deve-se redistribuir a amostra total do aeroporto proporcionalmente ao novo número de rotas. Desta forma é possível garantir que os dados coletados estarão mais próximos da realidade recente de cada aeroporto.

A execução do plano amostral se dará em 4 etapas, nos meses de Dezembro 2013, Março/Abril 2014, Maio/Junho 2014 e Agosto 2014. Em cada etapa a coleta de dados em campo será realizada por 7 dias consecutivos, em cada aeroporto, de forma que a CONTRATADA poderá realizar a pesquisa em todos os aeroportos simultaneamente ou separar os aeroportos em até 4 grupos e aplicar a pesquisa separando um grupo para cada semana do mês. O Quadro 10 mostra a estimativa do número médio de entrevistas diárias por aeroporto e turno.

Quadro 10 – Estimativa de entrevistas diárias – Por aeroporto e turno

Aeroporto (ICAO)	Turno				Entrevistas (média diária)
	Madrugada	Manhã	Tarde	Noite	
SBGR	6	65	61	61	193
SBSP	0	51	50	34	135
SBBR	4	45	27	52	128
SBGL	1	42	27	41	111
SBCF	1	31	22	27	81
SBKP	1	28	20	23	72
SBRJ	0	29	24	19	72
SBSV	5	23	27	14	69
SBPA	3	29	21	11	64
SBCT	0	23	19	14	56
SBRF	6	15	16	13	50
SBFZ	7	11	15	13	46
SBBE	8	7	8	6	29
SBVT	0	12	9	7	28
SBEG	9	8	8	1	26
SBFL	2	11	7	6	26
SBCY	3	8	9	5	25
SBGO	1	10	7	6	24
SBNT	7	3	7	3	20
SBBH	0	7	5	5	17
SBAR	5	3	7	2	17
SBPV	4	4	6	2	16
SBPJ	3	2	9	2	16
SBNF	0	6	6	4	16
SBTF	0	5	8	2	15
SBJI	8	3	4	0	15
SBSR	2	4	5	4	15
SBUL	2	6	4	3	15
SBCG	3	5	4	3	15
SBMA	1	3	10	1	15
SBSL	5	2	7	1	15
SBRP	0	7	3	5	15
SBLO	1	7	3	4	15
SWSI	0	4	7	4	15
SBSN	5	4	2	4	15
SBMK	0	6	6	3	15
SBMG	1	5	6	3	15
SBMO	3	4	6	2	15
SBTE	6	1	7	1	15
SBJP	9	2	4	0	15
SBRB	4	2	9	0	15
SBCP	0	5	9	0	14
SBUR	3	7	3	1	14
SBAE	0	8	4	2	14
SBHT	0	6	5	3	14
SWRD	6	0	6	2	14
SBIL	0	2	12	0	14
SBCX	0	9	0	5	14
SBJV	0	6	3	5	14
SBFI	1	4	6	3	14
SBCH	2	3	7	2	14

Aeroporto (ICAO)	Turno				Entrevistas (média diária)
	Madrugada	Manhã	Tarde	Noite	
SBMQ	7	2	5	0	14
SBBV	9	0	5	0	14
SBIZ	0	5	2	7	14
SBCJ	0	0	9	5	14
SBJU	2	4	4	4	14
SBPS	4	3	5	2	14
SBCR	0	0	14	0	14
SBKG	0	0	14	0	14
SBCZ	0	0	14	0	14
SBPL	2	4	8	0	14
SBFN	0	0	14	0	14
SBME	0	7	7	0	14
SBAT	0	0	14	0	14
SWGK	0	0	14	0	14
TOTAL	162	618	696	452	1.928

Os valores do Quadro 10 representam a média diária de entrevistas da pesquisa. Como a pesquisa será aplicada durante 7 dias consecutivos em 4 etapas distintas, a amostra da pesquisa está estimada em 53.992 passageiros. Esse aumento é consequência da alocação das cotas de entrevistas entre as 4 etapas, para as 893 rotas, divididas nos 4 turnos do dia.

O número de entrevistas em cada etapa é proporcional ao número de passageiros embarcados nos respectivos meses de 2012, segundo os dados da ANAC. Os valores por etapa estão apresentados no Quadro 11.

Quadro 11 – Estimativa do número de entrevistas por etapa

Etapa	Mês de coleta de dados	Amostra
1	Dezembro - 2013	13.473
2	Março/Abril - 2014	12.967
3	Maio/Junho - 2014	13.989
4	Agosto - 2014	13.563
Total		53.992

17.1. AMOSTRA POR ROTA

Como a variação no número de entrevistas entre as etapas é pequena, serão apresentados nos próximos 66 quadros, somente o número total de entrevistas, por aeroporto e rota, considerando a soma das 4 (quatro) etapas.

Quadro 123 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBGR

Aeroporto de Guarulhos - São Paulo/SP (SBGR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBGR - SBSV	Brasil	BA	Salvador	488
2	SBGR - SBRF	Brasil	PE	Recife	401
3	SBGR - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	387

Aeroporto de Guarulhos - São Paulo/SP (SBGR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
4	SBGR - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	316
5	SBGR - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	270
6	SBGR - SBBR	Brasil	DF	Brasília	264
7	SBGR - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	241
8	SBGR - SBCF	Brasil	MG	Confins	203
9	SBGR - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	163
10	SBGR - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	156
11	SBGR - SAEZ	Argentina	-	Buenos Aires	130
12	SBGR - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	125
13	SBGR - SBEG	Brasil	AM	Manaus	118
14	SBGR - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	115
15	SBGR - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	108
16	SBGR - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	104
17	SBGR - SBVT	Brasil	ES	Vitória	99
18	SBGR - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	97
19	SBGR - SABE	Argentina	-	Buenos Aires	91
20	SBGR - SBBE	Brasil	PA	Belém	81
21	SBGR - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	81
22	SBGR - SCEL	Chile	-	Santiago Do Chile	76
23	SBGR - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	76
24	SBGR - SBJP	Brasil	PB	Bayeux / João Pessoa	72
25	SBGR - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	68
26	SBGR - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	66
27	SBGR - SBSL	Brasil	MA	São Luís	63
28	SBGR - SUMU	Uruguai	-	Montevideu	62
29	SBGR - KMCO	Estados Unidos	-	Orlando	62
30	SBGR - KJFK	Estados Unidos	-	New York	59
31	SBGR - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	54
32	SBGR - SBNF	Brasil	SC	Navegantes	52
33	SBGR - EDDF	Alemanha	-	Frankfurt	50
34	SBGR - SBLO	Brasil	PR	Londrina	48
35	SBGR - EGLL	Reino Unido	-	Londres	48
36	SBGR - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	48
37	SBGR - SBTE	Brasil	PI	Teresina	44
38	SBGR - SVMI	Venezuela	-	Caracas	36
39	SBGR - SBMG	Brasil	PR	Maringá	34
40	SBGR - LIMC	Itália	-	Milão	32
41	SBGR - LEMD	Espanha	-	Madrid	31
42	SBGR - LFPG	França	-	Paris	31

Aeroporto de Guarulhos - São Paulo/SP (SBGR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
43	SBGR - MMMX	México	-	Cidade do México	28
44	SBGR - SKBO	Colômbia	-	Bogotá	24
45	SBGR - SLVR	Bolívia	-	Viru Viru	24
46	SBGR - SBJU	Brasil	CE	Juazeiro Do Norte	24
47	SBGR - SPIM	Peru	-	Lima	23
48	SBGR - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	20
49	SBGR - SBPF	Brasil	RS	Passo Fundo	20
50	SBGR - SBAU	Brasil	SP	Araçatuba	20
51	SBGR - SBJF	Brasil	MG	Juiz De Fora	16
52	SBGR - SBIP	Brasil	MG	Santana Do Paraíso	16
53	SBGR - SBPL	Brasil	PE	Petrolina	12
54	SBGR - SGAS	Paraguai	-	Assunção	12
55	SBGR - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	8
56	SBGR - SBJV	Brasil	SC	Joinville	8
57	SBGR - MDSD	República Dominicana	-	Santo Domingo	8
58	SBGR - SACO	Argentina	-	Córdoba	8
59	SBGR - SBBV	Brasil	RR	Boa Vista	8
60	SBGR - SBQV	Brasil	BA	Vitória Da Conquista	8
61	SBGR - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	7
62	SBGR - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	4
63	SBGR - SBKG	Brasil	PB	Campina Grande	4
64	SBGR - SBAX	Brasil	MG	Araxá	4
65	SBGR - SWRD	Brasil	MT	Rondonópolis	4
Total					5.460

Quadro 134 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBSP

Aeroporto de Congonhas - São Paulo/SP (SBSP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBSP - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	838
2	SBSP - SBBR	Brasil	DF	Brasília	437
3	SBSP - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	324
4	SBSP - SBCF	Brasil	MG	Confins	317
5	SBSP - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	291
6	SBSP - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	172
7	SBSP - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	158
8	SBSP - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	153
9	SBSP - SBVT	Brasil	ES	Vitória	109
10	SBSP - SBSV	Brasil	BA	Salvador	108
11	SBSP - SBNF	Brasil	SC	Navegantes	101

Aeroporto de Congonhas - São Paulo/SP (SBSP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
12	SBSP - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	88
13	SBSP - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	73
14	SBSP - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	72
15	SBSP - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	71
16	SBSP - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	68
17	SBSP - SBLO	Brasil	PR	Londrina	67
18	SBSP - SBMG	Brasil	PR	Maringá	64
19	SBSP - SBJV	Brasil	SC	Joinville	61
20	SBSP - SBDN	Brasil	SP	Presidente Prudente	57
21	SBSP - SBCX	Brasil	RS	Caxias Do Sul	40
22	SBSP - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	28
23	SBSP - SBAE	Brasil	SP	Bauru / Arealva	22
24	SBSP - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	16
25	SBSP - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	15
26	SBSP - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	11
27	SBSP - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	9
28	SBSP - SBMK	Brasil	MG	Montes Claros	8
29	SBSP - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	4
Total					3.782

Quadro 14 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBBR

Aeroporto Presidente Juscelino Kubitschek - Brasília/DF (SBBR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBBR - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	428
2	SBBR - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	268
3	SBBR - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	263
4	SBBR - SBCF	Brasil	MG	Confins	253
5	SBBR - SBSV	Brasil	BA	Salvador	160
6	SBBR - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	156
7	SBBR - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	146
8	SBBR - SBRF	Brasil	PE	Recife	144
9	SBBR - SBKP	Brasil	SP	Campinas	130
10	SBBR - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	130
11	SBBR - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	116
12	SBBR - SBSL	Brasil	MA	São Luís	116
13	SBBR - SBBE	Brasil	PA	Belém	110
14	SBBR - SBEG	Brasil	AM	Manaus	102
15	SBBR - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	98
16	SBBR - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	92

Aeroporto Presidente Juscelino Kubitschek - Brasília/DF (SBBR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
17	SBBR - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	76
18	SBBR - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	74
19	SBBR - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	73
20	SBBR - SBTE	Brasil	PI	Teresina	71
21	SBBR - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	70
22	SBBR - SBJP	Brasil	PB	Bayeux / João Pessoa	70
23	SBBR - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	59
24	SBBR - SBVT	Brasil	ES	Vitória	53
25	SBBR - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	50
26	SBBR - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	48
27	SBBR - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	43
28	SBBR - SBMA	Brasil	PA	Marabá	36
29	SBBR - SBIZ	Brasil	MA	Imperatriz	36
30	SBBR - SBMQ	Brasil	AP	Macapá	24
31	SBBR - SBBV	Brasil	RR	Boa Vista	24
32	SBBR - SBJU	Brasil	CE	Juazeiro Do Norte	21
33	SBBR - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	16
34	SBBR - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	16
35	SBBR - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	16
36	SBBR - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	12
37	SBBR - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	10
38	SBBR - SNBR	Brasil	BA	Barreiras	8
39	SBBR - SWGN	Brasil	TO	Araguaína	4
40	SBBR - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	4
41	SBBR - SBPL	Brasil	PE	Petrolina	4
42	SBBR - SWSI	Brasil	MT	Sinop	4
43	SBBR - SBCJ	Brasil	PA	Parauapebas	4
44	SBBR - SBUR	Brasil	MG	Uberaba	4
Total					3.642

Quadro 15 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBGL

Aeroporto Galeão - Rio de Janeiro/RJ (SBGL)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBGL - SBSV	Brasil	BA	Salvador	296
2	SBGL - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	267
3	SBGL - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	261
4	SBGL - SBRF	Brasil	PE	Recife	196
5	SBGL - SBKP	Brasil	SP	Campinas	193
6	SBGL - SBBR	Brasil	DF	Brasília	165
7	SBGL - SBCF	Brasil	MG	Confins	156
8	SBGL - SBVT	Brasil	ES	Vitória	148

Aeroporto Galeão - Rio de Janeiro/RJ (SBGL)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
9	SBGL - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	147
10	SBGL - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	134
11	SBGL - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	124
12	SBGL - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	114
13	SBGL - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	95
14	SBGL - SAEZ	Argentina	-	Buenos Aires	94
15	SBGL - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	87
16	SBGL - SBJP	Brasil	PB	Bayeux / João Pessoa	84
17	SBGL - SBEG	Brasil	AM	Manaus	68
18	SBGL - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	68
19	SBGL - SBSL	Brasil	MA	São Luís	63
20	SBGL - SBBE	Brasil	PA	Belém	57
21	SBGL - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	45
22	SBGL - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	32
23	SBGL - KJFK	Estados Unidos	-	New York	28
24	SBGL - SBNF	Brasil	SC	Navegantes	28
25	SBGL - KMCO	Estados Unidos	-	Orlando	24
26	SBGL - LFPG	França	-	Paris	22
27	SBGL - EDDF	Alemanha	-	Frankfurt	17
28	SBGL - EGLL	Reino Unido	-	Londres	17
29	SBGL - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	16
30	SBGL - SUMU	Uruguai	-	Montevideu	15
31	SBGL - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	12
32	SBGL - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	11
33	SBGL - SCEL	Chile	-	Santiago Do Chile	8
34	SBGL - SBMQ	Brasil	AP	Macapá	8
35	SBGL - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	8
36	SBGL - SBSJ	Brasil	SP	São José Dos Campos	8
37	SBGL - MDSD	República Dominicana	-	Santo Domingo	4
38	SBGL - SBSN	Brasil	PA	Santarém	4
39	SBGL - SBCE	Brasil	RJ	Campos Dos Goytacazes	4
Total					3.128

Quadro 16 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCF

Aeroporto de Confins - Belo Horizonte/MG (SBCF)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCF - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	319
2	SBCF - SBBR	Brasil	DF	Brasília	260

Aeroporto de Confins - Belo Horizonte/MG (SBCF)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
3	SBCF - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	200
4	SBCF - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	192
5	SBCF - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	168
6	SBCF - SBKP	Brasil	SP	Campinas	156
7	SBCF - SBVT	Brasil	ES	Vitória	130
8	SBCF - SBSV	Brasil	BA	Salvador	108
9	SBCF - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	79
10	SBCF - SBRF	Brasil	PE	Recife	68
11	SBCF - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	68
12	SBCF - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	58
13	SBCF - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	55
14	SBCF - SBMK	Brasil	MG	Montes Claros	46
15	SBCF - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	40
16	SBCF - SBSL	Brasil	MA	São Luís	31
17	SBCF - SBBE	Brasil	PA	Belém	24
18	SBCF - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	24
19	SBCF - SBIP	Brasil	MG	Santana Do Paraíso	24
20	SBCF - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	21
21	SBCF - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	20
22	SBCF - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	20
23	SBCF - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	18
24	SBCF - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	16
25	SBCF - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	16
26	SBCF - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	15
27	SBCF - SBQV	Brasil	BA	Vitória Da Conquista	12
28	SBCF - SBEG	Brasil	AM	Manaus	12
29	SBCF - SBCJ	Brasil	PA	Parauapebas	12
30	SBCF - SBMA	Brasil	PA	Marabá	8
31	SBCF - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	8
32	SBCF - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	8
33	SBCF - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	8
34	SBCF - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	7
Total					2.251

Quadro 17 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBRJ

Aeroporto Santos Dumont - Rio de Janeiro/RJ (SBRJ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBRJ - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	847
2	SBRJ - SBBR	Brasil	DF	Brasília	260
3	SBRJ - SBCF	Brasil	MG	Confins	199

Aeroporto Santos Dumont - Rio de Janeiro/RJ (SBRJ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
4	SBRJ - SBKP	Brasil	SP	Campinas	153
5	SBRJ - SBVT	Brasil	ES	Vitória	138
6	SBRJ - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	106
7	SBRJ - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	83
8	SBRJ - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	42
9	SBRJ - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	24
10	SBRJ - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	20
11	SBRJ - SBNF	Brasil	SC	Navegantes	20
12	SBRJ - SBSJ	Brasil	SP	São José Dos Campos	20
13	SBRJ - SBSV	Brasil	BA	Salvador	16
14	SBRJ - SBME	Brasil	RJ	Macaé	12
15	SBRJ - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	8
16	SBRJ - SBMG	Brasil	PR	Maringá	8
17	SBRJ - SBJF	Brasil	MG	Juiz De Fora	8
18	SBRJ - SBCP	Brasil	RJ	Campos Dos Goytacazes	8
19	SBRJ - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	6
20	SBRJ - SBRF	Brasil	PE	Recife	4
21	SBRJ - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	4
22	SBRJ - SBJV	Brasil	SC	Joinville	4
23	SBRJ - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	4
24	SBRJ - SBLO	Brasil	PR	Londrina	4
25	SBRJ - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	4
26	SBRJ - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	4
27	SBRJ - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	4
Total					2.010

Quadro 18 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBKP

Aeroporto Viracopos - Campinas/SP (SBKP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBKP - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	179
2	SBKP - SBCF	Brasil	MG	Confins	164
3	SBKP - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	149
4	SBKP - SBBR	Brasil	DF	Brasília	121
5	SBKP - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	117
6	SBKP - SBKP	Brasil	SP	Campinas	114
7	SBKP - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	105
8	SBKP - SBSV	Brasil	BA	Salvador	73
9	SBKP - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	68
10	SBKP - SBRF	Brasil	PE	Recife	52
11	SBKP - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	48

Aeroporto Viracopos - Campinas/SP (SBKP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
12	SBKP - SBVT	Brasil	ES	Vitória	48
13	SBKP - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	45
14	SBKP - SBNF	Brasil	SC	Navegantes	44
15	SBKP - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	40
16	SBKP - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	40
17	SBKP - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	36
18	SBKP - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	36
19	SBKP - SBJP	Brasil	PB	Bayeux / João Pessoa	28
20	SBKP - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	27
21	SBKP - SBEG	Brasil	AM	Manaus	27
22	SBKP - SBAU	Brasil	SP	Araçatuba	24
23	SBKP - SBJV	Brasil	SC	Joinville	24
24	SBKP - SBLO	Brasil	PR	Londrina	24
25	SBKP - SBMG	Brasil	PR	Maringá	24
26	SBKP - SBDN	Brasil	SP	Presidente Prudente	24
27	SBKP - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	24
28	SBKP - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	24
29	SBKP - SBTE	Brasil	PI	Teresina	24
30	SBKP - SBCX	Brasil	RS	Caxias Do Sul	21
31	SBKP - SBJU	Brasil	CE	Juazeiro Do Norte	21
32	SBKP - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	20
33	SBKP - SBZM	Brasil	MG	Goianá	16
34	SBKP - SBUR	Brasil	MG	Uberaba	15
35	SBKP - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	15
36	SBKP - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	12
37	SBKP - SBAE	Brasil	SP	Bauru / Arealva	12
38	SBKP - SBML	Brasil	SP	Marília	12
39	SBKP - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	12
40	SBKP - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	11
41	SBKP - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	8
42	SBKP - SBBE	Brasil	PA	Belém	8
43	SBKP - SBKA	Brasil	PR	Cascavel	8
44	SBKP - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	8
45	SBKP - SBPL	Brasil	PE	Petrolina	8
46	SBKP - SBSL	Brasil	MA	São Luís	8
47	SBKP - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	8
Total					1.976

Quadro 19 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBSV

Aeroporto Deputado Luís Eduardo Magalhães - Salvador/BA (SBSV)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBSV - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	501
2	SBSV - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	293
3	SBSV - SBBR	Brasil	DF	Brasília	165
4	SBSV - SBRF	Brasil	PE	Recife	156
5	SBSV - SBCF	Brasil	MG	Confins	107
6	SBSV - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	104
7	SBSV - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	76
8	SBSV - SBKP	Brasil	SP	Campinas	74
9	SBSV - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	74
10	SBSV - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	53
11	SBSV - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	50
12	SBSV - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	46
13	SBSV - SBQV	Brasil	BA	Vitória Da Conquista	33
14	SBSV - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	32
15	SBSV - SBKG	Brasil	PB	Campina Grande	30
16	SBSV - SBVT	Brasil	ES	Vitória	23
17	SBSV - SBPL	Brasil	PE	Petrolina	22
18	SBSV - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	18
19	SBSV - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	17
20	SBSV - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	16
21	SBSV - SBJP	Brasil	PB	Bayeux / João Pessoa	16
22	SBSV - SBBE	Brasil	PA	Belém	11
23	SBSV - SNBR	Brasil	BA	Barreiras	8
24	SBSV - SBEG	Brasil	AM	Manaus	8
25	SBSV - SBLE	Brasil	BA	Lençóis	8
26	SBSV - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	7
27	SBSV - SBSL	Brasil	MA	São Luís	4
Total					1.952

Quadro 20 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBPA

Aeroporto Salgado Filho - Porto Alegre/RS (SBPA)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBPA - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	383
2	SBPA - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	315
3	SBPA - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	264
4	SBPA - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	140
5	SBPA - SBKP	Brasil	SP	Campinas	114

6	SBPA - SBBR	Brasil	DF	Brasília	98
7	SBPA - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	91
8	SBPA - SBNF	Brasil	SC	Navegantes	42
9	SBPA - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	41
10	SBPA - SBCF	Brasil	MG	Confins	39
11	SBPA - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	24
12	SBPA - SABE	Argentina	-	Buenos Aires	24
13	SBPA - SUMU	Uruguai	-	Montevideu	24
14	SBPA - SAEZ	Argentina	-	Buenos Aires	22
15	SBPA - SBSV	Brasil	BA	Salvador	16
16	SBPA - SBRF	Brasil	PE	Recife	11
17	SBPA - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	8
18	SBPA - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	8
19	SBPA - SBLO	Brasil	PR	Londrina	8
20	SBPA - SBSM	Brasil	RS	Santa Maria	8
21	SBPA - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	8
22	SBPA - SAAR	Argentina	-	Rosário	8
23	SBPA - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	8
24	SBPA - SBPK	Brasil	RS	Pelotas	4
25	SBPA - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	4
26	SBPA - SJRG	Brasil	RS	Rio Grande	4
27	SBPA - SBEG	Brasil	AM	Manaus	4
28	SBPA - SBMG	Brasil	PR	Maringá	4
29	SBPA - SBBE	Brasil	PA	Belém	4
30	SBPA - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	4
31	SBPA - SBNM	Brasil	RS	Santo Ângelo	4
32	SBPA - SBPF	Brasil	RS	Passo Fundo	4
33	SBPA - SBUG	Brasil	RS	Uruguaiana	4
34	SBPA - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	4
Total					1.748

Quadro 21 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCT

Aeroporto Afonso Pena - Curitiba/São José Dos Pinhais - PR (SBCT)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCT - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	279
2	SBCT - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	260
3	SBCT - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	136
4	SBCT - SBKP	Brasil	SP	Campinas	125
5	SBCT - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	122
6	SBCT - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	89
7	SBCT - SBBR	Brasil	DF	Brasília	88
8	SBCT - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	82
9	SBCT - SBLO	Brasil	PR	Londrina	73
10	SBCT - SBCF	Brasil	MG	Confins	65
11	SBCT - SBMG	Brasil	PR	Maringá	57

12	SBCT - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	24
13	SBCT - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	22
14	SBCT - SBCA	Brasil	PR	Cascavel	20
15	SBCT - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	20
16	SBCT - SBCX	Brasil	RS	Caxias Do Sul	16
17	SBCT - SBSV	Brasil	BA	Salvador	12
18	SBCT - SAEZ	Argentina	-	Buenos Aires	12
19	SBCT - SBRF	Brasil	PE	Recife	8
20	SBCT - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	8
21	SBCT - SBBE	Brasil	PA	Belém	4
22	SBCT - SBEG	Brasil	AM	Manaus	4
23	SBCT - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	4
24	SBCT - SBCE	Brasil	SC	Caçador	4
25	SBCT - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	4
26	SBCT - SBPF	Brasil	RS	Passo Fundo	4
27	SBCT - SSFB	Brasil	PR	Francisco Beltrão	4
28	SBCT - SSJA	Brasil	SC	Joaçaba	4
Total					1.550

**Quadro 22 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBRF
Aeroporto Guararapes Gilberto Freyre - Recife/PE (SBRF)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBRF - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	393
2	SBRF - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	198
3	SBRF - SBSV	Brasil	BA	Salvador	161
4	SBRF - SBBR	Brasil	DF	Brasília	129
5	SBRF - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	109
6	SBRF - SBPL	Brasil	PE	Petrolina	73
7	SBRF - SBCF	Brasil	MG	Confins	63
8	SBRF - SBKP	Brasil	SP	Campinas	56
9	SBRF - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	43
10	SBRF - SBFN	Brasil	PE	Fernando De Noronha	26
11	SBRF - SBBE	Brasil	PA	Belém	24
12	SBRF - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	22
13	SBRF - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	16
14	SBRF - SBJU	Brasil	CE	Juazeiro Do Norte	15
15	SBRF - SBSL	Brasil	MA	São Luís	13
16	SBRF - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	13
17	SBRF - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	12
18	SBRF - SBJP	Brasil	PB	Bayeux / João Pessoa	12
19	SBRF - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	9

20	SBRF - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	8
21	SBRF - SBEG	Brasil	AM	Manaus	8
22	SBRF - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	8
23	SBRF - SBSN	Brasil	PA	Santarém	4
24	SBRF - SBTE	Brasil	PI	Teresina	4
25	SBRF - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	4
Total					1.423

Quadro 23 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBFZ

Aeroporto Pinto Martins - Fortaleza/CE (SBFZ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBFZ - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	313
2	SBFZ - SBBR	Brasil	DF	Brasília	158
3	SBFZ - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	146
4	SBFZ - SBRF	Brasil	PE	Recife	109
5	SBFZ - SBSV	Brasil	BA	Salvador	77
6	SBFZ - SBSL	Brasil	MA	São Luís	73
7	SBFZ - SBTE	Brasil	PI	Teresina	72
8	SBFZ - SBBE	Brasil	PA	Belém	62
9	SBFZ - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	55
10	SBFZ - SBEG	Brasil	AM	Manaus	51
11	SBFZ - SBKP	Brasil	SP	Campinas	50
12	SBFZ - SBJU	Brasil	CE	Juazeiro Do Norte	48
13	SBFZ - SBCF	Brasil	MG	Confins	20
14	SBFZ - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	8
15	SBFZ - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	8
16	SBFZ - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	5
17	SBFZ - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	5
18	SBFZ - SBSN	Brasil	PA	Santarém	4
19	SBFZ - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	4
20	SBFZ - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
Total					1.272

Quadro 24 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBVT

Aeroporto Goiabeiras - Vitória/ES (SBVT)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBVT - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	142
2	SBVT - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	139
3	SBVT - SBCF	Brasil	MG	Confins	128
4	SBVT - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	114
5	SBVT - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	100

Aeroporto Goiabeiras - Vitória/ES (SBVT)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
6	SBVT - SBKP	Brasil	SP	Campinas	52
7	SBVT - SBBR	Brasil	DF	Brasília	50
8	SBVT - SBSV	Brasil	BA	Salvador	24
9	SBVT - SBIL	Brasil	BA	Ilhéus	8
10	SBVT - SBIP	Brasil	MG	Santana Do Paraíso	5
11	SBVT - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	4
12	SBVT - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	4
13	SBVT - SBEG	Brasil	AM	Manaus	4
14	SBVT - SBCP	Brasil	RJ	Campos Dos Goytacazes	4
15	SBVT - SBGV	Brasil	MG	Governador Valadares	4
16	SBVT - SBME	Brasil	RJ	Macaé	4
Total					786

Quadro 25 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBBE

Aeroporto Val De Cans - Belém/PA (SBBE)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBBE - SBBR	Brasil	DF	Brasília	104
2	SBBE - SBMQ	Brasil	AP	Macapá	90
3	SBBE - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	82
4	SBBE - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	72
5	SBBE - SBEG	Brasil	AM	Manaus	68
6	SBBE - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	65
7	SBBE - SBSN	Brasil	PA	Santarém	63
8	SBBE - SBMA	Brasil	PA	Marabá	40
9	SBBE - SBSL	Brasil	MA	São Luís	36
10	SBBE - SBHT	Brasil	PA	Altamira	27
11	SBBE - SBCF	Brasil	MG	Confins	23
12	SBBE - SBRF	Brasil	PE	Recife	16
13	SBBE - SBCJ	Brasil	PA	Parauapebas	12
14	SBBE - SBSV	Brasil	BA	Salvador	11
15	SBBE - SBKP	Brasil	SP	Campinas	8
16	SBBE - SWGN	Brasil	TO	Araguaína	8
17	SBBE - SBMD	Brasil	PA	Almeirim	8
18	SBBE - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	8
19	SBBE - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	8
20	SBBE - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	4
21	SBBE - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	4
22	SBBE - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	4

23	SBBE - SBCZ	Brasil	AC	Cruzeiro Do Sul	4
24	SBBE - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	4
25	SBBE - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	4
26	SBBE - SBIH	Brasil	PA	Itaituba	4
27	SBBE - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	4
28	SBBE - SBTU	Brasil	PA	Tucuruí	4
Total					785

Quadro 26 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBEG

Aeroporto Eduardo Gomes - Manaus/AM (SBEG)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBEG - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	116
2	SBEG - SBBR	Brasil	DF	Brasília	98
3	SBEG - SBBE	Brasil	PA	Belém	66
4	SBEG - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	58
5	SBEG - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	51
6	SBEG - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	48
7	SBEG - SBSN	Brasil	PA	Santarém	44
8	SBEG - SBBV	Brasil	RR	Boa Vista	43
9	SBEG - KMIA	Estados Unidos	-	Miami	36
10	SBEG - SBKP	Brasil	SP	Campinas	28
11	SBEG - SBCF	Brasil	MG	Confins	20
12	SBEG - SBTT	Brasil	AM	Tabatinga	16
13	SBEG - SWPI	Brasil	AM	Parintins	9
14	SBEG - SBTF	Brasil	AM	Tefé	9
15	SBEG - SBSV	Brasil	BA	Salvador	8
16	SBEG - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	8
17	SBEG - SBRF	Brasil	PE	Recife	8
18	SBEG - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	8
19	SBEG - SBSL	Brasil	MA	São Luís	8
20	SBEG - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	8
21	SBEG - SWHT	Brasil	AM	Humaitá	8
22	SBEG - SWTP	Brasil	AM	Santa Isabel Do Rio Negro	8
23	SBEG - SBIH	Brasil	PA	Itaituba	5
24	SBEG - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
25	SBEG - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	4
26	SBEG - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	4
27	SBEG - SBCZ	Brasil	AC	Cruzeiro Do Sul	4
28	SBEG - SBEG	Brasil	AM	Manaus	4
29	SBEG - SBJI	Brasil	RO	Ji-Paraná	4
30	SBEG - SBTB	Brasil	PA	Oriximiná	4

31	SBEG - SWKO	Brasil	AM	Coari	4
32	SBEG - SBUA	Brasil	AM	São Gabriel Da Cachoeira	4
33	SBEG - SWEI	Brasil	AM	Eirunepé	4
34	SBEG - SWBC	Brasil	AM	Barcelos	4
35	SBEG - SWLB	Brasil	AM	Lábrea	4
Total					759

Quadro 27 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBFL

Aeroporto Hercílio Luz - Florianópolis/SC (SBFL)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBFL - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	176
2	SBFL - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	165
3	SBFL - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	93
4	SBFL - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	91
5	SBFL - SBBR	Brasil	DF	Brasília	46
6	SBFL - SBKP	Brasil	SP	Campinas	42
7	SBFL - SBCH	Brasil	SC	Chapecó	40
8	SBFL - SAEZ	Argentina	-	Buenos Aires	24
9	SBFL - SBCF	Brasil	MG	Confins	18
10	SBFL - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	14
Total					709

Quadro 28– Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBGO

Aeroporto Santa Genoveva - Goiânia/GO (SBGO)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBGO - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	168
2	SBGO - SBBR	Brasil	DF	Brasília	120
3	SBGO - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	102
4	SBGO - SBCF	Brasil	MG	Confins	68
5	SBGO - SBKP	Brasil	SP	Campinas	49
6	SBGO - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	30
7	SBGO - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	27
8	SBGO - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	26
9	SBGO - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	12
10	SBGO - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	9
11	SBGO - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	8
12	SBGO - SBRF	Brasil	PE	Recife	8
13	SBGO - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	8
14	SBGO - SWGN	Brasil	TO	Araguaína	4

Aeroporto Santa Genoveva - Goiânia/GO (SBGO)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
15	SBGO - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	4
16	SBGO - SBVT	Brasil	ES	Vitória	4
17	SBGO - SBJI	Brasil	RO	Ji-Paraná	4
18	SBGO - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	4
19	SBGO - SBBE	Brasil	PA	Belém	4
20	SBGO - SBHT	Brasil	PA	Altamira	4
21	SBGO - SBMA	Brasil	PA	Marabá	4
22	SBGO - SWLC	Brasil	GO	Rio Verde	4
23	SBGO - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	4
24	SBGO - SBCN	Brasil	GO	Caldas Novas	4
Total					679

Quadro 29 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCY

Aeroporto Marechal Rondon - Cuiabá/Várzea Grande - MT (SBCY)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCY - SBBR	Brasil	DF	Brasília	134
2	SBCY - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	112
3	SBCY - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	68
4	SBCY - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	43
5	SBCY - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	42
6	SBCY - SBKP	Brasil	SP	Campinas	40
7	SBCY - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	24
8	SBCY - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	24
9	SBCY - SBJI	Brasil	RO	Ji-Paraná	24
10	SBCY - SWSI	Brasil	MT	Sinop	24
11	SBCY - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	18
12	SBCY - SBAT	Brasil	MT	Alta Floresta	18
13	SBCY - SBMG	Brasil	PR	Maringá	16
14	SBCY - SBEG	Brasil	AM	Manaus	8
15	SBCY - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	8
16	SBCY - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	8
17	SBCY - SBVH	Brasil	RO	Vilhena	8
18	SBCY - SSKW	Brasil	RO	Cacoal	8
19	SBCY - SBCF	Brasil	MG	Confins	8
20	SBCY - SBLO	Brasil	PR	Londrina	8
21	SBCY - SBFI	Brasil	PR	Foz Do Iguaçu	8
22	SBCY - SWRD	Brasil	MT	Rondonópolis	8
23	SBCY - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
24	SBCY - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
25	SBCY - SBVT	Brasil	ES	Vitória	4
Total					671

**Quadro 30 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBNT
Aeroporto Augusto Severo - Natal/Parnamirim - RN (SBNT)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBNT - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	151
2	SBNT - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	133
3	SBNT - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	72
4	SBNT - SBBR	Brasil	DF	Brasília	71
5	SBNT - SBSV	Brasil	BA	Salvador	51
6	SBNT - SBRF	Brasil	PE	Recife	40
7	SBNT - SBKP	Brasil	SP	Campinas	22
8	SBNT - SBCF	Brasil	MG	Confins	15
9	SBNT - SBFN	Brasil	PE	Fernando De Noronha	8
10	SBNT - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	4
Total					567

**Quadro 31 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBBH
Aeroporto da Pampulha - Belo Horizonte/MG (SBBH)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBBH - SBIP	Brasil	MG	Santana Do Paraíso	70
2	SBBH - SBGV	Brasil	MG	Governador Valadares	60
3	SBBH - SBMK	Brasil	MG	Montes Claros	59
4	SBBH - SBKP	Brasil	SP	Campinas	58
5	SBBH - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	53
6	SBBH - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	40
7	SBBH - SBUR	Brasil	MG	Uberaba	40
8	SBBH - SBJF	Brasil	MG	Juiz De Fora	28
9	SBBH - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	18
10	SBBH - SBAX	Brasil	MG	Araxá	16
11	SBBH - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	16
12	SBBH - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	8
13	SBBH - SBCB	Brasil	RJ	Cabo Frio	8
14	SBBH - SWLC	Brasil	GO	Rio Verde	4
Total					478

**Quadro 32 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBRP
Aeroporto Dr. Leite Lopes - Ribeirão Preto/SP (SBRP)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBRP - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	115
2	SBRP - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	95
3	SBRP - SBKP	Brasil	SP	Campinas	62
4	SBRP - SBBR	Brasil	DF	Brasília	27
5	SBRP - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	24
6	SBRP - SBCF	Brasil	MG	Confins	20

Aeroporto Dr. Leite Lopes - Ribeirão Preto/SP (SBRP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
7	SBRP - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	20
8	SBRP - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	16
9	SBRP - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	15
10	SBRP - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	8
11	SBRP - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	8
12	SBRP - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	8
13	SBRP - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	8
14	SBRP - SWSI	Brasil	MT	Sinop	4
15	SBRP - SBKA	Brasil	PR	Cascavel	4
16	SBRP - SBJI	Brasil	RO	Ji-Paraná	4
17	SBRP - SBSV	Brasil	BA	Salvador	4
18	SBRP - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	4
Total					446

Quadro 33 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBPV

Aeroporto Governador Jorge Teixeira De Oliveira - Porto Velho/RO (SBPV)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBPV - SBBR	Brasil	DF	Brasília	130
2	SBPV - SBEG	Brasil	AM	Manaus	81
3	SBPV - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	76
4	SBPV - SBCF	Brasil	MG	Confins	29
5	SBPV - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	25
6	SBPV - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	25
7	SBPV - SBKP	Brasil	SP	Campinas	9
8	SBPV - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	8
9	SBPV - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	8
10	SBPV - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	8
11	SBPV - SBBE	Brasil	PA	Belém	8
12	SBPV - SBJI	Brasil	RO	Ji-Paraná	8
13	SBPV - SWHT	Brasil	AM	Humaitá	8
14	SBPV - SSKW	Brasil	RO	Cacoal	7
15	SBPV - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	4
16	SBPV - SBCZ	Brasil	AC	Cruzeiro Do Sul	4
17	SBPV - SBVH	Brasil	RO	Vilhena	4
18	SBPV - SWRD	Brasil	MT	Rondonópolis	4
Total					446

**Quadro 34 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBSL
Aeroporto Marechal Cunha Machado - São Luis/MA (SBSL)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBSL - SBBR	Brasil	DF	Brasília	105
2	SBSL - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	61
3	SBSL - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	60
4	SBSL - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	56
5	SBSL - SBBE	Brasil	PA	Belém	45
6	SBSL - SBIZ	Brasil	MA	Imperatriz	27
7	SBSL - SBCF	Brasil	MG	Confins	25
8	SBSL - SBTE	Brasil	PI	Teresina	24
9	SBSL - SBRF	Brasil	PE	Recife	16
10	SBSL - SBEG	Brasil	AM	Manaus	8
11	SBSL - SBKP	Brasil	SP	Campinas	6
12	SBSL - SBSN	Brasil	PA	Santarém	4
13	SBSL - SBSV	Brasil	BA	Salvador	4
Total					441

**Quadro 35 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBAR
Aeroporto Santa Maria - Aracaju/SE (SBAR)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBAR - SBSV	Brasil	BA	Salvador	101
2	SBAR - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	93
3	SBAR - SBBR	Brasil	DF	Brasília	72
4	SBAR - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	67
5	SBAR - SBRF	Brasil	PE	Recife	35
6	SBAR - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	24
7	SBAR - SBKP	Brasil	SP	Campinas	12
8	SBAR - SBMO	Brasil	AL	Rio Largo / Maceió	9
9	SBAR - SBCF	Brasil	MG	Confins	8
10	SBAR - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	8
11	SBAR - SBBE	Brasil	PA	Belém	4
12	SBAR - SBEG	Brasil	AM	Manaus	4
13	SBAR - SBSL	Brasil	MA	São Luís	4
Total					441

**Quadro 36 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCG
Aeroporto Antônio João - Campo Grande/MS (SBCG)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCG - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	94
2	SBCG - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	72
3	SBCG - SBBR	Brasil	DF	Brasília	62
4	SBCG - SBKP	Brasil	SP	Campinas	61
5	SBCG - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	50

6	SBCG - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	22
7	SBCG - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	12
8	SBCG - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	12
9	SBCG - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	12
10	SBCG - SBMG	Brasil	PR	Maringá	8
11	SBCG - SBLO	Brasil	PR	Londrina	8
12	SBCG - SBCR	Brasil	MS	Corumbá	8
13	SBCG - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	4
14	SBCG - SBEG	Brasil	AM	Manaus	4
15	SBCG - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	4
Total					433

Quadro 37 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBPJ

Aeroporto Brigadeiro Lysias Rodrigues - Palmas/TO (SBPJ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBPJ - SBBR	Brasil	DF	Brasília	231
2	SBPJ - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	88
3	SBPJ - SBKP	Brasil	SP	Campinas	36
4	SBPJ - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	25
5	SBPJ - SBCF	Brasil	MG	Confins	24
6	SBPJ - SWGN	Brasil	TO	Araguaína	4
7	SBPJ - SBBE	Brasil	PA	Belém	4
8	SBPJ - SBMA	Brasil	PA	Marabá	4
9	SBPJ - SBHT	Brasil	PA	Altamira	4
10	SBPJ - SNDC	Brasil	PA	Redenção	4
11	SBPJ - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	4
12	SBPJ - SWGI	Brasil	TO	Gurupi	4
Total					432

Quadro 38 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBUL

Aeroporto Ten.Cel. Av. César Bombonato - Uberlândia/MG (SBUL)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBUL - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	164
2	SBUL - SBCF	Brasil	MG	Confins	100
3	SBUL - SBKP	Brasil	SP	Campinas	44
4	SBUL - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	35
5	SBUL - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	24
6	SBUL - SBBR	Brasil	DF	Brasília	19
7	SBUL - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	16
8	SBUL - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	14
9	SBUL - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	8
10	SBUL - SBUR	Brasil	MG	Uberaba	4
11	SBUL - SWLC	Brasil	GO	Rio Verde	4
Total					432

**Quadro 39 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBNF
Aeroporto Ministro Victor Konder - Navegantes/SC (SBNF)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBNF - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	153
2	SBNF - SBKP	Brasil	SP	Campinas	84
3	SBNF - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	72
4	SBNF - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	48
5	SBNF - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	46
6	SBNF - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	21
7	SBNF - SBCF	Brasil	MG	Confins	4
Total					428

**Quadro 40 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBLO
Aeroporto Governador José Richa - Londrina/PR (SBLO)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBLO - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	120
2	SBLO - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	120
3	SBLO - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	75
4	SBLO - SBKP	Brasil	SP	Campinas	52
5	SBLO - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	20
6	SBLO - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	16
7	SBLO - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	10
8	SBLO - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
9	SBLO - SBMG	Brasil	PR	Maringá	4
Total					421

**Quadro 41 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBFI
Aeroporto Cataratas - Foz do Iguaçu/PR (SBFI)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBFI - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	130
2	SBFI - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	102
3	SBFI - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	96
4	SBFI - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	26
5	SBFI - SBBR	Brasil	DF	Brasília	24
6	SBFI - SBKP	Brasil	SP	Campinas	24
7	SBFI - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	8
8	SBFI - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	8
Total					418

**Quadro 42 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBSR
Aeroporto Prof. Eriberto Manoel Reino - São José do Rio Preto/SP (SBSR)**

N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBSR - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	153

2	SBSR - SBKP	Brasil	SP	Campinas	100
3	SBSR - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	96
4	SBSR - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	32
5	SBSR - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	17
6	SBSR - SBPS	Brasil	BA	Porto Seguro	12
7	SBSR - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
8	SBSR - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	4
Total					418

Quadro 43 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBMO

Aeroporto Zumbi Dos Palmares - Maceió/Rio Largo - AL (SBMO)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBMO - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	129
2	SBMO - SBBR	Brasil	DF	Brasília	88
3	SBMO - SBSV	Brasil	BA	Salvador	68
4	SBMO - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	48
5	SBMO - SBKP	Brasil	SP	Campinas	28
6	SBMO - SBRF	Brasil	PE	Recife	18
7	SBMO - SBCF	Brasil	MG	Confins	18
8	SBMO - SBAR	Brasil	SE	Aracaju	16
9	SBMO - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	4
Total					417

Quadro 44 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBRB

Aeroporto Plácido de Castro - Rio Branco/AC (SBRB)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBRB - SBBR	Brasil	DF	Brasília	202
2	SBRB - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	73
3	SBRB - SBCF	Brasil	MG	Confins	44
4	SBRB - SBEG	Brasil	AM	Manaus	40
5	SBRB - SBCZ	Brasil	AC	Cruzeiro Do Sul	36
6	SBRB - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	9
7	SBRB - SBBE	Brasil	PA	Belém	8
8	SBRB - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	4
Total					416

Quadro 45 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBMA

Aeroporto João Correa da Rocha - Marabá/PA (SBMA)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBMA - SBBR	Brasil	DF	Brasília	179
2	SBMA - SBBE	Brasil	PA	Belém	160
3	SBMA - SBCF	Brasil	MG	Confins	32
4	SBMA - SBCJ	Brasil	PA	Parauapebas	16
5	SBMA - SDOW	Brasil	PA	Ourilândia Do Norte	8

6	SBMA - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	8
7	SBMA - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	4
8	SBMA - SBHT	Brasil	PA	Altamira	4
9	SBMA - SNDC	Brasil	PA	Redenção	4
Total					415

Quadro 46 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBHT

Aeroporto de Altamira - Altamira/PA (SBHT)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBHT - SBBE	Brasil	PA	Belém	308
2	SBHT - SBSN	Brasil	PA	Santarém	55
3	SBHT - SBMA	Brasil	PA	Marabá	17
4	SBHT - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	14
5	SBHT - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	7
6	SBHT - SBBR	Brasil	DF	Brasília	4
7	SBHT - SBMD	Brasil	PA	Almeirim	4
8	SBHT - SWGN	Brasil	TO	Araguaína	4
Total					413

Quadro 47 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBPS

Aeroporto de Porto Seguro - Porto Seguro/BA (SBPS)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBPS - SBCF	Brasil	MG	Confins	144
2	SBPS - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	129
3	SBPS - SBSV	Brasil	BA	Salvador	64
4	SBPS - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	25
5	SBPS - SBKP	Brasil	SP	Campinas	16
6	SBPS - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	9
7	SBPS - SBSR	Brasil	SP	São José Do Rio Preto	9
8	SBPS - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	8
9	SBPS - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	8
Total					412

Quadro 48 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBMG

Aeroporto Sílvio Name Júnior - Maringá/PR (SBMG)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBMG - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	147
2	SBMG - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	94
3	SBMG - SBKP	Brasil	SP	Campinas	66
4	SBMG - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	52
5	SBMG - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	24
6	SBMG - SB CG	Brasil	MS	Campo Grande	8
7	SBMG - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	8

8	SBMG - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	4
9	SBMG - SWRD	Brasil	MT	Rondonópolis	4
10	SBMG - SBLO	Brasil	PR	Londrina	4
Total					411

Quadro 49 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBSN

Aeroporto de Santarém - Santarém/PA (SBSN)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBSN - SBBE	Brasil	PA	Belém	191
2	SBSN - SBEG	Brasil	AM	Manaus	148
3	SBSN - SBHT	Brasil	PA	Altamira	24
4	SBSN - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	10
5	SBSN - SBSL	Brasil	MA	São Luís	8
6	SBSN - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	8
7	SBSN - SBIH	Brasil	PA	Itaituba	8
8	SBSN - SBTB	Brasil	PA	Oriximiná	8
9	SBSN - SBRF	Brasil	PE	Recife	4
Total					409

Quadro 50 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCH

Aeroporto Serafin Enoss Bertaso - Chapecó/SC (SBCH)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCH - SBFL	Brasil	SC	Florianópolis	208
2	SBCH - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	74
3	SBCH - SBKP	Brasil	SP	Campinas	52
4	SBCH - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	31
5	SBCH - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	30
6	SBCH - SBBR	Brasil	DF	Brasília	9
7	SBCH - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	5
Total					409

Quadro 51 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBJP

Aeroporto Presidente Castro Pinto - João Pessoa/Bayeux - PB (SBJP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBJP - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	122
2	SBJP - SBBR	Brasil	DF	Brasília	108
3	SBJP - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	105
4	SBJP - SBSV	Brasil	BA	Salvador	29
5	SBJP - SBKP	Brasil	SP	Campinas	29
6	SBJP - SBRF	Brasil	PE	Recife	15
Total					408

Quadro 52 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBTE

Aeroporto Senador Petrônio Portella - Teresina/PI (SBTE)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBTE - SBBR	Brasil	DF	Brasília	130
2	SBTE - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	107
3	SBTE - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	78
4	SBTE - SBSL	Brasil	MA	São Luís	39
5	SBTE - SBKP	Brasil	SP	Campinas	31
6	SBTE - SBRF	Brasil	PE	Recife	9
7	SBTE - SBCF	Brasil	MG	Confins	8
8	SBTE - SBSV	Brasil	BA	Salvador	4
Total					406

Quadro 53 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBIL

Aeroporto Jorge Amado - Ilhéus/BA (SBIL)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBIL - SBSV	Brasil	BA	Salvador	153
2	SBIL - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	64
3	SBIL - SBKP	Brasil	SP	Campinas	47
4	SBIL - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	39
5	SBIL - SBBR	Brasil	DF	Brasília	37
6	SBIL - SBCF	Brasil	MG	Confins	34
7	SBIL - SBVT	Brasil	ES	Vitória	24
8	SBIL - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	8
Total					406

Quadro 54 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBJV

Aeroporto Lauro Carneiro De Loyola - Joinville/SC (SBJV)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBJV - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	248
2	SBJV - SBKP	Brasil	SP	Campinas	109
3	SBJV - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	40
4	SBJV - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	7
Total					404

Quadro 55 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBTF

Aeroporto de Tefé - Tefé/AM (SBTF)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBTF - SBEG	Brasil	AM	Manaus	359
2	SBTF - SWEI	Brasil	AM	Eirunepé	24
3	SBTF - SWOB	Brasil	AM	Fonte Boa	8
4	SBTF - SBCF	Brasil	MG	Confins	4
5	SBTF - SBPA	Brasil	RS	Porto Alegre	4
6	SBTF - SDCG	Brasil	AM	São Paulo De Olivença	4
Total					403

Quadro 56 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SWGN

Aeroporto de Araguaína - Araguaína/TO (SWGN)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SWGN - SBBR	Brasil	DF	Brasília	182
2	SWGN - SBCJ	Brasil	PA	Parauapebas	69
3	SWGN - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	64
4	SWGN - SBPJ	Brasil	TO	Palmas	26
5	SWGN - SBBE	Brasil	PA	Belém	19
6	SWGN - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	19
7	SWGN - SBHT	Brasil	PA	Altamira	18
8	SWGN - SBMA	Brasil	PA	Marabá	5
Total					402

Quadro 57 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCJ

Aeroporto Carajás - Parauebas/PA (SBCJ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCJ - SBCF	Brasil	MG	Confins	145
2	SBCJ - SBBE	Brasil	PA	Belém	133
3	SBCJ - SBBR	Brasil	DF	Brasília	49
4	SBCJ - SBMA	Brasil	PA	Marabá	34
5	SBCJ - SWGN	Brasil	TO	Araguaína	16
6	SBCJ - SBTU	Brasil	PA	Tucuruí	16
7	SBCJ - SDOW	Brasil	PA	Ourilândia Do Norte	8
Total					401

Quadro 58 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCZ

Aeroporto de Cruzeiro do Sul - Cruzeiro do Sul/AC (SBCZ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCZ - SBRB	Brasil	AC	Sena Madureira	240
2	SBCZ - SBEG	Brasil	AM	Manaus	95
3	SBCZ - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	37
4	SBCZ - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	21
5	SBCZ - SBBE	Brasil	PA	Belém	8
Total					401

Quadro 59 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBJU

Aeroporto Orlando Bezerra De Menezes - Juazeiro do Norte/CE (SBJU)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBJU - SBFZ	Brasil	CE	Fortaleza	152
2	SBJU - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	80
3	SBJU - SBKP	Brasil	SP	Campinas	62
4	SBJU - SBRF	Brasil	PE	Recife	53
5	SBJU - SBBR	Brasil	DF	Brasília	53
Total					400

Quadro 60 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SWSI

Aeroporto Presidente João Figueiredo - Sinop/MT (SWSI)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SWSI - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	313
2	SWSI - SBBR	Brasil	DF	Brasília	63
3	SWSI - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	24
Total					400

Quadro 61 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBJI

Aeroporto José Coletto - Ji-Paraná/RO (SBJI)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBJI - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	268
2	SBJI - SBPV	Brasil	RO	Porto Velho	74
3	SBJI - SBRP	Brasil	SP	Ribeirão Preto	25
4	SBJI - SBGO	Brasil	GO	Goiânia	22
5	SBJI - SBEG	Brasil	AM	Manaus	8
Total					397

Quadro 62 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCX

Aeroporto Campo dos Bugres - Caxias do Sul/RS (SBCX)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCX - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	194
2	SBCX - SBKP	Brasil	SP	Campinas	117
3	SBCX - SBCT	Brasil	PR	São José Dos Pinhais / Curitiba	86
Total					397

Quadro 63 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBUR

Aeroporto Mário de Almeida Franco - Uberaba/MG (SBUR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBUR - SBKP	Brasil	SP	Campinas	252
2	SBUR - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	92
3	SBUR - SBBR	Brasil	DF	Brasília	26
4	SBUR - SBUL	Brasil	MG	Uberlândia	22
5	SBUR - SBAX	Brasil	MG	Araxá	4
Total					396

Quadro 64 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBAE

Aeroporto Moussa Nakhel Tobias - Bauru/Arealva - SP (SBAE)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBAE - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	275
2	SBAE - SBKP	Brasil	SP	Campinas	112
3	SBAE - SBML	Brasil	SP	Marília	8
Total					395

Quadro 65 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBMQ

Aeroporto de Macapá - Macapá/AP (SBMQ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBMQ - SBBE	Brasil	PA	Belém	298
2	SBMQ - SBBR	Brasil	DF	Brasília	76
3	SBMQ - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	8
4	SBMQ - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	8
5	SBMQ - SBMD	Brasil	PA	Almeirim	4
Total					394

Quadro 66 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBPL

Aeroporto Senador Nilo Coelho - Petrolina/PE (SBPL)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBPL - SBRF	Brasil	PE	Recife	242
2	SBPL - SBSV	Brasil	BA	Salvador	90
3	SBPL - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	46
4	SBPL - SBBR	Brasil	DF	Brasília	8
5	SBPL - SBKP	Brasil	SP	Campinas	8
Total					394

Quadro 67 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SWRD

Aeroporto Maestro Marinho Franco - Rondonópolis/MT (SWRD)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SWRD - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	169
2	SWRD - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	126
3	SWRD - SBMG	Brasil	PR	Maringá	54
4	SWRD - SBAU	Brasil	SP	Araçatuba	45
Total					394

Quadro 68 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCP

Aeroporto Bartolomeu Lysandro - Campos dos Goytacazes/RJ (SBCP)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCP - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	233
2	SBCP - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	97
3	SBCP - SBVT	Brasil	ES	Vitória	41
4	SBCP - SBME	Brasil	RJ	Macaé	23
Total					394

Quadro 69 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBBV

Aeroporto Atlas Brasil Cantanhade - Boa Vista/RR (SBBV)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBBV - SBEG	Brasil	AM	Manaus	212
2	SBBV - SBBR	Brasil	DF	Brasília	128
3	SBBV - SBGR	Brasil	SP	Guarulhos	54
Total					394

Quadro 70 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBME

Aeroporto de Macaé - Macaé/RJ (SBME)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBME - SBRJ	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	244
2	SBME - SBGL	Brasil	RJ	Rio De Janeiro	52
3	SBME - SBVT	Brasil	ES	Vitória	50
4	SBME - SBCP	Brasil	RJ	Campos Dos Goytacazes	46
Total					392

Quadro 71 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBMK

Aeroporto Mário Ribeiro - Montes Claros/MG (SBMK)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBMK - SBCF	Brasil	MG	Confins	268
2	SBMK - SBBH	Brasil	MG	Belo Horizonte	105
3	SBMK - SBSP	Brasil	SP	São Paulo	18
Total					391

Quadro 72 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBFN

Aeroporto de Fernando De Noronha - Fernando De Noronha/PE (SBFN)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBFN - SBRF	Brasil	PE	Recife	311
2	SBFN - SBNT	Brasil	RN	Parnamirim / Natal	78
Total					389

Quadro 73 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBIZ

Aeroporto Prefeito Renato Moreira - Imperatriz/MA (SBIZ)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBIZ - SBBR	Brasil	DF	Brasília	222
2	SBIZ - SBSL	Brasil	MA	São Luís	166
Total					388

Quadro 74 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBKG

Aeroporto Presidente João Suassuna - Campina Grande/PB (SBKG)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBKG - SBSV	Brasil	BA	Salvador	387
Total					387

Quadro 75 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBAT

Aeroporto Piloto Osvaldo Marques Dias - Alta Floresta/MT (SBAT)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBAT - SBCY	Brasil	MT	Várzea Grande / Cuiabá	387
Total					387

Quadro 76 – Número de entrevistas por rota - Aeroporto SBCR

Aeroporto de Corumbá - Corumbá/MS (SBCR)					
N	Rota	Aeroporto de destino (município)			Amostra
1	SBCR - SBCG	Brasil	MS	Campo Grande	386
Total					386

Quadro 77 – Número de entrevistas por aeroporto – Resumo

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Amostra
1	SBGR	São Paulo	Guarulhos	5.460
2	SBSP	São Paulo	Congonhas	3.782
3	SBBR	Brasília	Presidente Juscelino Kubitschek	3.642
4	SBGL	Rio de Janeiro	Galeão - Antônio Carlos Jobim	3.128
5	SBCF	Belo Horizonte / Confins	Tancredo Neves	2.251
6	SBRJ	Rio de Janeiro	Santos Dumont	2.010
7	SBKP	Campinas	Viracopos	1.976
8	SBSV	Salvador	Deputado Luís Eduardo Magalhães	1.952
9	SBPA	Porto Alegre	Salgado Filho	1.748
10	SBCT	Curitiba / S. J. dos Pinhais	Afonso Pena	1.550
11	SBRF	Recife	Guararapes Gilberto Freyre	1.423
12	SBFZ	Fortaleza	Pinto Martins	1.272
13	SBVT	Vitória	Goiabeiras / Eurico de Aguiar Salles	786
14	SBBE	Belém	Val De Cans	785
15	SBEG	Manaus	Eduardo Gomes	759
16	SBFL	Florianópolis	Hercílio Luz	709
17	SBGO	Goiânia	Santa Genoveva	679
18	SBCY	Cuiabá / Várzea Grande	Marechal Rondon	671
19	SBNT	Natal / Parnamirim	Augusto Severo	567
20	SBBH	Belo Horizonte	Pampulha	478
21	SBRP	Ribeirão Preto	Dr. Leite Lopes	446
22	SBPV	Porto Velho	Governador Jorge Teixeira De Oliveira	446
23	SBSL	São Luís	Marechal Cunha Machado	441
24	SBAR	Aracaju	Santa Maria	441
25	SBCG	Campo Grande	Campo Grande / Antônio João	433
26	SBPJ	Palmas	Brigadeiro Lysias Rodrigues	432
27	SBUL	Uberlândia	Ten.Cel. Av. César Bombonato	432
28	SBNF	Navegantes	Ministro Victor Konder	428
29	SBLO	Londrina	Governador José Richa	421
30	SBFI	Foz do Iguaçu	Cataratas	418
31	SBSR	São José do Rio Preto	Prof. Eriberto Manoel Reino	418
32	SBMO	Maceió	Zumbi Dos Palmares	417
33	SBRB	Rio Branco	Plácido de Castro	416
34	SBMA	Marabá	João Correa da Rocha	415
35	SBHT	Altamira	Altamira	413
36	SBPS	Porto Seguro	Porto Seguro	412
37	SBMG	Maringá	Regional De Maringá - Sílvio Name Júnior	411
38	SBSN	Santarém	Santarém	409

N	ICAO	Município	Nome do aeroporto	Amostra
39	SBCH	Chapecó	Serafin Enoss Bertaso	409
40	SBJP	Bayeux / João Pessoa	Presidente Castro Pinto	408
41	SBTE	Teresina	Senador Petrônio Portella	406
42	SBIL	Ilhéus	Jorge Amado	406
43	SBJV	Joinville	Lauro Carneiro De Loyola	404
44	SBTF	Tefé	Tefé	403
45	SWGK	Araguaína	Araguaína	402
46	SBCJ	Parauapebas	Carajás	401
47	SBCZ	Cruzeiro do Sul	Cruzeiro do Sul	401
48	SBJU	Juazeiro do Norte	Orlando Bezerra De Menezes	400
49	SWSI	Sinop	Presidente João Figueiredo	400
50	SBJI	Ji-Paraná	José Coletto	397
51	SBCX	Caxias do Sul	Hugo Cantergiani/ Campo dos Bugres	397
52	SBUR	Uberaba	Mário de Almeida Franco	396
53	SBAE	Bauru / Arealva	Moussa Nakhal Tobias	395
54	SBMQ	Macapá	Macapá	394
55	SBPL	Petrolina	Senador Nilo Coelho	394
56	SWRD	Rondonópolis	Maestro Marinho Franco	394
57	SBCP	Campos dos Goytacazes	Bartolomeu Lysandro	394
58	SBBV	Boa Vista	Atlas Brasil Cantanhade	394
59	SBME	Macaé	Macaé	392
60	SBMK	Montes Claros	Mário Ribeiro	391
61	SBFN	Fernando de Noronha	Fernando De Noronha	389
62	SBIZ	Imperatriz	Prefeito Renato Moreira	388
63	SBKG	Campina Grande	Presidente João Suassuna	387
64	SBAT	Alta Floresta	Piloto Osvaldo Marques Dias	387
65	SBCR	Corumbá	Corumbá	386
Total				53.992

Apresentado todo o plano amostral, no nível de detalhamento por rota, o grande cuidado que a CONTRATADA deve ter é com a quantidade de voos regulares nos aeroportos de menor fluxo de passageiros, de modo que podem existir poucos voos de uma determinada rota para a quantidade de entrevistas que se necessita. Um exemplo é no aeroporto de Alta Floresta/MT (SBAT), onde se espera uma amostra total de 387 entrevistas, e o único voo regular que se opera nesse aeroporto é um voo diário para Cuiabá/Várzea Grande (SBCY) no período da tarde. Se separarmos essa amostra total por 4 etapas de coleta em 7 dias na semana, equivale a uma média de 14 entrevistas por dia. Tendo apenas um voo diário, é necessário 14 entrevistadores na sala de embarque para que cada um consiga realizar uma entrevista, no intervalo de 20 a 30 minutos que os passageiros aguardam o embarque. A partir dos resultados da pesquisa piloto, realizada no Aeroporto Internacional de Brasília, estima-se que o tempo médio de duração da entrevista é de 11 minutos para os passageiros de voos nacionais e 8 minutos para os passageiros de voos internacionais. Considerando que o tempo médio de resposta é de 16 segundos por pergunta, um acréscimo de 5 perguntas extras pode gerar um aumento médio de 1 minuto e 20 segundos. Esses tempos foram mensurados a partir do início do preenchimento do questionário até a resposta da última pergunta, logo deve ser considerada também a estimativa de tempo de abordagem do entrevistador, para sua apresentação pessoal e explicações sobre os objetivos da pesquisa.

O exemplo citado acima é um caso atípico, mas deve ser observado com cuidado na hora da elaboração do orçamento de pesquisa por parte da CONTRATADA. Outros aeroportos em que acontece fato similar e merecem uma atenção especial: Aeroporto de Corumbá/MS (SBCR); Aeroporto de Campo dos Goytacazes/RJ (SBCP) e Aeroporto de Campina Grande/PB (SBKG). Nos demais aeroportos se espera uma melhor produtividade dos entrevistadores, considerando a quantidade de rotas que compõem a amostra e também a relação voos / números de entrevistas.

18. GLOSSÁRIO

ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil;

EPL - Empresa Planejamento e Logística S/A;

HOTRAN – Horário de Transporte. Documento oficial emitido pela ANAC sobre a relação dos voos regulares;

INFRAERO - Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária;

IPEA – Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas;

Login – credencial ou forma de credenciamento, geralmente de forma eletrônica utilizada para acesso a informações;

Pesquisa O/D – Termo para Pesquisa de Origem e Destino geralmente voltado para a avaliação dos padrões de viagens de mercadorias e pessoas e as características intrínsecas a esses padrões;

PNLI – Plano Nacional de Logística e Mobilidade Integrada;

PostgreSQL – Sistema de gerenciamento de banco de dados de alta performance desenvolvido como projeto de código aberto;

PF – Polícia Federal;

Rota – É o trecho de viagem entre o aeroporto de origem e aeroporto de destino;

TR – Termo de Referência;

SGBD – Sistema Gerenciador de Bancos de Dados;

Web Service – solução tecnológica utilizada na integração de sistemas e na comunicação entre aplicações diferentes;

XML – Sigla em inglês para “eXtensible Markup Language” que corresponde à uma extensão de armazenamento de dados muito usado em interoperabilidade;

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(em papel personalizado da empresa)

A: Empresa de Planejamento e Logística S.A – EPL

A/C: Sr. Pregoeiro

PREGÃO ELETRÔNICO nº 19/2013
PROCESSO Nº 50840.000.228/2013

Prezado Senhor,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para prestação de serviços de planejamento, execução, supervisão, codificação, tabulação e geração de resultados da pesquisa O/D do transporte aéreo de passageiros, nacional e internacional, por meio de aplicação de questionários e formulários eletrônicos, pelo valor global de R\$ _____ (_____), conforme Edital e seus anexos e as planilhas abaixo:

GASTOS EM ESCRITÓRIO					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Superior				
1.1.1	Coordenador Geral (P0)	mês	12		
1.1.2	Profissional Sênior (P1)	mês	12		
1.1.3	Profissional Pleno (P2)	mês	12		
1.1.4	Profissional Junior (P3)	mês	12		
1.2	Nível Técnico				
1.2.1	Técnico Especial (T0)	profissionais*meses	136		
1.2.2	Estagiário Nível Superior	profissionais*meses	48		

(A1)	Custos com remuneração de Pessoal				
(B1)	Encargos Sociais = __, __ % de (A1)				
(C1)	Custos Administrativos = __, __ % de (A1)				
2	Despesas				
2.1	Licença de uso ou aquisição de questionários e formulários eletrônicos	nº de licenças	185		
2.2	Aluguel de Escritório	mês	12		
2.3	Diárias de Nível Superior	unidade	10		
2.4	Serviços Gráficos (cópias coloridas)	unidade	3.000		
(D1)	Total de Despesas				
SUBTOTAL 1 (S1 = A1+B1+C1+D1)					

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPA DE TREINAMENTO					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Entrevistador - horário convencional (08:00 às 18:00)	homens*horas trabalhadas	30.513		
1.1.2	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - Diurno (08:00 às 18:00)	homens*horas trabalhadas	6.235		
(A2)	Total de Pessoal				
(B2)	Encargos Sociais = __, __ % de (A2)				
(C2)	Custos Administrativos = __, __ % de (A2)				
2	Despesas				
2.1	Serviços Gráficos (preto e branco)	unidade	230.000		
2.2	Aluguel de Auditório para Eventos	diária	260		
2.3	Diárias de Nível Técnico	unidade	2.340		
(D2)	Total de Despesas				
SUBTOTAL 2 (S2 = A2+B2+C2+D2)					

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPAS DE PESQUISA					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	

				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Entrevistador - horário convencional (05:00 às 22:00)	homens*horas trabalhadas	75.597		
1.1.2	Entrevistador - adicional noturno (22:00 às 05:00)	homens*horas trabalhadas	18.105		
1.1.3	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - horário convencional (05:00 às 22:00)	homens*horas trabalhadas	15.447		
1.1.4	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - adicional noturno (22:00 às 05:00)	homens*horas trabalhadas	3.700		
(A3)	Custos com remuneração de Pessoal				
(B3)	Encargos Sociais = __, __ % de (A3)				
(C3)	Custos Administrativos = __, __ % de (A3)				
2	Despesas				
2.1	Aluguel de Carro	diária	2.340		
2.2	Combustível	litro	23.400		
2.3	Aluguel de dispositivos móveis de pesquisa	unidades*meses	740		
2.4	Aluguel de notebooks	unidades*meses	68		
2.5	Coletes de Pesquisa	unidade	1.150		
2.6	Seguro de vida mensal - Morte acidental ou invalidez permanente	seguro individual mensal	4.600		
(D3)	Total de Despesas				
	SUBTOTAL 3 (S3 = A3+B3+C3+D3)				
	SUBTOTAL 4 = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3				
(E)	Custos Indiretos				
(E1)	Remuneração da Empresa (E1 = __ % de (S4))				
	SUBTOTAL 5 (S5 = S4 + E1)				
(E2)	Despesas Fiscais (E2 = __, __ % de S5)				
(E3)	Passagens Aéreas¹				
	R\$ 129.737,88				
	TOTAL GERAL (S5 + E2 + E3)				

Declaramos que no preço acima proposto, estão inclusos todos os custos necessários para a execução do serviço, objeto do Edital e seus anexos, bem como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada, mobilização, treinamento, aquisições/aluguel, bem como todos os tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

O prazo de validade da proposta é de _____ (_____) dias, contados da data de abertura do Pregão Eletrônico nº 19/2013. (Obs.: não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias).

Declaramos total concordância a todas as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 19/2013 e seus anexos. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no Edital, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA

Razão Social:	CNPJ:	
Endereço:	Tel/Fax:	
CEP:	Cidade:	UF:
Banco:	Agência:	C/C:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:		
Endereço:		
CEP:	Cidade:	UF:
CPF:	Cargo/Função	
RG:	Órgão Expedido:	
Naturalidade:	Nacionalidade:	

Local e data

Nome e assinatura do responsável legal



Empresa de Planejamento e Logística

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2013

Processo nº 50840.000.228/2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, SUPERVISÃO, CODIFICAÇÃO, TABULAÇÃO E GERAÇÃO DE RESULTADOS DA PESQUISA O/D DO TRANSPORTE ÁEREO DE PASSAGEIROS NACIONAL E INTERNACIONAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A - EPL E A EMPRESA -----
-----.

A EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A – EPL, Empresa Pública Federal, vinculada ao Ministério dos Transportes, com sede no Setor Comercial Sul, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, Quadra 9, Loco C, 7º e 8º andares, CEP: 70.308-200, Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o n.º 15.763.423/0001-30, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Sr. **BERNARDO JOSÉ FIGUEIREDO GONÇALVES DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador da RG nº 159.072-SSP/DF e do CPF n.º 066.814.761-04 e pelo Diretor Sr. **HÉLIO MAURO FRANÇA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 297.983-SSP/DF e CPF nº 116.605.701-15, nomeados pela Ata da 1ª Reunião Ordinária realizada em 08 de agosto de 2012, publicada no D.O.U. de 16 de agosto de 2012, e por outro lado a empresa xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu procurador _____, (nacionalidade), (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF sob o nº _____, resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade com o que consta do Processo Administrativo nº 50840.000.228/2013, referente ao Pregão Eletrônico nº 19/2013, com fundamento no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 30 de abril de 2008, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, demais legislação correlata e mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de planejamento, execução, supervisão, codificação, tabulação e geração de resultados de pesquisa Origem e Destino - O/D do transporte aéreo de passageiros, nacional e internacional, por meio da aplicação de questionários e formulários eletrônicos, conforme as especificações e condições constantes deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 Os serviços serão executados pelo regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

3.1 Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 19/2013 e seus anexos, a proposta da Contratada datada de ___/___/2013 e demais elementos constantes do processo nº 50840.000.228/2013.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS E DO MATERIAL DE APOIO

4.1 A descrição dos serviços e do material de apoio, constam no Termo de Referência - Anexo “I” do Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

5.1 A descrição dos produtos, constam no Termo de Referência Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Compete à CONTRATANTE:

- a) Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Contrato, em particular no que se refere aos níveis de serviço e sanções administrativas;
- b) Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto designado pela CONTRATADA;



Empresa de Planejamento e Logística

- c) Acompanhar a prestação dos serviços e execução do contrato por meio de servidor a ser designado como Gestor do Contrato, aplicando as sanções administrativas, quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório;
- d) Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- e) Efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais;
- f) Disponibilizar o Web Service, em tempo hábil, para a CONTRATADA viabilizar a disponibilização imediata dos dados pesquisados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Compete à CONTRATADA:

- a) Realizar todos os serviços relacionados com o objeto deste Contrato, de acordo com as especificações estipuladas pela CONTRATANTE;
- b) Realizar as entrevistas presenciais e coletar as informações utilizando equipamentos eletrônicos portáteis, capazes de fazer o registro eletrônico e tratamento básico das informações inseridas nos questionários e formulários eletrônicos;
- c) Disponibilizar, para a realização das entrevistas, os entrevistadores devidamente treinados para a aplicação de questionários eletrônicos, com jornada máxima de 6 (seis) horas por dia de levantamento;
- d) Independente da localização da sede da CONTRATADA, as reuniões presenciais para discussão da metodologia de pesquisa, apresentação dos resultados, entrega de produtos e outras demandas mais que se fizerem necessárias deverão ser realizadas nas dependências da EPL em Brasília/DF;



Empresa de Planejamento e Logística

- e) Elaborar registro escrito de todas as reuniões de serviço realizadas com a EPL, pessoalmente ou por telefone, com o objetivo de tornar transparentes os entendimentos havidos e, também, para que ambas as partes tomem as providências necessárias ao desempenho de suas tarefas e responsabilidades. Será de responsabilidade da CONTRATADA as funções de:
 - e.1) Enviar à CONTRATANTE, até o prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a realização de cada reunião, os registros de cada reunião realizada.
 - e.2) Executar correções nos registros realizados, por solicitação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da solicitação de correções.
- f) Levar, imediatamente, ao conhecimento do Gestor do Contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;
- g) Manter, por si e por seus prepostos, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, irrestrito e total sigilo sobre:
 - g.1) Todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em decorrência da execução do objeto deste serviço.
 - g.2) Produtos gerados no decorrer dos trabalhos, bem como sobre todas as informações, dados, documentos e quaisquer outros elementos utilizados na realização do objeto deste Contrato, sendo VEDADO o seu uso ou divulgação para terceiros, ainda que parcial, sem prévia autorização da CONTRANTE.
- h) Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- i) Cumprir todas as leis, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;



Empresa de Planejamento e Logística

- j) Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e securitária com relação a seus funcionários;
- k) Manter, durante a execução do serviço, as condições e qualificações exigidas para a contratação;
- l) Arcar com todas e quaisquer despesas de deslocamento dos profissionais envolvidos na execução do serviço;
- m) Responder, perante a CONTRATANTE e a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços de sua responsabilidade ou em quaisquer serviços objeto deste Contrato;
- n) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados e prepostos, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento dos serviços aqui demandados;
- o) Adotar, se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, as providências necessárias no sentido de preservar a CONTRATANTE e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsar a CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento;
- p) Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direito de propriedade ou direito autorais, relacionada com os serviços objeto deste Contrato;
- q) Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- r) Disponibilizar à CONTRATANTE, em meio digital, as bases de dados de cada uma das 4 (quatro) etapas da pesquisa;



Empresa de Planejamento e Logística

- s) Conservar, por no mínimo 5 (cinco) anos, as respostas originais e tabuladas dos questionários respondidos, de cada etapa da pesquisa para eventual consulta dos órgãos governamentais de controle interno e externo;
- t) A Contratada deverá manter mecanismos de controle de acesso para assegurar a disponibilidade, a confiabilidade e a integridade dos dados durante todo o tempo de conservação;
- u) Decorrido o tempo de guarda dos dados os mesmos deverão ser eliminados de todos os registros da CONTRATADA, sob a supervisão da CONTRATANTE;
- v) Credenciar por escrito, junto à CONTRATANTE, um preposto idôneo com poderes de decisão para representar a CONTRATADA, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução dos serviços objeto deste Contrato;
- w) Comunicar à fiscalização qualquer desvio ou omissão, referente ao estipulado no presente Contrato;

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1 O prazo de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses, com início em ____/____/2013 e término em ____/____/2014.

Parágrafo Primeiro - Após a homologação deste certame, a licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.

Parágrafo Segundo - O prazo previsto no parágrafo anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela EPL.

Parágrafo Terceiro - Antes da celebração do Contrato, a EPL realizará consulta “on line” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR DO CONTRATO E DOS PREÇOS

9.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total global de R\$ -----(------), sendo R\$ -----(------) para o exercício de 2013 e R\$ -----(------) para o exercício de 2014, conforme demonstrativo abaixo:



Empresa de Planejamento e Logística

GASTOS EM ESCRITÓRIO					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Superior				
1.1.1	Coordenador Geral (P0)	mês	12		
1.1.2	Profissional Sênior (P1)	mês	12		
1.1.3	Profissional Pleno (P2)	mês	12		
1.1.4	Profissional Junior (P3)	mês	12		
1.2	Nível Técnico				
1.2.1	Técnico Especial (T0)	profissionais*meses	136		
1.2.2	Estagiário Nível Superior	profissionais*meses	48		
(A1)	Custos com remuneração de Pessoal				
(B1)	Encargos Sociais = __, __ % de (A1)				
(C1)	Custos Administrativos = __, __ % de (A1)				
2	Despesas				
2.1	Licença de uso ou aquisição de questionários e formulários eletrônicos	nº de licenças	185		
2.2	Aluguel de Escritório	mês	12		
2.3	Diárias de Nível Superior	unidade	10		
2.4	Serviços Gráficos (cópias coloridas)	unidade	3.000		
(D1)	Total de Despesas				
	SUBTOTAL 1 (S1 = A1+B1+C1+D1)				

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPA DE TREINAMENTO					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				



Empresa de Planejamento e Logística

1.1.1	Entrevistador - horário convencional (08:00 às 18:00)	homens*horas trabalhadas	30.513		
1.1.2	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - Diurno (08:00 às 18:00)	homens*horas trabalhadas	6.235		
(A2)	Total de Pessoal				
(B2)	Encargos Sociais = __, __ % de (A2)				
(C2)	Custos Administrativos = __, __ % de (A2)				
2	Despesas				
2.1	Serviços Gráficos (preto e branco)	unidade	230.000		
2.2	Aluguel de Auditório para Eventos	diária	260		
2.3	Diárias de Nível Técnico	unidade	2.340		
(D2)	Total de Despesas				
SUBTOTAL 2 (S2 = A2+B2+C2+D2)					

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPAS DE PESQUISA					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Entrevistador - horário convencional (05:00 às 22:00)	homens*horas trabalhadas	75.597		
1.1.2	Entrevistador - adicional noturno (22:00 às 05:00)	homens*horas trabalhadas	18.105		
1.1.3	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - horário convencional (05:00 às 22:00)	homens*horas trabalhadas	15.447		
1.1.4	Técnico Auxiliar - Supervisor (T4) - adicional noturno (22:00 às 05:00)	homens*horas trabalhadas	3.700		
(A3)	Custos com remuneração de Pessoal				
(B3)	Encargos Sociais = __, __ % de (A3)				
(C3)	Custos Administrativos = __, __ % de (A3)				
2	Despesas				
2.1	Aluguel de Carro	diária	2.340		
2.2	Combustível	litro	23.400		
2.3	Aluguel de dispositivos móveis de pesquisa	unidades*meses	740		
2.4	Aluguel de notebooks	unidades*meses	68		
2.5	Coletes de Pesquisa	unidade	1.150		
2.6	Seguro de vida mensal - Morte acidental ou invalidez permanente	seguro individual mensal	4.600		
(D3)	Total de Despesas				



Empresa de Planejamento e Logística

GASTOS COM TODAS AS 4 ETAPAS DE PESQUISA					
Valores em Reais					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
SUBTOTAL 3 (S3 = A3+B3+C3+D3)					
SUBTOTAL 4 = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3					
(E)	Custos Indiretos				
(E1)	Remuneração da Empresa (E1 = __ % de (S4))				
SUBTOTAL 5 (S5 = S4 + E1)					
(E2)	Despesas Fiscais (E2 = __, __ % de S5)				
(E3)	Passagens Aéreas¹				R\$ 129.737,88
TOTAL GERAL (S5 + E2 + E3)					



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Único - Nos preços acima estão inclusos todos os custos necessários para a execução do serviço, objeto deste Contrato, bem como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada, mobilização, treinamento, aquisições/alugueis, bem como todos os tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Contrato e que influenciem na formação dos preços deste Contrato direta ou indiretamente e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

10.1 A programação operacional dos levantamentos em campo estará a cargo da CONTRATADA, mas deverão obedecer as datas do cronograma descrito no Quadro 3.

Parágrafo Primeiro – Todos os aeroportos de pesquisa deverão ser pesquisados por 7 (sete) dias consecutivos e em 4 (quatro) momentos distintos ao longo do biênio de 2013-2014. Assim, a consolidação dos dados levantados em 7 (sete) dias, em cada um dos 65 (sessenta e cinco) aeroportos de pesquisa, constituirá 1 (uma) etapa do trabalho, que estará finalizado após a realização das 4 (quatro) etapas da pesquisa e suas respectivas consolidações de dados. O objetivo de levantar informações dos mesmos pontos de pesquisa em 4 (quatro) momentos distintos ao longo do ano é verificar a sazonalidade anual da movimentação de passageiros que utilizam o transporte aéreo.

Parágrafo Segundo – Os aeroportos de pesquisa poderão ser separados em grupos, de forma que os trabalhos em campo sejam realizados durante algumas semanas do mês, aproveitando as equipes de pesquisa por mais tempo.

Quadro 3 – Cronograma de execução dos serviços e entrega dos produtos previstos no TR.



Empresa de Planejamento e Logística

Descrição	2013				2014										
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Resultado da Licitação e Contratação da Empresa Vencedora	■	■	■												
Mobilização da empresa contratada															
Aluguel/compra de equipamentos			■	■											
Recrutamento das equipes de pesquisa			■	■											
Questionários eletrônicos, estruturas de verificação e tabulação			■	■											
Primeira Etapa					■	■									
Plano Operacional da Primeira Etapa				■											
Treinamento das equipes de pesquisa			■	■											
Realização da Primeira Etapa de Pesquisa				■	■										
Tabulação e validação dos dados da Primeira Etapa				■	■										
Re-execução nos postos que apresentaram problemas					■										
Base de dados consolidada 1					■										
Relatório Técnico 1					■										
Revisão da base de dados consolidada 1						■									
Revisão do Relatório Técnico 1						■									
Segunda Etapa						■	■	■	■						
Plano Operacional da Segunda Etapa						■									
Treinamento das equipes de pesquisa						■	■	■							
Realização da Segunda Etapa de Pesquisa							■	■							
Tabulação e validação dos dados da Segunda Etapa							■	■							
Re-execução nos postos que apresentaram problemas								■							
Base de dados consolidada 2								■							
Relatório Técnico 2								■							
Revisão da base de dados consolidada 2									■						
Revisão do Relatório Técnico 2									■						



Parágrafo Terceiro – Possíveis atrasos no processo licitatório, e consequentemente atraso na assinatura do contrato, poderão impactar nos cronogramas de execução e de pagamentos. Caso isso ocorra, a definição de novas datas para realização das pesquisas deverá seguir o seguinte fluxo: 1) Indicação das novas datas por parte da EPL; 2) Termo de aceite por parte da CONTRATADA, sendo necessária uma justificativa bem fundamentada para uma possível rejeição de data.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento e ateste da nota fiscal/fatura pelo Núcleo de Planejamento da EPL, de acordo com o cronograma físico financeiro, constante do quadro abaixo:



Empresa de Planejamento e Logística

Quadro 6 – Cronograma e percentual de pagamento dos produtos previstos no TR

Descrição	2013	2014											
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Entrega do Plano Operacional da Primeira Etapa	12,00%												
Tabulação e validação dos dados da Primeira Etapa		4,00%											
Entrega da Base de dados consolidada 1			2,40%										
Entrega do Relatório Técnico 1			2,40%										
Entrega do Plano Operacional da Segunda Etapa			8,00%										
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 1				1,60%									
Entrega da revisão do Relatório Técnico 1				1,60%									
Tabulação e validação dos dados da Segunda Etapa					4,00%								
Entrega da Base de dados consolidada 2						2,40%							
Entrega do Relatório Técnico 2						2,40%							
Plano Operacional da Terceira Etapa						8,00%							
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 2							1,60%						
Entrega da revisão do Relatório Técnico 2							1,60%						
Tabulação e validação dos dados da Terceira Etapa								4,00%					
Entrega da Base de dados consolidada 3									2,40%				
Entrega do Relatório Técnico 3									2,40%				
Plano Operacional da Quarta Etapa									8,00%				
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 3										1,60%			
Entrega da revisão do Relatório Técnico 3										1,60%			
Tabulação e validação dos dados da Quarta Etapa											4,00%		
Entrega da Base de dados consolidada 4											2,40%		



Empresa de Planejamento e Logística

Entrega do Relatório Técnico 4													2,40%	
Entrega do Relatório Executivo													9,60%	
Entrega da revisão da Base de dados consolidada 4														1,60%
Entrega da revisão do Relatório Técnico 4														1,60%
Entrega da Revisão do Relatório Executivo														6,40%
Desembolso Mensal	12,00%	4,00%	12,80%	3,20%	4,00%	12,80%	3,20%	4,00%	12,80%	3,20%	6,40%	12,00%	9,60%	



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Primeiro – As passagens aéreas serão reembolsadas à Contratada de acordo com as exigências expostas no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

Parágrafo Segundo – O pagamento será creditado em nome da contratada, em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas nessa contratação.

Parágrafo Terceiro – Sendo identificada cobrança indevida, havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, os fatos serão informados à CONTRATADA, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida.

Parágrafo Quarto – Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal, os fatos serão informados à CONTRATADA para que seja feita glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.

Parágrafo Quinto – Nenhum pagamento será realizado pela CONTRATANTE sem que antes seja procedida prévia e necessária consulta ao Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF, para comprovação de regularidade da CONTRATADA, bem como verificação de quitação com o INSS e o FGTS.

Parágrafo Sexto – Ocorrendo eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Sétimo – Na contagem dos prazos estabelecidos nesta cláusula, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente na EPL.

Parágrafo Oitavo – Será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela EPL, a favor da Contratada, as multas que por ventura lhe tenham sido aplicadas. Caso não existam créditos, o valor correspondente à multa será descontado da garantia contratual sendo que, se a multa imposta for superior aos valores da garantia prestada ou dos créditos devidos à Contratada, além da perda da garantia e/ou dos créditos, a diferença será cobrada por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O acompanhamento e fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, que serão exercidos por um representante da Administração, especialmente designado na forma dos artigos 67 e 73 da Lei n.º 8.666 de 1993;

Parágrafo Primeiro - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente da EPL.

Parágrafo Segundo - A fiscalização do objeto contratado será exercida pela EPL, por intermédio de servidor formalmente designado pela autoridade competente, cujas atribuições serão, dentre outras:

- a) solicitar a Contratante todas as providências necessárias ao bom desempenho da Prestação dos Serviços, objeto deste Contrato;
- b) registrar e documentar a execução contratual, obtendo junto a Contratada os registros, controles e informações de sua responsabilidade;
- c) fiscalizar a execução contratual, podendo efetuar diligências, requerer informações ao fornecedor e lhe dirigir determinações acerca do cumprimento do objeto deste Contrato;
- d) realizar medições da execução contratual e, se de acordo, atestar as faturas para efeito de pagamento;
- e) informar às instâncias superiores da EPL tudo que extrapole às suas competências como Fiscal;



Empresa de Planejamento e Logística

- f) atestar a prestação dos serviços;
- g) fiscalizar o cumprimento de eventuais normas locais para redução de despesas eventualmente implantadas pela Contratante;
- h) demais atribuições constantes no artigo 67 da Lei nº 8.666/93;
- i) solicitar a Contratada realizar novamente o serviço que não esteja de acordo com o solicitado, ou que contenha erros, sendo que a nova realização do serviço, correrá por conta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS NIVEIS DE SERVIÇOS E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O proponente que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, retardar a execução do objeto, falhar na execução do Contrato, não mantiver a proposta, fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais.

Parágrafo Primeiro – Para os fins do item 13.1, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

Parágrafo Segundo – Pela recusa em assinar o Contrato, ou retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a regular convocação, o proponente poderá ser penalizado com multa no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do Contrato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no item anterior.

Parágrafo Terceiro – Todas as ocorrências serão registradas pela CONTRANTE, por meio de fiscalização a ser realizada em campo ou através da análise dos dados levantados. A fiscalização em campo poderá ser realizada por funcionários da EPL, da SAC ou mesmo da Infraero, desde que devidamente identificados. O registro das informações será realizado por meio de relatório contendo a identificação dos postos de pesquisa, datas e horários de fiscalização, funcionários responsáveis pela fiscalização e os itens avaliados como concordantes ou discordantes do Contrato.



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Quarto – Caberá à CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo:

Quadro 5 – Descrição e pontuação atribuída a cada ocorrência

Ocorrência	Pontuação
Permitir a presença de empregado não uniformizado e/ou sem crachá durante as atividades em campo. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	1
Não disponibilizar, nos postos de pesquisa definidos, quaisquer equipamentos ou materiais de apoio, em número suficiente previsto no Termo de Referência. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Utilizar questionários e formulários não eletrônicos para a aplicação de entrevistas. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	2
Não disponibilizar, nos postos de pesquisa, o número de entrevistadores e supervisores necessários para o atingimento das metas estabelecidas no plano amostral, mesmo que de forma temporária. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	5
Executar entrevistas com entrevistadores e supervisores não submetidos ao treinamento prévio estabelecido no Termo de Referência. Ocorrências em turnos distintos, de um mesmo posto de pesquisa, serão consideradas ocorrências distintas.	3
Não atingir a meta de número mínimo de entrevistas por aeroporto, prejudicando a expansão dos dados pesquisados. A ocorrência em mais de uma etapa de pesquisa serão consideradas ocorrências distintas.	3
Não respeitar o cronograma de entrevistas estabelecido no plano amostral, onde está quantificado o número de entrevistas a ser realizado por dia e turno de cada rota de viagem. Ocorrências em postos distintos serão consideradas ocorrências distintas.	5
Não executar as entrevistas em campo nos dias estabelecidos nos Planos Operacionais de Pesquisa. Ocorrências em postos de pesquisas distintos serão consideradas ocorrências distintas.	10
Enviar os dados pesquisados de forma incompleta, mesmo que esteja no prazo máximo de 7(sete) dias corridos especificado no Termo de Referência. Ocorrências em postos de pesquisa distintos serão consideradas ocorrências distintas.	2
Não enviar os dados pesquisados no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos da realização das entrevistas em campo. Ocorrências em postos de pesquisa distintos, durante uma mesma semana pesquisada, serão consideradas ocorrências distintas.	3



Empresa de Planejamento e Logística

Ocorrência	Pontuação
Enviar dados de pesquisa inventados ou fraudados, de forma a tentar validar dados de pesquisa inexistentes ou não validados na etapa de tabulação. Dados de pesquisa de postos e etapas distintas nessa situação serão considerados como ocorrências distintas.	15
Atraso na entrega dos produtos previstos no Termo de Referência. Cada produto em atraso será considerado uma ocorrência distinta.	15

Parágrafo Quinto – A pontuação registrada servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas. As sanções serão aplicadas imediatamente a cada somatório de 30 (trinta) pontos registrados, no formato de multa correspondente a 0,50% do valor do contrato, até o limite de 10 (dez) sanções administrativas. Acima de 10 (dez) sanções administrativas, será aplicada multa correspondente a 1,0% do valor do contrato a cada somatório de 30 (trinta) pontos, até o limite de 20 (vinte) sanções administrativas. Acima de 20 (vinte) sanções administrativas aplicadas, a CONTRATANTE exigirá a Rescisão Unilateral do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA RESCISÃO CONTRATUAL

I - A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Constituem motivo para rescisão deste Contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a Contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, no prazo estipulado;
- d) o atraso injustificado no início do serviço;
- e) a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Contratante;
- f) a subcontratação total do seu objeto, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste Contrato;



Empresa de Planejamento e Logística

- g) o desatendimento das determinações regulares emanadas da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
- i) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) a dissolução da Contratada;
- i) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução deste Contrato;
- j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;
- k) a supressão, por parte da Contratante de serviços, acarretando modificação do valor inicial deste Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nos termos do inciso II, § 2º do art. 65 da referida Lei;
- l) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevista desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a Contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Contratante decorrentes de serviço, já executado, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- n) a não liberação, por parte da Contratante, de área, local ou objeto para execução de serviço, nos prazos contratuais;



Empresa de Planejamento e Logística

o) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;

p) descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis; e

Parágrafo Primeiro - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

II – A rescisão deste Contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerado nas letras “a” a “j” e “o” do Inciso I da Cláusula Décima Quarta;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Contratante; e

c) judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Segundo - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Terceiro - Quando a rescisão ocorrer com base nas alíneas “j” a “o” do Inciso I desta Cláusula, sem que haja culpa da Contratada, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

a) devolução de garantia; e

b) pagamentos devidos pela execução deste Contrato até a data da rescisão.



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Quarto - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, bem como a cobrança de multas e indenizações devidos pela Contratada, até o limite dos prejuízos causados à Contratante, além das sanções previstas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1 A licitante vencedora, de acordo com o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, deverá prestar garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, apresentando à CONTRATANTE, até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, comprovante de uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro – garantia; ou,
- c) fiança bancária.

Parágrafo Primeiro - No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, mediante depósito a crédito da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - Caso a opção seja por utilizar título da dívida pública como garantia, este deverá conter valor de mercado correspondente ao valor garantido e ser reconhecido pelo Governo Federal, constando entre aqueles previstos em legislação específica. Além disso, deverá estar devidamente escriturado em sistema centralizado de liquidação e custódia, nos termos do art. 61 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, podendo a EPL, recusar o título ofertado, caso verifique a ausência desses requisitos.

Parágrafo Terceiro - A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade, no mínimo, de 15 (quinze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, sendo renovada, tempestivamente, no caso de cada prorrogação.

Parágrafo Quarto - No caso de garantia na modalidade de carta de fiança deverá constar da mesma expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do art. 827 do Código Civil.



Empresa de Planejamento e Logística

Parágrafo Quinto - Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela EPL, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a licitante vencedora deverá proceder à respectiva reposição no prazo de três dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.

Parágrafo Sexto - A garantia somente será liberada ou restituída à CONTRATADA após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais na forma prevista no § 4º, art. 56 da Lei nº 8.666 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 Para cobertura da despesa no presente exercício foi emitida Nota de Empenho nº 2013NE..... de.....,no valor de R\$.....(.....).

Parágrafo Primeiro - Para cobrir despesas dos exercícios subsequentes serão emitidas Notas de Empenhos, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas de mesma natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1 Cabe a CONTRATANTE a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe o art. 20 do Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000.



Empresa de Planejamento e Logística

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

18.2 E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Brasília-DF, de de 2013.

BERNARDO FIGUEIREDO

Diretor Presidente
CONTRATANTE

HÉLIO MAURO FRANÇA

Diretor
CONTRATANTE

Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHA DA EPL:

TESTEMUNHA DA CONTRATADA:

Nome:

CPF:

Identidade:

Nome:

CPF:

Identidade: