



Empresa de Planejamento e Logística

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A. – EPL

TERMO DE RETIRADA DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2013

Empresa:	
Endereço:	
CNPJ:	
Telefone:	
Fax:	
e-mail:	

Retirei da Empresa de Planejamento e Logística S.A - EPL, cópia do Edital do Pregão Eletrônico nº 21/2013, cujo encaminhamento das Propostas de Preços, se dará exclusivamente por intermédio do sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br a partir de 03/12/2013, até o horário limite de início da sessão pública, ou seja, às 09:30 horas, horário de Brasília-DF, do dia 13/12/2013.

Valor do Edital xerografado: 23,30 (vinte e três reais e trinta centavos). Apresentar a Guia de Recolhimento da União - GRU, devidamente autenticada pela instituição financeira, onde comprove o pagamento do valor acima estipulado. A retirada da GRU se dará por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, clicando no link SIAFI - Sistema de Administração Financeira Guia de Recolhimento da União Impressão – GRU Simples. É necessário o preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário. Unidade Favorecida: Código 395001. Gestão: 39253. Recolhimento: Código 18855-7.

(Cidade) _____, ____ de _____ de 2013. _____
Assinatura

ATENÇÃO.

Os interessados que retirarem o Edital pela internet, DEVERÃO ENCAMINHAR ESTE COMPROVANTE, devidamente preenchido, à Coordenação de Licitações da EPL, por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br.

As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados, serão divulgadas mediante publicação de nota na página web da EPL, nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.epl.gov.br, no link "Acesso à informação", opção "Licitação", ficando as empresas interessadas em participar do certame, obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas.



Empresa de Planejamento e Logística

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2013

PROCESSO Nº 50840.000.336/2013

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização de pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil, por meio de formulário estruturado para aplicação via internet, com suporte de equipe devidamente treinada para prestar auxílio via telefone, conforme as especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos.

ANEXOS: I – Termo de Referência e seu Anexo “A”
II – Modelo de Proposta de Preços
III – Minuta de Contrato

<u>ITEM</u>	<u>ASSUNTO</u>
1 -	DO OBJETO
2 -	DA PARTICIPAÇÃO
3 -	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
4 -	DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS
5 -	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA
6 -	DA ABERTURA DA SESSÃO
7 -	DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
8 -	DA DESCONEXÃO
9 -	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
10 -	DA HABILITAÇÃO
11 -	DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS
12 -	DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO
13 -	DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
14 -	DOS RECURSOS
15 -	DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS
16 -	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
17 -	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
18 -	DO CONTRATO
19 -	DO PAGAMENTO
20 -	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
21 -	DA GARANTIA CONTRATUAL
22 -	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
23 -	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
24 -	DO DIREITO PATRIMONIAL E PROPRIEDADE INTELECTUAL
25 -	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



Empresa de Planejamento e Logística

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 21/2013

PROCESSO nº: 50840.000.336/2013

UASG: 395001

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Data e horário da abertura da sessão: 13/12/2013 às 09:30 horas.

Data e horário de início de recebimento das propostas: 03/12/2013 às 08:00 horas.

Data e horário de término para recebimento das propostas: 13/12/2013 às 09:30 horas.

Endereço: www.comprasnet.gov.br

A EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S. A. – EPL, vinculada ao Ministério dos Transportes, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.763.423/0001-30 e Inscrição Estadual nº 07.622.898/001-15, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 155, de 10 de setembro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço global, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ao Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, ao Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 e suas alterações, a Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Instrução Normativa nº 02/2008-MPOG de 30 de abril de 2008, bem como as exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para realização de pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil, através de formulário estruturado para aplicação via internet, com suporte de equipe treinada para auxílio do respondente via telefone, conforme as especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos.



Empresa de Planejamento e Logística

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no § 3º do artigo 8º da IN SLTI 02/2010.

2.2 Será permitida ainda a participação de empresas reunidas em consórcio, em conformidade com as normas estabelecidas no art. 16 do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005 e as normas da Lei 8.666 de 21 de julho de 1993.

2.3 Não será admitida nesta licitação a participação de licitantes:

- 2.3.1 em processo de falência, recuperações judiciais, extrajudiciais ou de insolvência, ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 2.3.2 que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- 2.3.3 que estejam com o direito de licitar e contratar com a Empresa de Planejamento e Logística – EPL suspenso;
- 2.3.4 estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.3.5 sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 2.3.6 que tenham vínculo com empregado/servidor desta Empresa, de qualquer entidade a ele vinculada ou ainda que nestes tenha exercício e/ou lotação, bem como de empresa que tenha como sócio administrador ou representante legal qualquer servidor público;
- 2.3.7 sociedades cooperativas, qualquer que seja a modalidade de sua constituição, em razão das especificidades do objeto a ser contratado; e

2.3.8 que não sejam do ramo de atividade do objeto licitado.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio <http://www.comprasnet.gov.br> > acesso livre > SICAF.
- 3.2 O credenciamento deverá ser feito no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, o que permite ao fornecedor obter login e senha para participar de Pregões, na forma Eletrônica, de acordo com o disposto na Instrução Normativa nº 2, de 11 de outubro de 2010, cujo teor encontra-se disponível no www.comprasnet.gov.br > legislação>instrução normativa.
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 3.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou do promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços, a partir da data da liberação do presente Edital no sítio www.comprasnet.gov.br, até o horário limite de início da sessão pública, ou seja, às 09:30 horas do dia 13/12/2013, horário de Brasília-DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



Empresa de Planejamento e Logística

- 4.2 A licitante deverá apresentar, via sistema, declaração de que conhece e concorda com todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 4.3 Os preços propostos, computando todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto deste Edital, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação e que influenciem na formação dos preços da proposta, deverão ser registrados, nos termos do Modelo de Proposta de Preços constante no Anexo II deste Edital.
- 4.4 Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus Anexos e as registradas no Comprasnet, prevalecerão as deste Edital.
- 4.5 A proposta deverá ser formulada e enviada por meio do sistema eletrônico, contendo as especificações do objeto de forma clara e detalhada, contendo a formação dos custos dos serviços, utilizando para fins de detalhamento o anexo disponibilizado pelo sistema eletrônico, se necessário e quando solicitado pelo Pregoeiro.
- 4.6 Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão consideradas como inclusas nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo a prestação dos serviços ocorrer sem ônus adicional à EPL.
- 4.7 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.8 Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.9 Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços globais ou unitários acima dos preços estimados pela Administração, ou, que após a negociação não aceitarem reduzir os preços aos estimados, assim como as que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



Empresa de Planejamento e Logística

- 4.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 4.11 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO

- 5.1 Abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada, de acordo com o Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 6.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, com valores que contenham erro material, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, e, classificará as propostas que participarão da fase de lances.
- 6.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.3 As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis no sítio www.comprasnet.gov.br.
- 6.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e as licitantes, após a fase de lances.

7 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 7.1 Aberta à etapa competitiva, as licitantes poderão registrar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



Empresa de Planejamento e Logística

- 7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para a abertura da sessão e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3 As licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos por elas ofertados e registrados pelo sistema.
- 7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.5 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, dos valores dos menores lances registrados, vedada a identificação das licitantes.
- 7.6 O encerramento da etapa de lances da sessão pública será inicializado a critério do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.7 Se incorreta a proposta a mesma será desclassificada e se passará à análise da proposta seguinte.
- 7.8 Na fase competitiva do pregão, em sua forma eletrônica, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos.
 - 7.8.1 Os lances enviados em desacordo com o item 7.8 serão descartados automaticamente pelo sistema.

8 – DA DESCONEXÃO

- 8.1 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, para sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
 - 8.1.1 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.



Empresa de Planejamento e Logística

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 9.1 O critério de julgamento adotado será o menor preço global, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 9.2 Ocorrendo à participação de licitante ou sociedade cooperativa que detenha a condição de microempresa, empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e não sendo a proposta válida classificada em primeiro lugar de empresa desse porte, serão adotados os seguintes procedimentos:
 - 9.2.1 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno e sociedades cooperativas porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
 - 9.2.2 Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
 - I – a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
 - II – a microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
 - III – não ocorrendo à adjudicação em favor da microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



Empresa de Planejamento e Logística

- IV- no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, que se encontrem enquadradas no subitem 9.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- V- o disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

9.2.3 Na hipótese da não adjudicação nos termos previstos no subitem 9.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

- 9.3 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus anexos.
- 9.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 9.5 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e sua exequibilidade, e verificará a habilitação da licitante conforme disposições deste Edital e seus anexos.
- 9.6 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante que ofertar o menor preço global será declarada vencedora.
- 9.7 Se a proposta vencedora não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda a este Edital e seus anexos.
 - 9.7.1 ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



Empresa de Planejamento e Logística

9.8 Após o encerramento da sessão da etapa de lances, a licitante, detentora da melhor oferta, deverá encaminhar, impreterivelmente no prazo máximo de 02 (duas) horas, via sistema, no campo “Anexo da Proposta”, ou caso haja algum problema de conexão por meio do e-mail: licitacao@epl.gov.br, a proposta de preços atualizada, com o lance final ofertado, contendo: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (como: banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento), prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, e conter as especificações do objeto de forma clara.

9.8.1 A proposta de preços descrita no subitem anterior deverá ser enviada em papel timbrado da empresa, redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante, nos termos do Modelo da Proposta de Preços, constante do Anexo II deste Edital.

9.9 Sendo aceitável a proposta da licitante detentora da melhor oferta, esta deverá apresentar, no prazo máximo de 01 (uma) hora, sua documentação de habilitação, via Sistema COMPRASNET, pelo campo “Anexo”, ou se autorizado pelo Pregoeiro, através do e-mail: licitacao@epl.gov.br, na forma do que determina o item 10 deste Edital.

9.10 No julgamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância, dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do vencedor, a respectiva classificação, os lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 Após análise e julgamento da proposta de preços a habilitação da licitante será verificada por meio do SICAF, quanto aos documentos por ele abrangidos.



Empresa de Planejamento e Logística

10.2 Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF, ou não haja disponibilidade de realizar a consulta nos sítios emitentes das certidões vencidas, a licitante poderá enviar a documentação por meio de mensagem eletrônica, e-mail: licitacao@epl.gov.br, no prazo máximo de 01 (uma) hora, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

10.2.1 Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos pelo "Anexo" do COMPRASNET ou pelo e-mail: licitacao@epl.gov.br, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

10.3 Para a habilitação, a licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

10.3.1 Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresário;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
 - b.1) os documentos de que trata a alínea anterior, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização, para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e,
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de administração em exercício.

10.3.2 Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;



Empresa de Planejamento e Logística

- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e Certidão quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN), e com a Fazenda Estadual e a Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- c) prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - d.1) a certidão mencionada na alínea anterior, poderá ser verificada, na forma *on line*, pelo Pregoeiro.

10.3.2.1 as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3.2.1.1 havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



Empresa de Planejamento e Logística

10.3.2.1.2 a não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 23 deste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.3.3 Relativos à Qualificação Econômico - Financeira:

a) certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

a.1) a certidão, referida na alínea anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão;

b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

c) a boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta "on line" no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



Empresa de Planejamento e Logística

SG

Ativo Total

=

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

LC

Ativo Circulante

=

Passivo Circulante

d) A licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, deverá comprovar que possui patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

10.3.4 Relativos à Qualificação Técnica:

a) Aptidão técnica para a execução e elaboração dos serviços e produtos descritos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica do direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado serviços compatíveis com o objeto dessa licitação. O atestado deverá ser datado e assinado, conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:

- a.1) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- a.2) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- a.3) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- a.4) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente)



Empresa de Planejamento e Logística

b) Para o atendimento da solicitação constante alínea “a” deste subitem serão considerados pertinentes e compatíveis com o objeto, atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica do direito público ou privado, que demonstrem experiência na realização de pesquisas utilizando formulários estruturados para aplicação via internet, com suporte via telefone, que tenha compreendido coleta de dados quantitativos com o mínimo de 6.500 formulários válidos respondidos, o que representa 50,0% da expectativa de 13.000 formulários a serem respondidos na pesquisa.

c) A licitante deverá apresentar ainda, atestado que comprove a experiência em realização de pesquisas de preferência declarada, incluindo a parte de elaboração do experimento, análise dos resultados, modelagem estatística dos dados, funções de utilidade e análises de elasticidade.

10.3.5 Qualificação Técnica da Equipe de Trabalho

a) A Licitante deverá apresentar declaração de que na assinatura do Contrato, comprovará a equipe de trabalho, com as exigências contidas no item 4.3 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

10.3.6 Demais declarações, a serem enviadas via sistema:

- a) declaração, sob as penalidades cabíveis, da superveniência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame.
- b) declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no inciso XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, conforme o artigo 14, inciso VI, do Decreto nº 5.450/2005, ou seja, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores.
- c) declaração de que é Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 6.204/2007, se for o caso.



Empresa de Planejamento e Logística

- d) declaração de Elaboração Independente de Proposta, de acordo com o disposto na IN 02/2009, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no DOU do dia 17/09/2009.

10.4A licitante já regularmente cadastrada e habilitada parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ficará dispensada de apresentar os documentos relacionados nos subitens 10.3.1, nas alíneas “a”, “b” e “d”, nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 10.3.2, nas alíneas “b” e “c” do subitem 10.3.3, devendo comprovar, se for o caso, a situação especificada na alínea “d” do subitem 10.3.3. As demais exigências deverão ser apresentadas.

10.5 Os documentos, dentro de seus prazos de validade, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou por servidor da EPL, mediante a apresentação dos originais, ou cópia da publicação em órgão da imprensa oficial.

10.6 Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

10.7 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal, deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11 – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS

11.1 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, de acordo com o estabelecido no art. 3º e parágrafos da IN/SLTI nº 02/2010, as quais deverão ser mantidas durante a execução do objeto.

11.1.1 Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

12 - DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

- 12.1 O ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica poderá ser impugnado por qualquer pessoa, até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública;
- 12.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
 - 12.2.1 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, constatando-se que as alterações afetarão a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.
 - 12.2.2 As impugnações, enviadas ou protocoladas intempestivamente, serão desconsideradas.

13 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 13.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: licitacao@epl.gov.br.

14 - DOS RECURSOS

- 14.1 Declarada à vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
 - 14.1.1 Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a licitante deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.



Empresa de Planejamento e Logística

- 14.2 A manifestação motivada da intenção de recorrer será realizada exclusivamente no âmbito do Sistema Eletrônico, em campos próprios.
- 14.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem 14.1, importará decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto, da licitação, a licitante declarada vencedora.
- 14.4 O acolhimento de recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.
- 14.6 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.
- 14.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Licitações da EPL, situada no Setor Comercial Sul, Edifício Parque Cidade Corporate, Quadra 9, Lote C, 8º andar, em Brasília-DF - CEP: 70.308-200, nos dias úteis, no horário de 09:00 as 12:00 e de 14:00 as 17:45 horas.

15 – DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- 15.1 O detalhamento da descrição e característica dos serviços e demais condições estão descritos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1 As obrigações do Contratante encontram-se descritas no sub item 6.1 do Termo de Referência e na minuta de contrato, anexos I e III deste Edital.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1 As obrigações da Contratada encontram-se descritas no sub item 6.2 do Termo de Referência e na minuta de contrato, anexos I e III deste Edital.

18 - DO CONTRATO

- 18.1 Em conformidade com o artigo 62 da Lei nº 8.666 de 1993, será lavrado Termo de Contrato entre a EPL e o Licitante Vencedor desta licitação, referente ao Processo EPL nº 50840.000.336/2013, de acordo com a minuta constante do Anexo III deste Edital.
- 18.2 Após a homologação deste certame, a licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 18.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela EPL.
- 18.3 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 18.4 A vigência do Contrato será de 09 (nove) meses, conforme Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 18.5 Antes da celebração do Contrato, a EPL realizará consulta “*on line*” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.
- 18.6 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.



Empresa de Planejamento e Logística

19 – DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo da fatura e respectivo ateste da Nota Fiscal pelo Setor competente, de acordo com o cronograma de desembolso financeiro, subitem 19.1.1, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme dispõe a legislação vigente.

19.1.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

O desembolso deverá obedecer ao seguinte cronograma:

MÊS	VALOR DA PARCELA
Entrega e aprovação do Produto 1	5% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 2	10% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 3	25% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 4	30% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 5	30% do valor do Contrato
TOTAL	100%

Cronograma de Atividades e de desembolso

Descrição	2013	2014						
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Elaboração do plano de trabalho	5%							
Mobilização da empresa contratada								
Sorteio dos embarcadores para responder a pesquisa.		10%						
Atualização das bases de dados de cadastro dos embarcadores.								
Preparação do formulário de pesquisa								
Treinamento								
Pesquisa de campo								
Comunicação com os embarcadores						25%		
Aplicação dos formulários de pesquisa aos embarcadores da amostra								
Tabulação dos resultados								
Análise preliminar e validação dos dados								
Análise estatística								
Elaboração da análise da modelagem estatística							30%	
Revisão da tabulação, validação e modelagem estatística								
Revisão do relatório consolidado								
Relatório final								
Elaboração do relatório final								30%
Desembolso Mensal	5,00%	10,00%	-	-	-	25,00%	30,00%	30,00%

- 19.2 As passagens aéreas serão reembolsadas à Contratada de acordo com as exigências expostas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 19.3 O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio ordem bancária, em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas nessa contratação.
- 19.4 Sendo identificada cobrança indevida ou havendo erro no documento fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, toda a documentação será devolvida pelo fiscal a CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 19.5 Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal, os fatos serão informados à CONTRATADA para que seja feita glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.



Empresa de Planejamento e Logística

- 19.6 Nenhum pagamento será realizado pela CONTRATANTE sem que antes seja procedida prévia e necessária consulta ao Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF, para comprovação de regularidade da CONTRATADA, bem como verificação de quitação de débitos junto ao INSS e o FGTS.
- 19.7 Ocorrendo eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

- 19.8 Na contagem dos prazos estabelecidos nesta cláusula, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente na EPL.
- 19.9 Será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela EPL, a favor da Contratada, as multas que por ventura lhe tenham sido aplicadas. Caso não existam créditos, o valor correspondente à multa será descontado da garantia contratual sendo que, se a multa imposta for superior aos valores da garantia prestada ou dos créditos devidos à Contratada, além da perda da garantia e/ou dos créditos, a diferença será cobrada por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU.



Empresa de Planejamento e Logística

20 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 20.1 A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o exercício de 2013, sob a classificação orçamentária: Funcional Programática 26.122.2126.20UA.0001 - Natureza da Despesa 44.90.
- 20.2 Para cobrir despesas dos exercícios subsequentes serão emitidas Notas de Empenhos, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas de mesma natureza.

21 – DA GARANTIA CONTRATUAL

- 21.1 A licitante vencedora, de acordo com o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, deverá prestar garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, apresentando à EPL, até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, comprovante de uma das seguintes modalidades:
- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
 - b) seguro – garantia; ou,
 - c) fiança bancária.
- 21.2 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, mediante depósito a crédito da Empresa de Planejamento e Logística S/A - EPL.
- 21.3 Caso a opção seja por utilizar título da dívida pública como garantia, este deverá conter valor de mercado correspondente ao valor garantido e ser reconhecido pelo Governo Federal, constando entre aqueles previstos em legislação específica. Além disso, deverá estar devidamente escriturado em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco central do Brasil, nos termos do art. 61 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 e art. 56 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, podendo a EPL, recusar o título ofertado, caso verifique a ausência desses requisitos.
- 21.4 A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade, no mínimo, de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato.



Empresa de Planejamento e Logística

- 21.5 No caso de garantia na modalidade de carta de fiança deverá constar da mesma, expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do art. 827 do Código Civil.
- 21.6 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela EPL, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a licitante vencedora deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.
- 21.7 A garantia somente será restituída à Contratada após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais § 4º, art. 56 da Lei nº 8.666 de 1993.

22 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 22.1 A adjudicação do objeto deste certame será viabilizada pelo Pregoeiro e efetivada quando não houver recurso.
- 22.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante Vencedora, pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso hierárquico, pela própria autoridade competente.
- 22.3 A homologação do resultado desta licitação, não implicará direito à contratação do objeto licitado, no todo ou em parte.

23 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1 A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores de que trata o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
- a) Cometer fraude fiscal;
 - b) Apresentar documento falso;
 - c) Fizer declaração falsa;
 - d) Comportar-se de modo inidôneo;



Empresa de Planejamento e Logística

- e) Não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido;
- f) Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) Não mantiver a proposta.

23.1.1 Para os fins do item “d’ acima, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

23.2 Todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos da pesquisa serão anotadas em registro próprio pela CONTRANTE, por meio de fiscalização a ser realizada pela Gerencia de Pesquisa e Desenvolvimento Logístico da EPL. O registro destas informações que exijam medidas corretivas serão encaminhados a CONTRATADA para adoção das medidas cabíveis.

23.2.1 Caberá à CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo:

Ocorrência	Pontuação
Não atingir a meta de número mínimo de formulários respondidos por estrato, prejudicando a expansão dos dados pesquisados. Cada estrato com meta não atingida será considerado uma ocorrência distinta.	1
Enviar os dados coletados de forma incompleta, mesmo que esteja no prazo máximo de 7(sete) dias corridos especificado no TR.	2
Não enviar os dados coletados no prazo de 7(sete) dias corridos especificado no TR.	3
Prestar suporte ao embarcador via telefone com equipe não submetida ao treinamento prévio estabelecido no TR. Cada embarcador atendido por esta equipe não treinada, será considerado uma ocorrência distinta.	3
Atraso na entrega dos produtos previstos no TR. Cada produto em atraso será considerado uma ocorrência distinta.	10



Empresa de Planejamento e Logística

Ocorrência	Pontuação
Enviar dados de pesquisa inventados ou fraudados, ou se utilizar de qualquer outro procedimento para tentar validar dados inexistentes ou o aproveitamento de dados não validados.	15

23.2.2 A pontuação registrada servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas. As sanções serão aplicadas imediatamente a cada somatório de 30 (trinta) pontos registrados, no formato de multa correspondente a 0,50% do valor do contrato, até o limite de 10 (dez) sanções administrativas. Acima de 10 (dez) sanções administrativas, será aplicada multa correspondente a 1,0% do valor do contrato, a cada somatório de 30 (trinta) pontos, até o limite de 20 (vinte) sanções administrativas. Acima de 20 (vinte) sanções administrativas aplicadas, a CONTRATANTE exigirá a rescisão unilateral do Contrato.

23.3 Pela inexecução total ou parcial dos serviços, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

23.4 A CONTRATADA estará sujeita à multa tratada no subitem anterior, nos seguintes casos:



Empresa de Planejamento e Logística

23.4.1 Pela recusa injustificada em assinar o Contrato, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, recolhida no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;

23.4.2 Pelo atraso na execução dos serviços em relação ao prazo estipulado ou descumprimento de qualquer obrigação contratual, multa de 0,5% (meio por cento) por dia, aplicável até o 30º (trigésimo) dia, que será calculada sobre o valor contratado, descontada de eventuais créditos a favor da CONTRATADA ou recolhida no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;

23.4.2.1 A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, será considerada recusa formal, sendo a Nota de Empenho cancelada e o Contrato rescindido, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado.

23.5 Se o atraso ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, ou por interesse da Administração, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas neste item.

23.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso de impedimento de licitar, a CONTRATADA será descredenciada perante o sistema por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

23.7 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 23.3 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do item 23.3, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme § 2º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações legais.

23.8 Qualquer penalidade aplicada será precedida da observância do contraditório e da ampla defesa.

24 - DO DIREITO PATRIMONIAL E PROPRIEDADE INTELECTUAL

24.1 - Todas as informações coletadas e tratadas durante a execução do serviço, bem como aquelas cedidas ou repassadas pela CONTRATANTE, deverão ser tratadas em caráter sigiloso pela CONTRATADA.



Empresa de Planejamento e Logística

24.2 - O Direito Patrimonial e a Propriedade Intelectual serão da CONTRATANTE, de acordo com o inciso XVI do art. 19 da IN/SLTI/MPOG nº 02/2008:

- a) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre eventuais adequações de atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- b) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

25 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 25.2 Fica assegurado a EPL o direito de revogar a licitação decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 25.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a EPL não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 25.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



Empresa de Planejamento e Logística

- 25.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
- 25.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EPL.
- 25.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público nos termos do § 2º do art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.
- 25.9 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.10 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços, o prazo será reaberto, quando inquestionavelmente a alteração afetar a formulação das propostas.
- 25.11 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 25.11.1 Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
- 25.12 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação digital disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.



Empresa de Planejamento e Logística

- 25.13 Este Pregão eletrônico poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da EPL, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei 10.520/2002.
- 25.14 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.15 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 3.555, de 09 de agosto de 2000, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, IN SLTI/MPOG nº 02, de 30 de abril de 2008 e demais normas aplicáveis.
- 25.16 A Justiça Federal – Seção Judiciária do Distrito Federal, é o foro competente para solucionar os litígios decorrentes deste Edital, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 25.17 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital deverá ser enviado ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: licitacao@epl.gov.br.
- 25.17.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como demais informações relevantes, serão divulgadas mediante publicações de notas na página web da EPL, no endereço www.epl.gov.br, opção “Acesso a Informação”, “Seção de Licitação”, bem como no portal COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br), ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigadas a acessá-las para a obtenção das informações prestadas.
- 25.18 Este Edital e seus Anexos estarão disponibilizados, na íntegra, nos endereços: www.comprasnet.gov.br e www.epl.gov.br, ou poderão ser retirados na Coordenação de Licitações da EPL, no Setor Comercial Sul, Edifício Parque Cidade Corporate, Quadra 9, Lote C, 8º andar, em Brasília-DF – CEP: 70.308-200.

Brasília, 29 de novembro de 2013.

ANTHONY CESAR DUARTE ROSIMO
Pregoeiro



Empresa de Planejamento e Logística

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO DAS CARACTERÍSTICAS DA DEMANDA DE TRANSPORTE DE CARGAS:
PERFIL DE EMBARCADORES E DO SERVIÇO DEMANDADO

INTRODUÇÃO

Este documento contém o Termo de Referência para a realização de pesquisa que visa identificar o perfil dos embarcadores - o agente tomador da decisão na contratação ou solicitação de um serviço de transporte de cargas - e de particularidades do serviço demandado.

As principais características a serem levantadas são o perfil socioeconômico do embarcador, o processo de escolha dos serviços oferecidos pelos transportadores, a relevância dos instrumentos regulatórios, o peso, o volume e o valor das cargas movimentadas, e os critérios para a utilização de outros modos de transporte.

Toda a metodologia apresentada se baseou em consultas aos próprios embarcadores, sob a forma de pesquisas qualitativas, além de referências bibliográficas contendo estudos similares. Durante o processo de estruturação e planejamento da pesquisa também foi realizada uma pesquisa piloto em que a metodologia proposta foi avaliada, e posteriormente, aprimorada e consolidada.

A seguir são apresentadas a justificativa, objetivos, especificações, o cronograma de execução e as condições gerais para a contratação da prestação de serviços para a realização de pesquisa para o estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil.

JUSTIFICATIVA

As informações levantadas com essa pesquisa servirão de base para o estudo do comportamento atual e futuro da demanda por transporte rodoviário de cargas e do potencial para a utilização de outras modalidades de transporte, elementos fundamentais para a elaboração do Plano Nacional de Logística Integrada – PNLI.

Para a caracterização do perfil dos embarcadores, está prevista a aplicação de um experimento de preferência declarada, em que deverão ser apresentados diversos cartões contendo alternativas de serviço de transporte para avaliação do respondente. Essas informações permitirão, posteriormente, a realização de diversas análises de extrema relevância para o estudo da movimentação de cargas no país, identificando as variáveis que influenciam no processo de tomada de decisão de um embarcador.

OBJETO

Contratação de serviços especializados, de caráter não continuado, para a realização de pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil. A coleta de dados será realizada através de formulário estruturado para aplicação via internet, com suporte de equipe devidamente treinada para auxiliar o respondente via telefone, quando necessário. A primeira parte do formulário é composta por perguntas qualitativas e quantitativas, que irão descrever o comportamento do embarcador, enquanto a segunda parte é composta por um experimento de preferência declarada.

OBJETIVOS GERAIS

A realização da pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil permitirá à EPL:

- a) Obter um cadastro atualizado dos embarcadores de cargas no Brasil que irão compor a amostra da pesquisa, com informações de Razão Social, CNPJ, endereço, telefone e contato de representante com respectivo e-mail.
- b) Determinar o perfil socioeconômico do embarcador do transporte de cargas.
- c) Aferir a ordem de relevância dos atributos influentes no processo de escolha dos serviços oferecidos pelos transportadores, sob o ponto de vista do embarcador.
- d) Aferir a ordem de relevância dos atributos de serviço e características operacionais que devem conter uma via pedagiada, sob a ótica do embarcador.
- e) Aferir a ordem de relevância dos fatores de avaliação dos embarcadores, acerca dos instrumentos regulatórios da ANTT, quais sejam, Vale-Pedágio Obrigatório e Pagamento Eletrônico de Frete.
- f) Aferir a ordem de relevância dos fatores de avaliação dos embarcadores com relação aos impactos da Lei nº 12.619/2012 (Lei da regulamentação da profissão de motorista).
- g) Identificar a função demanda do embarcador para uso do transporte rodoviário de cargas.
- h) Identificar a função demanda do embarcador para uso do transporte ferroviário, hidroviário e de cabotagem como alternativa ao transporte rodoviário de cargas.

1 PLANEJAMENTO DE PESQUISA

Nos itens subsequentes são apresentadas as especificações a serem observadas pela CONTRATADA ao aplicar a pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil. Estas especificações não poderão ser alteradas e nem serão admitidas mudanças no plano amostral e nas demais especificações estabelecidas para a realização das pesquisas, salvo condições especiais previstas e especificadas neste Termo de Referência.

1.1 PLANO AMOSTRAL E AMOSTRAGEM

Para a realização da pesquisa, uma vez que não é possível o contato e a participação da totalidade dos embarcadores, é necessária a realização de uma amostragem significativa do universo estudado, de forma a garantir que os resultados obtidos possam caracterizar adequadamente os embarcadores e suas decisões relacionadas ao transporte, sob o ponto de vista de significância estatística.

A CONTRATADA deverá coletar um número de formulários respondidos de forma a garantir que a amostra mínima de respondentes seja atingida, permitindo que sejam feitas inferências estatísticas válidas a respeito das variáveis analisadas.

1.1.1 BANCO DE DADOS UTILIZADO E AMOSTRA MÍNIMA

Para a identificação de quem são os embarcadores, foram utilizados os dados referentes à Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) para o ano de 2010, em que são listadas todas as empresas ativas no Brasil nesse período. Nesse banco de dados, constam diversas informações a respeito das empresas, dentre as quais a sua razão social, CNPJ, atividade econômica (de acordo com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE), número de funcionários, telefone, e-mail e endereço. Após análises referentes à cadeia de transporte de produtos, foi feita a delimitação de 780.156 empresas consideradas embarcadores, dentre as mais de 3 milhões que constavam inicialmente na RAIS.

A amostragem mínima foi definida a partir de estratos formados pela subdivisão dos embarcadores de acordo com sua área de atuação (tipo de carga), tamanho e localização. A codificação dos grupos de produtos formados pode ser observada na tabela 1, enquanto a classificação de empresas embarcadoras em pequenas, médias ou grandes, feita de acordo com o número de funcionários cadastrados, é apresentada na tabela 2. Na figura 1 são mostrados os vetores logísticos descritos no Plano Nacional de



Empresa de Planejamento e Logística

Logística e Transporte (PNLT), utilizados para classificar os embarcadores de acordo com sua localização geográfica.

Tabela 1: Classificação em grupos de produtos

Macro Grupos	Código	Código subgrupo	Descrição
Carga geral	1	11	Carga geral baixo valor agregado
		12	Carga geral alto valor agregado
		13	Atacadistas
Sólidos a granel	2	21	Minério de ferro
		22	Minerais metálicos
		23	Minerais não-metálicos
		24	Cana-de-açúcar
		25	Soja, milho, açúcar
		26	Outros produtos da lavoura
Cargas perigosas	3	30	Cargas perigosas
Cargas especiais não perigosas	4	41	Frigoríferos
		42	Líquidos
Cargas de grande porte	5	50	Cargas de grande porte

Tabela 2: Classificação de porte de empresa

Número de funcionários	Tamanho do estabelecimento
0-4	Pequena
5-19	Média
20 ou mais	Grande



Figura 1: Classificação em vetores logísticos, conforme definido pelo PNLT.

A partir das combinações dessas subdivisões, foram criados 273 estratos homogêneos dos embarcadores no Brasil, como pode ser visto na tabela 3. A partir desses dados, puderam ser definidos, por estrato, os números mínimos de formulários a serem respondidos, conforme apresentado na tabela 4.



Empresa de Planejamento e Logística

Para essa determinação, foram utilizados um nível de confiança de 95% com erro máximo de 10%, utilizando uma distribuição multinomial tendo como variável de dimensionamento a *divisão modal*, ou seja, o nível de utilização de rodovia, ferrovia, hidrovía ou cabotagem no transporte dos produtos dos embarcadores.

Tabela 3: Distribuição do universo de embarcadores nos estratos (Universo)

População		Grupo de Produtos														Total
Região	Tamanho	11	12	13	21	22	23	24	25	26	30	41	42	50		
Amazônico	Pequena	1.740	777	2.259	1	23	95	2	38	416	56	146	67	739	6.359	
	Média	1.626	400	1.451	3	7	63	1	42	188	47	104	66	523	4.521	
	Grande	907	320	1.385	1	21	44	107	2.720	959	72	189	150	9.719	16.594	
Centro Norte	Pequena	1.273	887	2.964	4	15	108	3	47	450	62	176	106	977	7.072	
	Média	1.050	511	1.726	2	14	70	1	45	280	47	167	95	888	4.896	
	Grande	871	149	1.760	6	31	67	17	1.775	1.660	105	171	157	16.171	22.940	
Centro Sudeste	Pequena	16.623	28.184	31.022	3	35	764	557	417	2.978	1.488	1.186	732	12.653	96.642	
	Média	14.734	21.656	18.813	4	29	609	261	319	1.693	1.545	639	605	6.737	67.644	
	Grande	18.874	14.387	17.160	8	35	568	6.324	11.131	23.818	2.067	1.242	1.284	74.475	171.373	
Leste	Pequena	9.410	11.983	14.128	18	35	1.132	21	36	1.427	570	800	693	5.641	45.894	
	Média	7.726	8.101	8.422	18	29	746	22	40	784	491	460	462	3.759	31.060	
	Grande	13.558	4.451	7.739	65	67	624	471	1.254	8.371	628	637	601	44.746	83.212	
NE Meridional	Pequena	2.239	1.973	3.614	6	12	121	7	27	636	174	218	163	1.206	10.396	
	Média	1.656	1.050	1.924	1	9	105	11	26	547	124	107	145	1.071	6.776	
	Grande	1.554	624	1.971	6	15	110	83	754	6.374	212	114	152	7.264	19.233	
NE Setentrional	Pequena	4.725	5.427	5.993	2	6	181	67	38	717	334	480	302	2.195	20.467	
	Média	3.630	3.662	3.428	-	3	170	72	28	466	223	336	261	1.201	13.480	
	Grande	2.086	2.035	3.675	6	9	225	1.225	102	1.246	241	287	285	2.967	14.389	
Sul	Pequena	13.835	15.786	15.115	-	8	544	2	124	1.529	619	927	498	6.179	55.166	
	Média	9.242	9.930	7.125	-	4	397	-	235	1.141	441	545	309	2.844	32.213	
	Grande	4.480	5.982	6.535	-	1	201	6	4.795	12.373	420	871	498	13.667	49.829	
Total		131.839	138.275	158.209	154	408	6.944	9.260	23.993	68.053	9.966	9.802	7.631	215.622	780.156	

Tabela 4: Amostragem mínima por estrato (Amostra)

População		Grupo de Produtos														Total
Região	Tamanho	11	12	13	21	22	23	24	25	26	30	41	42	50		
Amazônico	Pequena	66	63	94	1	15	24	2	22	38	20	59	40	86	530	
	Média	66	59	91	3	6	21	1	23	34	19	51	40	82	496	
	Grande	64	57	91	1	14	19	23	48	40	22	65	59	97	600	
Centro Norte	Pequena	65	64	94	4	11	25	3	24	38	21	63	51	89	552	
	Média	64	61	92	2	11	22	1	24	36	19	62	48	88	530	
	Grande	64	47	92	6	18	22	11	47	41	24	62	60	97	591	
Centro Sudeste	Pequena	68	68	97	3	19	60	27	44	41	31	90	86	97	731	
	Média	68	68	97	4	17	58	26	42	41	31	85	84	96	717	
	Grande	68	68	97	7	19	58	28	48	41	31	90	91	97	743	
Leste	Pequena	68	68	97	12	19	31	13	21	40	30	87	86	96	668	
	Média	68	68	96	12	17	30	13	22	39	30	81	81	95	652	
	Grande	68	67	96	21	26	30	27	47	41	30	85	84	97	719	
NE Meridional	Pequena	66	66	95	6	10	25	6	18	39	27	68	61	90	577	
	Média	66	64	93	1	8	24	8	17	39	25	51	59	89	544	
	Grande	66	62	93	6	11	25	21	46	41	28	53	60	96	608	
NE Setentrional	Pequena	68	68	96	2	6	27	20	22	39	29	81	74	93	625	
	Média	67	67	95	-	3	27	21	18	38	28	76	71	90	601	
	Grande	66	66	95	6	8	28	28	33	40	28	73	73	94	638	
Sul	Pequena	68	68	97	-	7	30	2	35	40	30	88	82	96	643	
	Média	68	68	96	-	4	29	-	40	40	29	83	74	94	625	
	Grande	67	68	96	-	1	27	5	48	41	29	88	82	97	649	
Total		1.399	1.355	1.990	97	250	642	286	689	827	561	1.541	1.446	1.956	13.039	

A CONTRATADA deverá, portanto, garantir que, ao final da coleta, tenha sido atingido o número mínimo de formulários respondidos por estrato, cujo total é de 13.039 empresas. Para isso, receberá um banco de dados de todas as empresas embarcadores com seus respectivos dados presentes na RAIS, além da sua classificação em cada um dos 273 estratos formados. Ressalta-se que ao final da coleta, excluindo os dados incompletos e inconsistentes, a CONTRATADA deverá fazer com que a amostra mínima apresentada na Tabela 4 seja garantida, levando em consideração as taxas de não-resposta. Como forma de orientar os candidatos à licitação na definição dos seus custos, é fornecida uma taxa-base de resposta de 11%, obtida a partir da pesquisa piloto realizada anteriormente.

Para os estratos que possuem um número pequeno de empresas, a CONTRATADA precisará trabalhar intensivamente para atingir o número mínimo de formulários respondidos, sendo necessário utilizar todas as técnicas e estratégias para elevação da taxa de resposta. Caso seja comprovado, por parte da CONTRATADA, que não foi possível atingir a amostra mínima em algum dos estratos, a CONTRATANTE irá selecionar outro(s) estrato(s) para serem enviados os formulários para resposta.

Uma vez recebido o banco de dados com a classificação dos embarcadores nos estratos, a CONTRATADA deverá selecionar todas as empresas pertencentes a cada estrato, numerá-las e escolher por sorteio de forma aleatória. Para o sorteio, deverão ser selecionados sucessivamente números aleatórios correspondentes aos embarcadores até que seja encontrado um número suficiente de respondentes.

Como exemplo de sorteio das empresas, supõe-se o banco de dados apresentado na tabela 5. Após análises feitas anteriormente, deverão ser selecionadas 3 empresas do estrato 82, de empresas pequenas de carga geral de alto valor agregado situadas no vetor logístico Centro-Sudeste. O formato do banco de dados apresentado é semelhante ao que será recebido pela CONTRATADA, juntamente com a numeração dos estratos, conforme a tabela 6.



Empresa de Planejamento e Logística

Tabela 5: Exemplo de banco de dados

Razão Social	Grupo Produtos	Vetor Logístico	Porte	Estrato
Beija-Flor Informática	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Super Congelados LTDA	30	Centro-Sudeste	Média	107
Farmoquímicos Inhama	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Babuí Relógios	12	Centro-Sudeste	Média	83
Caramelo Costura	11	Centro-Sudeste	Pequena	79
Dinacor Artigos Ópticos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Marcos Vinícius Cobalto	22	Centro-Sudeste	Grande	96
Getúlio Válvulas	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Panda Tabacos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Precision Azulejos Corp.	11	Centro-Sudeste	Média	83
Carol Agroindústria	26	Sul	Grande	261

Tabela 6: Numeração dos estratos

Numeração		Grupo de Produtos												
Vetor Logístico	Tamanho	11	12	13	21	22	23	24	25	26	30	41	42	50
Amazônico	Pequena	1	4	7	10	13	16	19	22	25	28	31	34	37
	Média	2	5	8	11	14	17	20	23	26	29	32	35	38
	Grande	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39
Centro Norte	Pequena	40	43	46	49	52	55	58	61	64	67	70	73	76
	Média	41	44	47	50	53	56	59	62	65	68	71	74	77
	Grande	42	45	48	51	54	57	60	63	66	69	72	75	78
Centro Sudeste	Pequena	79	82	85	88	91	94	97	100	103	106	109	112	115
	Média	80	83	86	89	92	95	98	101	104	107	110	113	116
	Grande	81	84	87	90	93	96	99	102	105	108	111	114	117
Leste	Pequena	118	121	124	127	130	133	136	139	142	145	148	151	154
	Média	119	122	125	128	131	134	137	140	143	146	149	152	155
	Grande	120	123	126	129	132	135	138	141	144	147	150	153	156
NE Meridional	Pequena	157	160	163	166	169	172	175	178	181	184	187	190	193
	Média	158	161	164	167	170	173	176	179	182	185	188	191	194
	Grande	159	162	165	168	171	174	177	180	183	186	189	192	195
NE Setentrional	Pequena	196	199	202	205	208	211	214	217	220	223	226	229	232
	Média	197	200	203	206	209	212	215	218	221	224	227	230	233
	Grande	198	201	204	207	210	213	216	219	222	225	228	231	234
Sul	Pequena	235	238	241	244	247	250	253	256	259	262	265	268	271
	Média	236	239	242	245	248	251	254	257	260	263	266	269	272
	Grande	237	240	243	246	249	252	255	258	261	264	267	270	273

A partir do banco de dados, deverão ser separadas as empresas por estrato, conforme mostrado na tabela 7. Em seguida, são selecionados somente os embarcadores pertencentes ao estrato de interesse, no caso o 82, conforme a tabela 8. Cada embarcador pertencente a esse estrato receberá então um número identificador, de forma semelhante ao visto na tabela 9.



Empresa de Planejamento e Logística

Tabela 7: Identificação e segmentação dos estratos

Razão Social	Grupo Produtos	Vetor Logístico	Porte	Estrato
Beija-Flor Informática	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Super Congelados LTDA	30	Centro-Sudeste	Média	107
Farmoquímicos Inhama	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Babuí Relógios	12	Centro-Sudeste	Média	83
Caramelo Costura	11	Centro-Sudeste	Pequena	79
Dinacor Artigos Ópticos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Marcos Vinícius Cobalto	22	Centro-Sudeste	Grande	96
Getúlio Válvulas	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Panda Tabacos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Precision Azulejos Corp.	11	Centro-Sudeste	Média	83
Carol Agroindústria	26	Sul	Grande	261

Tabela 8: Separação do estrato de interesse

Razão Social	Grupo Produtos	Vetor Logístico	Porte	Estrato
Beija-Flor Informática	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Farmoquímicos Inhama	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Dinacor Artigos Ópticos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Getúlio Válvulas	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
Panda Tabacos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82

Na fase seguinte, deverão ser selecionados números aleatórios para a identificação dos embarcadores que irão responder o formulário. Nesse caso, como existem 5 empresas no estrato, deverão ser selecionados números randômicos entre 1 e 5. Supondo que foram sorteados os números 2, 3 e 5, as empresas selecionadas para responder o formulário são as apresentadas na tabela 10.

Tabela 9: Numeração dos elementos dos estratos

Número	Razão Social	Grupo Produtos	Vetor Logístico	Porte	Estrato
1	Beija-Flor Informática	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
2	Farmoquímicos Inhama	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
3	Dinacor Artigos Ópticos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
4	Getúlio Válvulas	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
5	Panda Tabacos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82



Empresa de Planejamento e Logística

Tabela 10: Sorteio dos elementos para amostra

Número	Razão Social	Grupo Produtos	Vetor Logístico	Porte	Estrato
2	Farmoquímicos Inhama	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
3	Dinacor Artigos Ópticos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82
5	Panda Tabacos	12	Centro-Sudeste	Pequena	82

De forma semelhante ao ilustrado acima, a CONTRATADA deverá reproduzir o processo para todos os 273 estratos presentes no banco de dados, levando em consideração não somente o número de amostra mínima, mas também a estimativa de perdas e taxas de resposta.

1.1.2 CONTATO INICIAL PARA PARTICIPAÇÃO DOS EMBARCADORES

Uma vez selecionados os embarcadores para participação na pesquisa, deverá ser realizado um contato prévio, em que haverá o convite de participação. Essa etapa é crucial para determinar a taxa de resposta que será obtida no projeto.

Estão previstas, portanto, três formas de contato com os embarcadores, cabendo à CONTRATADA a utilização de todas essas formas, se necessário, para ter sucesso no contato com o embarcador selecionado. Não há restrição quanto à proposição de novos métodos de abordagem às empresas, desde que mantenha a aleatoriedade na amostragem e garanta a amostra mínima por estrato. As três formas propostas são:

1. Contato por e-mail: Utilizando o endereço de e-mail das empresas que consta no banco de dados, o convite a participar da pesquisa é feito eletronicamente, incluindo explicações a respeito da pesquisa com indicação de um *link* que pode ser acessado pela empresa para realizar a sua participação, lembrando que deve ser orientado no e-mail que o respondente da pesquisa deverá ser um funcionário que trabalha na parte de logística de transporte, pois esse profissional é o que tem o perfil e a condição de responder todo o formulário de pesquisa. A solicitação de uma resposta por parte da empresa, informando o e-mail desse profissional específico, é uma estratégia que pode gerar um ganho, mesmo que a taxa de resposta não seja muito alta. É importante notar que nem todas as empresas apresentam e-mail no banco de dados, além de haver a possibilidade de parte dos e-mails enviados serem imediatamente direcionados ao lixo eletrônico ou ainda que os e-mails constantes na RAIS estejam errados ou não sejam mais utilizados.



Empresa de Planejamento e Logística

2. Contato por correspondência: A CONTRATANTE se disponibiliza a gerar ofícios por escrito convidando as empresas a participarem da pesquisa, seja em nome da própria EPL ou no nome da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, através de parceria firmada com este órgão. Esse ofício deve explicar os objetivos e a metodologia da pesquisa, bem como disponibilizar um *link* para participação do embarcador. Mais uma vez é importante orientar que o respondente da pesquisa deverá ser o profissional que trabalha na parte de logística de transporte. A CONTRATANTE irá somente gerar o ofício padrão, ficando a postagem e reprodução dos ofícios para todos os embarcadores a cargo da CONTRATADA. A correspondência física, ao invés de virtual, é capaz de dar uma maior impressão de legitimidade por parte do embarcador, aumentando sua chance de participação.

3. Contato telefônico: Esse será o modo de contato mais utilizado e com o maior retorno, pois a partir do telefone da empresa informado nas bases de dados, será possível realizar ligações para as empresas e ir mapeando as áreas e profissionais até conseguir chegar ao profissional com o perfil desejado, da área de logística de transporte. No momento em que estiver sendo feito o contato telefônico com o profissional que deverá responder a pesquisa, o operador ao telefone deverá fazer a atualização cadastral daquele embarcador, enviar o link do formulário de imediato para o e-mail coletado e já sugerir uma resposta da pesquisa, oferecendo ao embarcador o serviço de auxílio remoto via telefone, enquanto o formulário está sendo preenchido via internet, onde ambos estarão visualizando o formulário em seu respectivo computador. Caso o embarcador informe que irá responder o formulário posteriormente, o operador deverá agradecer pelas informações prestadas e informá-lo um telefone de contato, caso o mesmo precise de algum suporte para o preenchimento do formulário. Os embarcadores contactados com sucesso e que tiveram seus cadastros atualizados, deverão ser monitorados até que seja realizado o preenchimento do formulário.

Ressalta-se que, conforme observado na pesquisa piloto realizada na etapa de desenvolvimento da metodologia, o Banco de Dados utilizado na pesquisa, a RAIS 2010, poderá ter dados desatualizados em relação a endereço, e-mail dos respondentes, telefones e à própria existência da empresa analisada. Dessa forma, cabe à CONTRATADA realizar a atualização de tais dados, a fim de garantir a amostra mínima estipulada. Esse processo pode incluir a utilização de outros bancos de dados ou versões mais recentes da RAIS, dependendo da sua disponibilidade. O processo de atualização do banco de dados é descrito mais detalhadamente na seção 1.3.2.

A partir das dificuldades já conhecidas e explanadas no parágrafo acima, será necessário montar uma pequena central de atendimento (*Call*



Empresa de Planejamento e Logística

Center) para colocar alguns operadores para trabalhar diariamente na atualização cadastral das empresas, via telefone. Assim que for localizado o profissional que deverá responder a pesquisa, o operador da central de atendimento deverá ter a opção de oferecer ao embarcador a possibilidade de realizar a entrevista na hora, utilizando ferramenta *CATI* (*Computer Assisted Telephone Interviewing*). Todas as ligações, ativas e receptivas, devem ser gravadas e poderão ser monitoradas em tempo real ou auditadas a qualquer momento por parte da CONTRATANTE. Mais informações sobre a estrutura e dimensão do *call center* que deverá ser montado estão descritos no item 14 – Estimativa de custos.

1.2 ESPECIFICAÇÕES DO INSTRUMENTO DE APLICAÇÃO

Nesta seção, será detalhado o formato do instrumento de pesquisa a ser utilizado na coleta de informação com os embarcadores. A CONTRATADA deverá seguir as orientações estipuladas para a formulação das questões, propriedades do formulário e todos os cálculos que devem ser por ele executados, tanto para a primeira parte do formulário, essencialmente descritiva, quanto para a segunda, da preferência declarada.

1.2.1 FORMA DE APLICAÇÃO

Para a execução da pesquisa, a CONTRATADA deverá se utilizar de um instrumento de pesquisa capaz de mostrar de forma clara e precisa as informações aos respondentes. Dessa forma, o instrumento deverá contemplar todos os algoritmos e cálculos presentes na apresentação do formulário ao embarcador.

A forma de aplicação da pesquisa está descrita a seguir:

1. *Formulários enviados por internet, auxiliados por contato telefônico caso necessário*: Os embarcadores acessam um *link*, através do qual podem preencher o formulário de forma independente. Caso o embarcador tenha dúvidas a esclarecer ou precise de uma pessoa para auxiliar durante o preenchimento do formulário, a CONTRATADA deverá disponibilizar um número de telefone para atendimento aos embarcadores em dias úteis e no horário comercial (segunda a sexta-feira no período entre 08 e 18 horas), de forma gratuita.

A CONTRATADA deverá realizar toda a coleta de dados somente com a utilização da internet e telefone, com preenchimento do formulário por parte do embarcador. Para isso, deverá entrar em contato com todas as empresas selecionadas convidando a participar, conforme já estipulado na seção 1.1.2.



Empresa de Planejamento e Logística

O instrumento desenvolvido pela CONTRATADA deverá ser acessível através da internet a todos os embarcadores selecionados para a amostra, sem necessidade de *download* de qualquer tipo de arquivo. Todo o contato do embarcador com o formulário deve ser feito com o acesso a um *link*, fornecido por e-mail ou por correspondência. O formulário tem que ser compatível com os diferentes navegadores de internet, em suas diferentes versões. Entre os mais utilizados atualmente estão: Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox.

Uma vez disponível *online* para acesso dos respondentes, o instrumento desenvolvido pela CONTRATADA deverá seguir as indicações de construção e apresentação dispostas na seção 1.2.2 e 1.2.3.1.

1.2.2 INSTRUÇÕES PARA DESENVOLVIMENTO DO FORMULÁRIO

O instrumento de pesquisa deverá apresentar, de forma geral, características que garantam o bom desempenho das suas funções, incluindo a fácil compreensão do embarcador frente às questões e o manuseio correto do instrumento. Para atingir tais objetivos, a CONTRATADA deverá observar, com o formulário criado, os seguintes aspectos:

1. Unicidade das respostas: A CONTRATADA deverá garantir que, ao completar e enviar o formulário, o responsável pelo preenchimento não poderá fazê-lo mais de uma vez. Essa medida impede que constem múltiplas entradas referentes a um mesmo embarcador no banco de dados.
2. Possibilidade de preenchimento continuado: Caso o respondente decida interromper o preenchimento do formulário por internet para retornar em outro momento, todas as suas respostas preenchidas até então deverão estar salvas. Isso permite que o respondente tenha tempo hábil para fazer novas consultas necessárias para o correto preenchimento do formulário, sem perder as informações que já foram incluídas. Essa propriedade não deverá se manter no caso da preferência declarada, que deve ser sempre respondida como um todo. Portanto, caso o respondente encerre o preenchimento do formulário antes de finalizar a seção de preferência declarada, toda a parte descritiva deverá se manter, porém a apresentação dos cartões da preferência declarada será reiniciada do zero.
3. Possibilidade de avançar e voltar no questionário: O respondente deverá ser capaz de avançar e ler as questões que ainda serão respondidas, bem como retornar e revisar as que já foram tratadas. Essa opção não deverá existir durante o experimento de preferência declarada, quando o embarcador não poderá ver os cartões que ainda estão por vir nem poderá rever o que já foram respondidos.



Empresa de Planejamento e Logística

4. Presença de textos auxiliares explicativos. Além da apresentação das questões, muitas vezes é necessário o acréscimo de textos auxiliares que permitam uma melhor compreensão das perguntas por parte do respondente. Esses textos podem se referir tanto ao formato de resposta para determinada questão quanto a determinados termos presentes na pesquisa que podem gerar dúvidas. O fácil acesso a esses textos deverá ser garantido pela CONTRATADA no próprio formulário.
5. Preenchimento de questões obrigatórias. Dentre as questões apresentadas no formulário, algumas são consideradas como essenciais para as análises posteriores do projeto. Dessa forma, o instrumento de pesquisa deverá garantir que o preenchimento do formulário seja finalizado apenas quando todas as questões obrigatórias tenham sido preenchidas. Nesses casos, deverá ser apresentada ao embarcador uma janela que o instrua a preencher as questões faltantes. Não deverá ser apresentado ao embarcador, quais questões são obrigatórias e quais são facultativas, devendo tal fato ocorrer, somente, no caso do respondente tentar enviar um formulário incompleto. No que se refere às questões de preferência declarada, pelo menos uma delas deverá ser respondida.
6. Apresentação do formulário. Ainda que a aparência estética do formulário não seja especificada no edital, tendo a CONTRATADA liberdade para decidir qual a melhor forma de montagem das questões, deverá ser garantido que o formulário seja, de maneira geral, simples e agradável de ser preenchido, auxiliando na obtenção de maiores taxas de resposta por parte dos embarcadores.

1.2.3 CONSTRUÇÃO DA PARTE DESCRITIVA DO FORMULÁRIO

Nessa seção, serão apresentadas tabelas contendo todas as informações necessárias para a construção da parte descritiva do formulário, com instruções de como deverão ser formuladas e apresentadas cada uma das questões nele presentes.

1.2.3.1 DESCRIÇÃO DAS QUESTÕES DO FORMULÁRIO

O instrumento de aplicação criado pela CONTRATADA deverá conter todas as questões especificadas nessa seção. Para cada questão, é especificado qual o texto a ser exposto, o tipo de questão, as situações em que a questão deverá ser apresentada e um exemplo ilustrativo.

São basicamente quatro os tipos de questões que constam no formulário:



Empresa de Planejamento e Logística

1. Questões abertas: são questões onde o embarcador tem liberdade de responder com seus próprios termos uma determinada pergunta. Muitas vezes, embora aberta, a questão impõe um determinado formato de resposta, como um número inteiro ou uma porcentagem;
2. Questões fechadas - *única alternativa possível*: são questões onde o embarcador deverá selecionar uma única opção dentre as apresentadas pelo formulário;
3. Questões fechadas - *múltipla seleção possível*: são questões onde o embarcador pode selecionar quantas opções lhe convir, dentro das possibilidades apresentadas pelo formulário;
4. Questões de ordenação: nesse tipo de questão, são apresentadas diversas opções ao embarcador, que deverá ordená-las conforme a sua importância, do mais importante para o menos importante. Caso uma dessas opções não seja relevante para o embarcador, não deverá ingressar na ordenação.

Antes das questões propriamente ditas, deverá ser apresentado ao embarcador explicações quanto à pesquisa, seus objetivos e instruções gerais de preenchimento. O texto com as explicações de preenchimento é mostrado na tabela abaixo. Todas as questões do formulário são vistas nas tabelas seguintes. As questões obrigatórias, ou seja, aquelas que precisam ser preenchidas para o formulário ser considerado válido são destacadas em negrito.



Empresa de Planejamento e Logística

Folha de apresentação da pesquisa	
Título	Apresentação da pesquisa
Descrição	<p>Muito obrigado por participar da Pesquisa com Embarcadores promovida pela Empresa de Planejamento e Logística – EPL, vinculada ao Ministério dos Transportes. Essa pesquisa tem por objetivo conhecer os embarcadores e as suas preferências no transporte dos seus produtos.</p> <p>Solicitamos que preencha todo o formulário a seguir, composto por duas partes. A primeira visa identificar como a sua empresa utiliza atualmente o sistema de transporte. A segunda consistirá em uma simulação em que serão apresentados conjuntos de cartões com alternativas de transporte, cabendo a você decidir qual é a melhor opção para a sua empresa.</p> <p>Todos os dados coletados são estritamente confidenciais, utilizados de forma agregada, e não serão repassados a quaisquer terceiros fora do âmbito do projeto e da EPL. Os resultados consolidados serão publicados preservando os nomes das empresas. Durante a pesquisa, você possui a opção de interromper o preenchimento e retornar em qualquer momento, de forma que o que já foi preenchido não será perdido.</p> <p>A sua participação é extremamente importante e valiosa para nós, uma vez que as suas respostas servirão de base para o estudo do comportamento atual e futuro da demanda por transporte rodoviário de cargas e do potencial para a utilização de outras modalidades de transporte no Brasil. Dessa forma, com a participação de todos, é possível realizar um melhor atendimento às necessidades logísticas e de transportes dos embarcadores.</p> <p>Em caso de dúvidas ou dificuldades, favor entrar em contato conosco por meio dos seguintes canais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Telefone 0800 XXXX-XXXX (call center da CONTRATADA para esclarecer dúvidas sobre o preenchimento do formulário).- E-mail para pesquisaembarcadores@contratada.com.br (e-mail criado pela CONTRATADA para solucionar dúvida ou dificuldades no preenchimento do formulário).-E-mail para pesquisaembarcadores@epl.gov.br. (email criado para esclarecer as questões institucionais sobre a pesquisa com embarcadores).



Empresa de Planejamento e Logística

	<p>O preenchimento final do formulário e seu envio devem ser feitos até o dia XX/XX/2014.</p> <p>Muito obrigado!</p>
--	--

Questão 1	
Exemplo	<p>1. Nome da organização</p> <input type="text"/>
Texto	Nome da organização
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 2	
Exemplo	<p>2. CNPJ</p> <p>Inserir o CNPJ da unidade especificada na carta-convite</p> <div style="border: 1px solid gray; width: 280px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>
Texto	CNPJ
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	<p>Descrição “Inserir CNPJ da unidade especificada na carta-convite”</p> <p>A resposta deverá estar na forma XX.XXX.XXXX/XXXX-XX. Caso o respondente tente incluir uma informação diferente do formato especificado, deverá ser apresentada uma mensagem alertando sobre o formato correto.</p> <p>Essa questão é obrigatória</p>

Questão 3	
Exemplo	3. CEP <input type="text"/>
Texto	CEP
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 4	
Exemplo	<p>4. Endereço</p> <input data-bbox="566 436 1082 481" type="text"/>
Texto	Endereço
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	<p>Essa questão é obrigatória</p> <p>O endereço deve ser parcialmente preenchido com base no CEP fornecido na questão anterior. Para isso, a CONTRATADA deverá recorrer a um cadastro de CEPs, que irá realizar o autopreenchimento de parte do endereço, cabendo ao embarcador completar as informações.</p>

Questão 5	
Exemplo	<p>5. Telefone de contato</p> <input type="text"/>
Texto	Telefone de contato
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	<p>A resposta deverá estar na forma (XX) XXXX-XXXX. Caso o respondente tente incluir uma informação diferente do formato especificado, deverá ser apresentada uma mensagem alertando sobre o formato correto.</p> <p>Essa questão é obrigatória</p>

Questão 6	
Exemplo	<p>6. Nome do respondente</p> <input data-bbox="568 465 1082 515" type="text"/>
Texto	Nome do respondente
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	

Questão 7	
Exemplo	<p>7. Endereço de e-mail do contato</p> <input type="text"/>
Texto	Endereço de e-mail do contato
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 8	
Exemplo	<p>8. Qual a área de atuação da sua empresa?</p> <p>Inserir atividade econômica que melhor descreva a atuação da empresa (Exemplos: “Peças automotivas”, “Eletrônicos”, “Mineração”, etc)</p> <input type="text"/>
Texto	Qual a área de atuação da sua empresa?
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	Questão somente para checagem de dados <i>a posteriori</i>

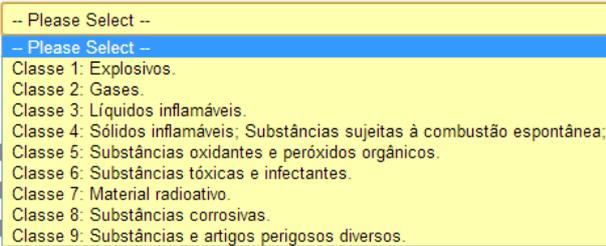
Questão 9	
Exemplo	<p>9. Qual o número de funcionários da sua empresa?</p> <input type="text"/>
Texto	Qual o número de funcionários da sua empresa?
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	A resposta deverá ser um número inteiro positivo

Questão 10	
Exemplo	<p>10. Qual o faturamento anual da sua empresa?</p> <p>São aceitas estimativas. Recordar que todas as informações coletadas são estritamente confidenciais e que não serão utilizadas sob nenhuma forma fora do escopo do estudo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Até R\$ 1.000.000 <input type="radio"/> De R\$ 1.000.000 a R\$ 15.000.000 <input type="radio"/> De R\$ 15.000.000 a R\$ 50.000.000 <input type="radio"/> De R\$ 50.000.000 a R\$ 100.000.000 <input type="radio"/> Acima de R\$ 100.000.000
Texto	Qual o faturamento anual da sua empresa?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até R\$ 1.000.000 / De R\$ 1.000.000 até R\$ 15.000.000 / De R\$ 15.000.000 até R\$50.000.000 / De R\$ 50.000.000 até R\$ 100.000.000 / Acima de R\$ 100.000.000
Visualização	Todos
Observações	Descrição: “São aceitas estimativas. Recordar que todas as informações coletadas são estritamente confidenciais e não serão utilizadas sob nenhuma forma fora do escopo do projeto.”

Questão 11	
Exemplo	<p>11. Qual o volume anual transportado pela sua empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Até 1.000 toneladas <input type="radio"/> De 1.000 toneladas a 10.000 toneladas <input type="radio"/> De 10.000 toneladas a 100.000 toneladas <input type="radio"/> De 100.000 toneladas a 1.000.000 toneladas <input type="radio"/> De 1.000.000 toneladas a 2.000.000 toneladas <input type="radio"/> Acima de 2.000.000 toneladas
Texto	Qual o volume anual transportado pela sua empresa?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até 1.000 toneladas/ De 1.000 toneladas até 10.000 toneladas/ De 10.000 toneladas até 100.000 toneladas/ De 100.000 toneladas até 1.000.000 toneladas/ De 1.000.000 toneladas até 2.000.000 toneladas/ Acima de 2.000.000 toneladas
Visualização	Todos
Observações	Foi estipulado que a unidade utilizada seria toneladas para todos os embarcadores. Embora não tenha sido encontrado nenhum problema na pesquisa piloto, a CONTRATADA deverá observar se há dificuldades na resposta dessa questão por parte de embarcadores que lidam com cargas em m ³ , litros ou outras unidades. A CONTRATADA deverá, caso constatada dificuldades por parte dos respondentes, utilizar outras unidades ao invés de toneladas.

Questão 12	
Exemplo	<p>12. Quais são seus principais produtos?</p> <input type="text"/>
Texto	Quais são seus principais produtos?
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Todos
Observações	Questão para verificação de dados <i>a posteriori</i> .

Questão 13	
Exemplo	<p>13. A sua empresa realiza transporte de produtos com características especiais?</p> <p>Entende-se por produtos com características especiais todos os produtos que, pela sua natureza, possuem restrições quanto ao modo como serão transportados, tais como perecíveis, perigosos, líquidos e etc.</p> <p> <input type="checkbox"/> Perigosos <input type="checkbox"/> Cargas refrigeradas <input type="checkbox"/> Líquidos não-perigosos <input type="checkbox"/> Outros produtos (favor especificar abaixo) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Não transporte/não sei </p>
Texto	A sua empresa realiza transporte de produtos com características especiais?
Tipo de resposta	Fechada-Múltipla seleção possível
Níveis	Perigosos / Cargas refrigeradas / Líquidos não perigosos / Outros produtos / Não transporte - Não sei
Visualização	Todos
Observações	

Questão 14	
Exemplo	<p>14. Qual a classe de risco dos produtos perigosos transportados?</p> 
Texto	Qual a classe de risco dos produtos perigosos transportados?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Classe 1: Explosivos/ Classe 2: Gases/ Classe 3: Líquidos inflamáveis/ Classe 4: Sólidos inflamáveis; Substâncias sujeitas à combustão espontânea; /Classe 5: Substâncias oxidantes e peróxidos orgânicos/Classe 6: Substâncias tóxicas e infectantes/Classe 7: Material radioativo/Classe 8: Substâncias corrosivas/Classe 9: Substâncias e artigos perigosos diversos
Visualização	Somente para quem assinalou “Perigosos” na questão 13
Observações	Essa questão deverá ficar oculta, só sendo apresentada ao respondente caso ele marque a opção “Perigosos” na questão 13.

Questão 15	
Exemplo	<p>15. Existem dificuldades para transportar produtos perigosos por outros modos além do rodoviário?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sim, no modal ferroviário <input type="checkbox"/> Sim, no modal hidroviário <input type="checkbox"/> Sim, no modal dutoviário <input type="checkbox"/> Não </p>
Texto	Existem dificuldades para transportar produtos perigosos por outros modos além do rodoviário?
Tipo de resposta	Fechada – Múltipla escolha possível
Níveis	Sim, no modal ferroviário / Sim, no modal hidroviário / Sim, no modal dutoviário / Não
Visualização	Somente para quem assinalou “Perigosos” na questão 13
Observações	-

Questão 16	
Exemplo	<p>16. Qual a principal dificuldade encontrada?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Qualidade <input type="radio"/> Custo <input type="radio"/> Tempo de deslocamento <input type="radio"/> Volume (dimensão) <input type="radio"/> Volume (quantidade) <input type="radio"/> Eficiência <input type="radio"/> Confiabilidade <input type="radio"/> Outros (favor especificar): <input type="text"/>
Texto	Qual a principal dificuldade encontrada?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Qualidade / Custo / Tempo de deslocamento / Volume (dimensão) / Volume (quantidade) / Eficiência / Confiabilidade / Outros (favor especificar).
Visualização	Somente para que respondeu “Sim, no modal ferroviário”, “Sim, no modal hidroviário” ou “Sim, no modal dutoviário” na questão 15.
Observações	Essa questão deverá ficar oculta, só sendo apresentada ao respondente caso ele marque as opções “Sim, no modal ferroviário” ou “Sim, no modal dutoviário” na questão 15.

Questão 17	
Exemplo	<p>17. Qual o peso médio de um lote típico transportado?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Até 10 toneladas <input type="radio"/> Entre 10 toneladas e 50 toneladas <input type="radio"/> Entre 50 toneladas e 100 toneladas <input type="radio"/> Entre 100 toneladas e 1.000 toneladas <input type="radio"/> Entre 1.000 toneladas e 5.000 toneladas <input type="radio"/> Acima de 5.000 toneladas
Texto	Qual o peso médio de um lote típico transportado?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até 10 toneladas/ Entre 10 toneladas e 50 toneladas/ Entre 50 toneladas e 100 toneladas/ Entre 100 toneladas e 1.000 toneladas/ Entre 1.000 toneladas e 5.000 toneladas/ Acima de 5.000 toneladas
Visualização	Todos
Observações	<p>Descrição “Entende-se um lote típico como o que é produzido e/ou transportado pela sua empresa com maior frequência. Caso não seja capaz de definir um lote típico, considerar a média dos últimos três lotes despachados”</p> <p>Foi estipulado que a unidade utilizada seria toneladas para todos os embarcadores. Embora não tenha sido encontrado nenhum problema na pesquisa piloto, a CONTRATADA deverá observar se há dificuldades na resposta dessa questão por parte de embarcadores que lidam com cargas em m³, litros ou outras unidades. A CONTRATADA deverá, caso constatada dificuldades por parte dos respondentes, utilizar outras unidades ao invés de toneladas</p> <p>Essa questão é obrigatória</p>

Questão 18	
Exemplo	<p>18. Qual o valor médio de um lote típico?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Até R\$ 5.000 <input type="radio"/> Entre R\$ 5.000 e R\$ 10.000 <input type="radio"/> Entre R\$ 10.000 e R\$ 50.000 <input type="radio"/> Entre R\$ 50.000 e R\$ 100.000 <input type="radio"/> Entre R\$ 100.000 e R\$ 500.000 <input type="radio"/> Entre R\$ 500.000 e R\$ 1.000.000 <input type="radio"/> Acima de R\$ 1.000.000
Texto	Qual o valor médio de um lote típico?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até R\$ 5.000/ Entre R\$ 5.000 e R\$ 10.000/ Entre R\$ 10.000 e R\$ 50.000/ Entre R\$ 50.000 e R\$ 100.000/ Entre R\$ 100.000 e R\$ 500.000/ Entre R\$ 500.000 e R\$ 1.000.000/ Acima de R\$ 1.000.000
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 19	
Exemplo	<p>19. Com que regularidade são realizados os despachos da sua empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Despachos diários para clientes cativos <input type="radio"/> Despachos semanais para clientes cativos <input type="radio"/> Despachos feitos sob encomenda
Texto	Com que regularidade são realizados os despachos da sua empresa?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Despachos diários para clientes cativos/ Despachos semanais para clientes cativos/ Despachos feitos sob encomenda.
Visualização	Todos
Observações	

Questão 20	
Exemplo	<p>20. Quais modos são utilizados no transporte dos seus produtos?</p> <p><input type="checkbox"/> Rodoviário</p> <p><input type="checkbox"/> Ferroviário</p> <p><input type="checkbox"/> Hidroviário</p> <p><input type="checkbox"/> Cabotagem</p> <p><input type="checkbox"/> Dutoviário</p> <p><input type="checkbox"/> Aéreo</p>
Texto	Quais modos são utilizados no transporte dos seus produtos?
Tipo de resposta	Fechada - Múltipla seleção possível
Níveis	Rodoviário/Ferroviário/Hidroviário/Cabotagem/Dutoviário/Aéreo
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 21	
Exemplo	<p>21. Qual a distância média percorrida pelo lote típico até o destino final?</p> <p>Entende-se um lote típico como o lote que é produzido e/ou transportado pela sua empresa com maior frequência. Caso não seja capaz de definir um lote típico, considerar a média dos últimos três lotes despachados.</p> <p> <input type="radio"/> Até 100km <input type="radio"/> Entre 100km e 300km <input type="radio"/> Entre 300km e 500km <input type="radio"/> Entre 500km e 1.000km <input type="radio"/> Acima de 1.000km </p>
Texto	Qual a distância média percorrida pelo lote típico até o destino final?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até 100 km/ Entre 100 km e 300 km/ Entre 300 km e 500 km/ Entre 500 km e 1.000 km/ Acima de 1.000 km
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 22	
Exemplo	<p>22. Qual a porcentagem de transporte da sua empresa executada por terceiros?</p> <p> <input type="radio"/> 0% <input type="radio"/> 1 a 10% <input type="radio"/> 10 a 25% <input type="radio"/> 25 a 40% <input type="radio"/> 40 a 50% <input type="radio"/> 50 a 60% <input type="radio"/> 60 a 75% <input type="radio"/> 75 a 90% <input type="radio"/> 90 a 99% <input type="radio"/> 100% </p>
Texto	Qual a porcentagem de transporte da sua empresa executada por terceiros?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	0%/ 1 a 10%/ 10 a 25%/ 25 a 40%/ 40 a 50%/ 50 a 60%/ 60 a 75%/ 75 a 90%/ 90 a 99%/ 100%
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 23	
Exemplo	<p>23. Quais modos você considera disponíveis para a realização do seu transporte?</p> <p>Considere disponíveis os modos com infraestrutura existente na sua região de atuação</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Ferroviário <input type="checkbox"/> Hidroviário <input type="checkbox"/> Cabotagem <input type="checkbox"/> Dutoviário <input type="checkbox"/> Aéreo
Texto	Quais modos você considera disponível para a realização do seu transporte?
Tipo de resposta	Fechada - Múltipla seleção possível
Níveis	Rodoviário/Ferroviário/Hidroviário/Cabotagem/Dutoviário/Aéreo
Visualização	Todos
Observações	<p>Descrição “Considere disponíveis os modos com infraestrutura existente na sua região de atuação”</p> <p>Essa questão é obrigatória</p>

Questão 24	
Exemplo	<p>24. Qual o custo médio de transporte de um lote típico?</p> <p>Entende-se um lote típico como o lote que é produzido e/ou transportado pela sua empresa com maior frequência. Caso não seja capaz de definir um lote típico, considerar a média dos últimos três lotes despachados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Até R\$ 50 por tonelada <input type="radio"/> Entre R\$ 50 e R\$ 100 por tonelada <input type="radio"/> Entre R\$ 100 e R\$ 250 por tonelada <input type="radio"/> Entre R\$ 250 e R\$ 500 por tonelada <input type="radio"/> Entre R\$ 500 e R\$ 1000 por tonelada <input type="radio"/> Acima de R\$ 1000 por tonelada
Texto	Qual o custo médio de transporte de um lote típico?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até R\$ 50 por tonelada/ Entre R\$ 50 e R\$ 100 por tonelada/ Entre R\$ 100 e R\$ 250 por tonelada/ Entre R\$ 250 e R\$ 500 por tonelada/ Entre R\$ 500 e R\$ 1.000 por tonelada/ Acima de R\$ 1.000 por tonelada
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 25	
Exemplo	<p>25. Qual o tempo médio de transporte da origem até o destino final para o seu lote típico?</p> <p>Para o cálculo do tempo entre origem e destino, considerar o tempo total de transporte porta-a-porta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Em até 1 dia. <input type="radio"/> Entre 1 dia e 2 dias. <input type="radio"/> Entre 2 e 3 dias. <input type="radio"/> Entre 3 e 5 dias. <input type="radio"/> Entre 5 e 7 dias. <input type="radio"/> Entre 7 e 10 dias. <input type="radio"/> Acima de 10 dias.
Texto	Qual o tempo médio de transporte da origem até o destino final para o seu lote típico?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Em até 1 dia/ Entre 1 dia e 2 dias/ Entre 2 e 3 dias/ Entre 3 e 5 dias/ Entre 5 e 7 dias / Entre 7 e 10 dias/ Acima de 10 dias
Visualização	Todos
Observações	Essa questão é obrigatória

Questão 26	
Exemplo	26. Qual é o tamanho da sua frota própria, em número de caminhões? <input type="text"/>
Texto	Qual é o tamanho da sua frota própria, em número de caminhões?
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Somente para quem não assinalou "100%" na questão 22
Observações	A resposta deverá ser um número inteiro. Caso o respondente tente incluir uma informação diferente do formato especificado, deverá ser apresentada uma mensagem alertando sobre o formato correto.

Questão 27	
Exemplo	<p>27. Qual o número de caminhões da sua frota própria dedicada ao transporte de produtos perigosos?</p> <input type="text"/>
Texto	Qual o número de caminhões da sua frota própria dedicada ao transporte de produtos perigosos?
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	-
Visualização	Somente para quem assinalou "Perigosos" na questão 13 e não assinalou "100%" na questão 22
Observações	A resposta deverá ser um número inteiro. Caso o respondente tente incluir uma informação diferente do formato especificado, deverá ser apresentada uma mensagem alertando sobre o formato correto.

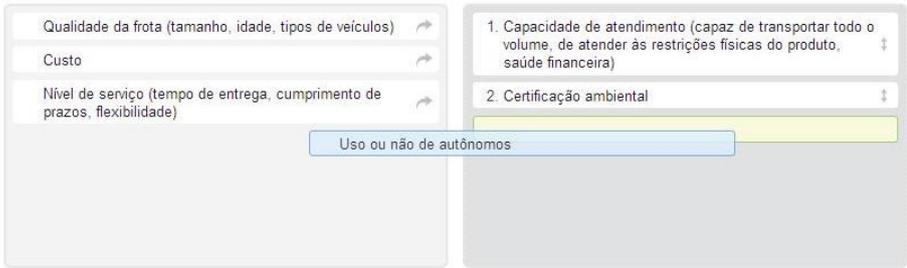
Questão 28	
Exemplo	<p>28. Que tipo de terceiros você utiliza para o transporte dos seus produtos?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Transportadoras</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autônomos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cooperativas</p>
Texto	Que tipo de terceiros você utiliza para o transporte dos seus produtos?
Tipo de resposta	Fechada – Múltipla escolha possível
Níveis	Transportadoras / Autônomos / Cooperativas
Visualização	Somente para quem não assinalou “0%” na questão 22
Observações	

Questão 29	
Exemplo	<p>29. Qual o percentual de utilização de cada tipo de terceiros?</p> <p>Inserir um número inteiro, pois o símbolo “%” consta no formulário. Exemplo: 40%</p> <p>Transportadoras <input type="text" value="20%"/></p> <p>Autônomos <input type="text" value="30%"/></p> <p>Cooperativas <input style="background-color: yellow;" type="text" value="50%"/></p>
Texto	Em relação à questão anterior, qual o percentual de utilização de cada tipo de terceiros?
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	Transportadoras / Autônomos / Cooperativas
Visualização	Somente para quem não assinalou “0%” na questão 21
Observações	<p>A resposta deverá ser uma porcentagem inteira (XX%)</p> <p>O símbolo “%” deverá constar no formulário, cabendo ao respondente somente a inserção dos números.</p>

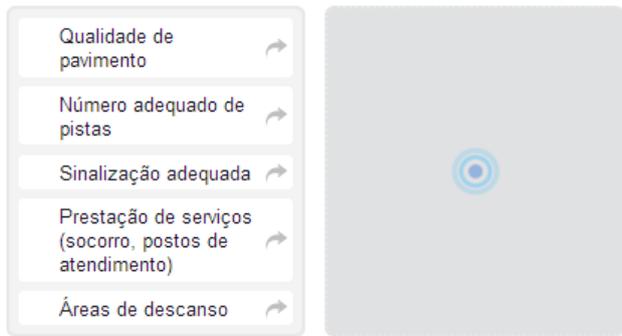


Empresa de Planejamento e Logística

Questão 30	
Exemplo	<p>30. Qual o seu grau de satisfação com o serviço ofertado pelas transportadoras?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Muito satisfeito<input checked="" type="radio"/> Satisfeito<input type="radio"/> Insatisfeito<input type="radio"/> Muito insatisfeito
Texto	Qual seu grau de satisfação com o serviço ofertado pelas transportadoras?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Muito satisfeito/Satisfeito/Insatisfeito/Muito insatisfeito
Visualização	Somente para quem assinalou “Transportadoras” na questão 28
Observações	

Questão 31	
Exemplo	<p>31. Quais são os fatores que a sua empresa leva em consideração na contratação de uma transportadora?</p> <p>Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra.</p> 
Texto	Quais são os fatores que a sua empresa leva em consideração na contratação de uma transportadora?
Tipo de resposta	Fechada-Ordenação
Níveis	Capacidade de atendimento (capaz de transportar todo o volume, de atender às restrições físicas do produto) / Certificação ambiental / Qualidade da frota (tamanho, idade, tipos de veículos) / Uso ou não de autônomos / Custo / Nível de serviço (tempo de entrega, cumprimento de prazos, flexibilidade)
Visualização	Somente para quem assinalou “Transportadoras” na questão 28
Observações	<p>Descrição “Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra”</p> <p>Essa questão é obrigatória</p>

Questão 32	
Exemplo	<p>32. No transporte dos seus produtos, são utilizadas vias pedagiadas?</p> <p> <input type="radio"/> Sim, rodovias federais <input type="radio"/> Sim, rodovias estaduais <input checked="" type="radio"/> Sim, rodovias federais e estaduais <input type="radio"/> Não </p>
Texto	No transporte dos seus produtos, são utilizadas vias pedagiadas?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Sim, rodovias federais/ Sim, rodovias estaduais/ Sim, rodovias federais e estaduais/ Não
Visualização	Todos
Observações	

Questão 33	
Exemplo	<p>33. Para a sua empresa, o que é importante em uma rodovia pedagiada?</p> <p>Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra.</p> 
Texto	Para a sua empresa, quais atributos deve conter uma rodovia pedagiada?
Tipo de resposta	Fechada – Ordenação
Níveis	Qualidade de pavimento/ Número adequado de faixas por pista / Sinalização adequada/ Prestação de serviços (socorro, postos de atendimento)/Áreas de descanso
Visualização	Todos
Observações	Descrição “Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra”

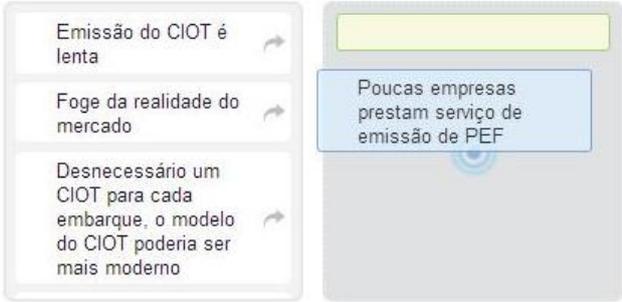
Questão 34	
Exemplo	<p>34. A sua empresa utiliza o vale-pedágio?</p> <p><input type="radio"/> Sim</p> <p><input checked="" type="radio"/> Não</p> <p><input type="radio"/> Não conheço o Vale-Pedágio</p>
Texto	A sua empresa utiliza o vale-pedágio?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Sim/Não/Não conheço o vale-pedágio
Visualização	Somente para quem assinalou “autônomos” e/ou “cooperativas” na questão 28
Observações	

Questão 35	
Exemplo	<p>35. O vale-pedágio obrigatório afetou o transporte dos seus produtos?</p> <p><input type="radio"/> Afetou muito <input checked="" type="radio"/> Afetou pouco <input type="radio"/> Não afetou</p>
Texto	O vale-pedágio afetou o transporte dos seus produtos?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Afetou muito/ Afetou pouco/ Não afetou
Visualização	Somente para quem assinalou “Sim” na questão 34
Observações	

Questão 36	
Exemplo	<p>36. Na sua visão, quais as principais dificuldades quanto ao uso do vale-pedágio?</p> 
Texto	Na sua visão, quais as principais dificuldades quanto ao uso do vale-pedágio?
Tipo de resposta	Fechada –Ordenação
Níveis	Dificuldade de operacionalização/Aumentaria os meus custos/Poucas empresas oferecem o serviço
Visualização	Somente para quem assinalou “autônomos” e/ou “cooperativas” na questão 28 e não respondeu “Não conheço o vale-pedágio” na pergunta 34.
Observações	Descrição “Arraste da caixa da esquerda para caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra”

Questão 37	
Exemplo	<p>37. A sua empresa utiliza o Pagamento Eletrônico de Frete?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sim</p> <p><input type="radio"/> Não</p> <p><input type="radio"/> Não conheço o Pagamento Eletrônico de Frete</p>
Texto	A sua empresa utiliza o Pagamento Eletrônico de Frete?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Sim/Não/Não conheço o Pagamento Eletrônico de Frete
Visualização	Todos
Observações	

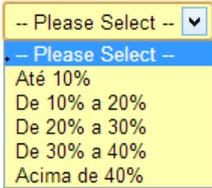
Questão 38	
Exemplo	<p>38. O Pagamento Eletrônico de Frete afetou o transporte de seus produtos?</p> <p><input type="radio"/> Afetou bastante <input type="radio"/> Afetou pouco <input type="radio"/> Não afetou</p>
Texto	O Pagamento Eletrônico de Frete afetou o transporte dos seus produtos?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Afetou bastante/Afetou pouco/Não afetou
Visualização	Somente para quem assinalou "Sim" na questão 37
Observações	

Questão 39	
Exemplo	<p>39. Quais dificuldades a sua empresa tem no Pagamento Eletrônico de Frete (PEF)?</p> <p>Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra.</p> 
Texto	Na sua opinião, quais dificuldades que a sua empresa tem no Pagamento Eletrônico de Frete (PEF)?
Tipo de resposta	Fechada – Ordenação
Níveis	Emissão do CIOT (Código Identificador da Operação de Transporte) é lenta/ Poucas empresas prestam o serviço de emissão de PEF/ Foge da realidade do mercado/Desnecessário um CIOT para cada embarque, o modelo do CIOT poderia ser mais moderno/Empresas não têm capacidade de atender o projeto de PEF dos embarcadores dentro de prazos.
Visualização	Somente para quem assinalou “Sim” na questão 37
Observações	Descrição “Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra”

Questão 40	
Exemplo	<p>40. De que forma seu transporte foi afetado pelo Pagamento Eletrônico de Frete?</p> <p><input type="checkbox"/> Preferência na contratação de transportadoras com mais de 3 (três) veículos registrados no RNTRC</p> <p><input type="checkbox"/> Preferência na contratação de autônomos</p> <p><input type="checkbox"/> Preferência por frota própria</p> <p><input type="checkbox"/> Aumento de custos</p> <p><input type="checkbox"/> Aumento da burocracia</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptação da operação de transporte</p>
Texto	De que forma seu transporte foi afetado pelo Pagamento Eletrônico de Frete?
Tipo de resposta	Fechada – Múltipla escolha possível
Níveis	Preferência na contratação de transportadoras com mais de 3 (três) veículos registrados no RNTRC/Preferência na contratação de autônomos/Preferência por frota própria/Aumento de custos/Aumento da burocracia/Adaptação da operação de transporte/Outros
Visualização	Somente para quem respondeu “afetou pouco” ou “afetou bastante” na questão 38
Observações	

Questão 41	
Exemplo	<p>41. A Lei nº 12.619/2012, que regulamenta a profissão do motorista, afetou o seu transporte?</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Afetou muito <input type="radio"/> Afetou pouco <input type="radio"/> Não afetou <input type="radio"/> Não conheço a Lei do Motorista </p>
Texto	A Lei nº 12.619/2012 que regulamente a profissão do motorista afetou o seu transporte?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Afetou muito/Afetou pouco/Não afetou/Não conheço a Lei do Motorista
Visualização	Todos
Observações	

Questão 42	
Exemplo	<p>42. Na sua visão, houve um aumento no preço do frete em função da implantação da Lei nº 12.619/2012?</p> <p><input type="radio"/> Sim</p> <p><input type="radio"/> Não</p>
Texto	Na sua visão, houve um aumento no preço do frete em função da implantação da Lei nº 12.619/2012?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Sim/Não
Visualização	Todos que não responderam “Não conheço a lei do motorista” na questão 41.
Observações	

Questão 43	
Exemplo	<p>43. Na sua opinião, qual foi o percentual de aumento do frete após a Lei nº 12.619/2012?</p> 
Texto	Na sua visão, qual o percentual de aumento do preço do frete em função da Lei nº 12.619/2012?
Tipo de resposta	Fechada
Níveis	Até 10%/De 10% a 20%/De 20% a 30%/De 30% a 40%/Acima de 40%
Visualização	Somente para quem assinalou "Sim" na questão 42
Observações	

Questão 44	
Exemplo	<p>44. Na sua visão, quais são os pontos que merecem maior atenção quanto à implementação da Lei do Motorista?</p> <p>Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra.</p> 
Texto	Na sua visão, quais são os pontos que merecem maior atenção quanto à implementação da Lei do Motorista?
Tipo de resposta	Fechada - Ordenação
Níveis	Fiscalização/Pontos de parada para os motoristas ao longo das rodovias/Maior flexibilidade de horários a serem cumpridos
Visualização	Somente para quem não assinalou "Não conheço a lei do motorista" na questão 41
Observações	Descrição "Arraste da caixa da esquerda para a caixa da direita os fatores que você considera mais relevantes, em ordem de importância. Não é necessário transferir todos os fatores de uma caixa para outra"

Questão 45	
Exemplo	<p>45. Caso tenha alguma sugestão, crítica ou observação com relação às questões da pesquisa, utilize o espaço abaixo.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div>
Texto	Caso tenha alguma sugestão, crítica ou observação com relação às questões da pesquisa, utilize o espaço abaixo.
Tipo de resposta	Aberta
Níveis	
Visualização	Todos
Observações	

1.2.4 CONSTRUÇÃO DO EXPERIMENTO DE PREFERÊNCIA DECLARADA

Para a construção do experimento de preferência declarada algumas considerações devem ser feitas. No processo, as respostas fornecidas pelo respondente na primeira parte do formulário irão influenciar os cartões que lhe serão apresentados posteriormente. Dessa forma, é importante explicar como deverá ser o funcionamento do formulário criado pela CONTRATADA.

O experimento de preferência declarada consiste de 8 conjuntos de dois cartões que serão apresentados ao respondente. Cada cartão corresponderá a uma alternativa de transporte para os produtos do embarcador, apresentando um modo de transporte e diferentes níveis de custo, de tempo de entrega, de confiabilidade da entrega, de segurança e de flexibilidade de horários e locais de entrega. Caberá ao respondente, analisando todas essas informações, decidir para cada conjunto de dois cartões aquele que é considerado o melhor.

Um conjunto de par de cartões é sempre composto de um cartão base, representando o que é atualmente executado pelo embarcador em termos de transporte, e um cartão alternativo, mostrando outra possibilidade de serviço logístico. A determinação de quais serão os níveis de cada cartão, bem como os modos apresentados, é detalhada nas seções 1.2.4.2 e 1.2.4.3.



Empresa de Planejamento e Logística

1.2.4.1 ESPECIFICAÇÕES DO FORMULÁRIO DE PREFERÊNCIA DECLARADA

A CONTRATADA, através do seu instrumento de aplicação de pesquisa, deverá ser capaz de conduzir todo o experimento de preferência declarada, incluindo a construção dos cartões e a sua apresentação ao embarcador, de forma clara, precisa e de fácil entendimento, além de conseguir captar e repassar os dados coletados eficientemente.

Para isso, deverá ser apresentada, após o término da seção descritiva do formulário, uma folha de introdução à seção de preferência declarada, em que o embarcador será instruído do que consistirão as questões, seus objetivos e como deverá proceder. O texto que deverá ser mostrado conforme a tabela 11.



Empresa de Planejamento e Logística

Tabela 11: Texto de apresentação da preferência declarada

Folha de apresentação da Preferência Declarada	
Título	Início do experimento de preferência declarada
Descrição	<p>Nas próximas questões, serão apresentados, para sua avaliação, 8 conjuntos de dois cartões.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cada cartão apresentado terá um modo de transporte, além de possuir diferentes níveis para determinados fatores, sendo eles:<ol style="list-style-type: none">a) Custo: O custo total de transporte para envio da carga da sua origem até seu destino.b) Tempo de entrega: O tempo total de entrega desde a sua origem até o seu destino.c) Confiabilidade de entrega: O nível de certeza de que a carga será entregue no horário previsto.d) Flexibilidade: A flexibilidade de horários e de locais de entrega do serviço de transporte.e) Segurança: A segurança da carga, sem perdas ou danos decorrentes da operação do serviço de transporte.• Para cada um dos conjuntos, deverá ser selecionado o cartão contendo a alternativa melhor considerada para a realização do transporte dos seus produtos. A sua análise deverá ser feita por conjunto, isto é, para cada par de cartões mostrado. Para selecionar o cartão com o melhor serviço, deverá ser levado em conta somente os dois cartões que lhe são apresentados no momento, não devendo haver comparação com cartões anteriores.• As respostas de conjuntos já analisados não poderão ser alteradas ou revistas, nem examinados antecipadamente os cartões que ainda estão por vir. O cartão da esquerda (cartão base) deverá se manter similar para os 8 conjuntos de cartões.

Após a folha de apresentação, o instrumento deverá dar início ao experimento, com a introdução dos conjuntos de cartões. Os conjuntos de dois cartões deverão ser mostrados de forma única, ou seja, o respondente não poderá ver os cartões que foram analisados anteriormente e os que ainda estão por vir. Uma vez respondida qual das alternativas é a melhor para a realização do transporte do embarcador, o respondente não poderá rever a sua resposta.

Cada cartão apresentado ao respondente deve mostrar, de forma clara, quais são os níveis de cada atributo, bem como qual o modal utilizado em cada uma das alternativas, que deverá constar por escrito e por meio de uma figura ilustrativa, preferencialmente. Um exemplo de conjunto de cartões pode ser visto na figura 2.

Qual você considera melhor para o transporte dos seus produtos?

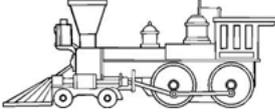
Rodovia	Ferrovia
	
Custo R\$ 30 por tonelada	Custo R\$ 20 por tonelada
Tempo de entrega 1 dia	Tempo de entrega 2 dias
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% e 95% de chance)
Flexibilidade Flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são de até 0,25%	Segurança As perdas são de até 0,25%
<input type="button" value="Alternativa A"/>	<input type="button" value="Alternativa B"/>

Figura 2: Exemplo de conjunto de cartões de preferência declarada

1.2.4.2 MODOS APRESENTADOS

Primeiramente, para a montagem dos cartões, deverão ser selecionados os modos de transporte que serão apresentados para o embarcador, dependendo de quais são considerados disponíveis para a realização do transporte. Para tanto, foram criados quatro cenários distintos diversos de comparação por modo, conforme apresentado na

tabela 12. Utilizando o procedimento ortogonal foram elaborados e selecionados a quantidade de cartões para cada cenário da pesquisa.

Tabela 12: Cenários de preferência declarada

Cenário	Descrição	Quantidade de Cartões
C1	Rodoviário x Rodoviário	52
C2	Rodoviário x Ferroviário	12
C3	Rodoviário x Hidroviário	24
C4	Rodoviário x Cabotagem	24

A tabela 13 apresenta todas as possibilidades de resposta que podem ser obtidas na parte descritiva da pesquisa e seus correspondentes cenários a serem apresentados. Dessa forma, caso o embarcador declare que só tem acesso ao modo rodoviário, serão apresentados 8 cartões do cenário 1, ou seja, comparações entre uma alternativa do modal rodoviário e outra alternativa também do modal rodoviário. Caso o respondente declare que tem acesso aos modos rodoviário, ferroviário e hidroviário, serão apresentados dois cartões do cenário 1 (rodoviário versus rodoviário), três cartões do cenário 2 (rodoviário versus ferroviário) e três cartões do cenário 3 (rodoviário versus hidroviário). A seleção dos cartões que serão apresentados ao embarcador, dentro de cada cenário, deverá ser sempre feita de modo aleatório.

Tabela 13: Correlação entre respostas do formulário e cenários apresentados

Grupos	Disponibilidade de transporte*				Cenários e Cartões			
	Rodoviário	Ferroviário	Hidroviário	Cabotagem	C1	C2	C3	C4
1	1	0	0	0	8	0	0	0
2	0	1	0	0	0	8	0	0
3	0	0	1	0	0	0	8	0
4	0	0	0	1	0	0	0	8
5	1	1	0	0	4	4	0	0
6	1	0	1	0	4	0	4	0
7	1	0	0	1	4	0	0	4
8	0	1	1	0	0	4	4	0
9	0	1	0	1	0	4	0	4
10	0	0	1	1	0	0	4	4
11	1	1	1	0	3	2	3	0
12	1	0	1	1	3	0	2	3
13	1	1	0	1	2	3	0	3
14	0	1	1	1	0	3	3	2
15	1	1	1	1	2	2	2	2

*1= disponível / 0= não disponível

Para definir quais os modos serão apresentados ao embarcador, deverá ser consultada inicialmente a

tabela 12, a partir da qual deverão ser identificados os cenários que serão apresentados, conforme proposto na tabela 13.

Para sua aplicação, os cartões dos cenários devem ser selecionados aleatoriamente. Entretanto, para evitar que alguns cartões possuam uma maior ou menor frequência em detrimento de outros, deve ser assegurada uma homogeneidade na frequência das observações. O controle da frequência dos cartões é necessário para validade do desenho experimental,



Empresa de Planejamento e Logística

evitando uma variabilidade dos atributos que estão sendo medidos na pesquisa.

A homogeneidade de cartões pode ser obtida com um algoritmo específico, dispondo os cartões em ordem aleatória para seleção, de forma que, uma vez selecionado, este cartão será enviado ao final da fila na próxima rodada. Por exemplo, dado um conjunto de 4 cartões, denominados "A", "B", "C" e "D", dispostos em ordem aleatória, se o cartão "B" for selecionado, este não poderá ser selecionado novamente antes dos cartões "A", "C" e "D" terem sido selecionados. Ainda que deva existir homogeneidade na apresentação dos cartões, ressalta-se a importância de manter a aleatoriedade na escolha dos cartões em cada formulário, isto é, no exemplo citado, a escolha entre os cartões "A", "C" e "D" deverá permanecer randômica.

1.2.4.3 NÍVEIS DOS ATRIBUTOS

No experimento de preferência declarada, os cartões apresentados ao embarcador deverão conter níveis dos atributos selecionados, para avaliação do respondente. Os atributos considerados, já mencionados anteriormente, são custo, tempo de entrega, confiabilidade de entrega, segurança e flexibilidade. Os níveis de variação para esses atributos, separados entre o modo rodoviário e os demais modos, podem ser vistos na tabela 14 e na tabela 15, respectivamente. Para todos os níveis há uma correspondente codificação, que será utilizada na identificação de todos os cartões.

Todos os níveis apresentados foram validados na pesquisa piloto, realizada anteriormente, durante o desenvolvimento da metodologia. Ainda assim, a pesquisa piloto pode não ter sido suficiente para diagnosticar todos os problemas que possam existir em decorrência dos níveis selecionados. Dessa forma, cabe à CONTRATADA, no decorrer da pesquisa, e com especial ênfase no início, checar a validade dos níveis propostos. Para isso, deverá analisar as respostas fornecidas pelos embarcadores ao mesmo tempo em que elas são fornecidas, buscando identificar eventuais problemas que possam surgir. Níveis inadequados poderão ser identificados com seleção apenas do cartão base ou do cartão alternativo, por exemplo. É tarefa da CONTRATADA a validação técnica final dos níveis por meio dos dados coletados no início da pesquisa, que será acompanhado também pela CONTRATANTE.

Caso os níveis propostos não estejam adequados para uma leitura correta das decisões dos embarcadores, a CONTRATADA deverá diagnosticar o mais rapidamente o problema e propor novos níveis, para aprovação da CONTRATANTE. Como exemplo, pode ser diagnosticado que a redução de 30% do custo para o modal ferroviário em relação ao modal rodoviário é muito pequena, que faz com que os usuários não selecionem em nenhuma oportunidade o modal ferroviário, não permitindo uma leitura correta do seu

comportamento. Nesse caso, poderia ser testado um nível com redução de custo maior, como 40%. Para as mudanças de níveis, deverá ser apresentado um relatório técnico apontando os problemas identificados nos dados coletados e a nova proposta de níveis para corrigi-los, que deverá ser avaliado pela CONTRATANTE. Deverão, também, serem incluídos no relatório os desdobramentos que a alteração pode ter na precisão do modelo e dos resultados posteriores, incluindo a validade dos resultados coletados com os níveis inicialmente propostos.

Tabela 14: Codificação dos níveis considerados para o modo rodoviário

Variável	Nível	Código
Custo	-20%	3
	-10%	1
	10%	-1
	20%	-3
Tempo	-20%	1
	20%	-1
Confiabilidade	>=95%	1
	80 a 95%	-1
Segurança	Até 0,25% de perdas	1
	Acima de 1% de perdas	-1
Flexibilidade	Flexibilidade de entrega	1
	Sem flexibilidade de entrega	-1

Tabela 15: Codificação dos níveis para os demais modos

Variável	Nível	Código
Custo	-30%	1
	-50%	3
Tempo	-20%	1
	Estimado	0
	20%	-1
Confiabilidade	80 a 95%	-1
	<80%	-3
Segurança	Até 0,25% de perdas	1
	Acima de 1% de perdas	-1
Flexibilidade	Sem flexibilidade de entrega	-1

Com base nos níveis dos atributos, para a determinação dos valores nos cartões que serão apresentados ao respondente, deverá ser inicialmente estipulada qual a base do transporte atualmente efetuado pelo embarcador, ou seja, quais são, aproximadamente, os valores de custo e tempo que ele atualmente pratica.

Para a identificação desses parâmetros, são realizadas na primeira parte (descritiva) do formulário perguntas a respeito do custo de transporte atualmente executado pela empresa e a distância média percorrida para um lote típico. O custo irá fornecer diretamente o valor base utilizado nos cartões, enquanto a distância será utilizada nos cálculos de tempo de entrega a partir das velocidades aproximadas de cada modal.

Os níveis do formulário descritivo e os respectivos valores base de custo são vistos na tabela 16, bem como os valores de custo que deverão

ser apresentados para cada nível. O mesmo pode ser observado para a variável tempo no modal rodoviário na tabela 17, enquanto na tabela 18 são vistos os níveis base de tempo em dias. Já os possíveis níveis de tempo, por modal, para cada uma das distâncias fornecidas na parte descritiva do relatório são vistos da tabela 19 até a tabela 21. Todos os cálculos de custo e tempo dos cartões apresentados serão feitos com base nessas tabelas.

Tabela 16: Níveis de custo

Níveis do formulário	Nível base utilizado (R\$/tonelada)	+10%	+20%	-10%	-20%	-30%	-50%
Até R\$ 50 por tonelada	30	33	35	27	25	20	15
Entre R\$ 50 e R\$ 100 por tonelada	75	80	90	70	60	55	40
Entre R\$ 100 e R\$ 250 por tonelada	150	165	180	135	120	105	75
Entre R\$ 250 e R\$ 500 por tonelada	350	385	420	315	280	245	175
Entre R\$ 500 e R\$ 1000 por tonelada	750	825	900	675	600	525	375
Acima de R\$ 1000 por tonelada	1200	1320	1440	1080	960	840	600

Tabela 17: Níveis de tempo para o modal rodoviário em horas

Níveis do formulário	Base distância (km)	Base tempo (horas)	-20% (horas)	+20% (horas)
Até 100 km	50	1 hora	0,5 hora	1 hora
Entre 100 km e 300km	200	3 horas	2 horas	4 horas
Entre 300 km e 500 km	400	5 horas	4 horas	6 horas



Empresa de Planejamento e Logística

Entre 500 km e 1000 km	700	9 horas	7 horas	11 horas
Acima de 1.000 km	1200	15 horas	12 horas	18 horas

Tabela 18: Níveis de tempo base para o modal rodoviário em dias

Níveis do formulário	Base distância (km)	Base tempo (dias)
Até 100 km	50	1 dia
Entre 100 km e 300 km	200	1 dia
Entre 300 km e 500 km	400	1 dia
Entre 500 km e 1000 km	700	1 dia
Acima de 1.000 km	1200	2 dias

Tabela 19: Níveis de tempo para o modal ferroviário

Níveis do formulário	Base distância (km)	Tempo base ferroviário (dias)	-20%	+20%
Até 100 km	50	2	1,5	2,5
Entre 100 km e 300 km	200	2	1,5	2,5
Entre 300 km e 500 km	400	3	2	4
Entre 500 km e 1000 km	700	4	3	5
Acima de 1.000 km	1200	6	4,5	7,5

Tabela 20: Níveis de tempo para o modal hidroviário

Níveis do formulário	Base distância (km)	Tempo base hidroviário (dias)	-20%	+20%
Até 100 km	50	3	2	4
Entre 100 km e 300 km	200	3	2	4
Entre 300 km e 500 km	400	4	3	5
Entre 500 km e 1000 km	700	5	4	6
Acima de 1.000 km	1200	7	5,5	8,5

Tabela 21: Níveis de tempo para a cabotagem

Níveis do formulário	Base distância (km)	Tempo base cabotagem (dias)	-20%	+20%
Até 100 km	50	3	2	4
Entre 100 km e 300 km	200	3	2	4
Entre 300 km e 500 km	400	4	3	5
Entre 500 km e 1000 km	700	5	4	6
Acima de 1.000 km	1200	6	4,5	7,5

Uma vez identificadas todas as variações de níveis para todos os atributos em todos os modos, foi possível selecionar as combinações de níveis que formariam os cartões a serem apresentados nos experimentos de preferência declarada. Todos os cartões, por modo, são numerados e apresentados da tabela 22 até a tabela 25. A codificação utilizada é a mesma apresentada na tabela 14 e na tabela 15.

Tabela 22: Combinações de cartões alternativos do cenário C1 (modo rodoviário)

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
1	-1	1	1	1	1
2	-3	1	1	1	1
3	1	-1	1	1	1
4	-1	-1	1	1	1
5	-3	-1	1	1	1
6	1	1	-1	1	1
7	-1	1	-1	1	1



Empresa de Planejamento e Logística

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
8	-3	1	-1	1	1
9	3	-1	-1	1	1
10	1	-1	-1	1	1
11	-1	-1	-1	1	1
12	-3	-1	-1	1	1
13	1	1	1	-1	1
14	-1	1	1	-1	1
15	-3	1	1	-1	1
16	3	-1	1	-1	1
17	1	-1	1	-1	1
18	-1	-1	1	-1	1
19	-3	-1	1	-1	1
20	3	1	-1	-1	1
21	1	1	-1	-1	1
22	-1	1	-1	-1	1
23	-3	1	-1	-1	1
24	3	-1	-1	-1	1
25	1	-1	-1	-1	1
26	-1	-1	-1	-1	1
27	1	1	1	1	-1
28	-1	1	1	1	-1
29	-3	1	1	1	-1
30	3	-1	1	1	-1
31	1	-1	1	1	-1



Empresa de Planejamento e Logística

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
32	-1	-1	1	1	-1
33	-3	-1	1	1	-1
34	3	1	-1	1	-1
35	1	1	-1	1	-1
36	-1	1	-1	1	-1
37	-3	1	-1	1	-1
38	3	-1	-1	1	-1
39	1	-1	-1	1	-1
40	-1	-1	-1	1	-1
41	3	1	1	-1	-1
42	1	1	1	-1	-1
43	-1	1	1	-1	-1
44	-3	1	1	-1	-1
45	3	-1	1	-1	-1
46	1	-1	1	-1	-1
47	-1	-1	1	-1	-1
48	3	1	-1	-1	-1
49	1	1	-1	-1	-1
50	-1	1	-1	-1	-1
51	3	-1	-1	-1	-1
52	1	-1	-1	-1	-1

Tabela 23: Combinações de cartões alternativos do cenário C2 (modo ferroviário)

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
1	1	1	-1	1	-1
2	1	0	-1	1	-1
3	1	-1	-1	1	-1
4	1	1	-3	1	-1
5	1	0	-3	1	-1
6	1	-1	-3	1	-1
7	1	1	-1	-1	-1
8	1	0	-1	-1	-1
9	1	-1	-1	-1	-1
10	1	1	-3	-1	-1
11	1	0	-3	-1	-1
12	1	-1	-3	-1	-1

Tabela 24: Combinações de cartões alternativos do cenário C3 (modo hidroviário)

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
1	1	1	-1	1	-1
2	3	0	-1	1	-1
3	1	-1	-1	1	-1
4	3	1	-1	1	-1
5	1	0	-1	1	-1
6	3	-1	-1	1	-1

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
7	1	1	-3	1	-1
8	3	0	-3	1	-1
9	1	-1	-3	1	-1
10	3	1	-3	1	-1
11	1	0	-3	1	-1
12	3	-1	-3	1	-1
13	1	1	-1	-1	-1
14	3	0	-1	-1	-1
15	1	-1	-1	-1	-1
16	3	1	-1	-1	-1
17	1	0	-1	-1	-1
18	3	-1	-1	-1	-1
19	1	1	-3	-1	-1
20	3	0	-3	-1	-1
21	1	-1	-3	-1	-1
22	3	1	-3	-1	-1
23	1	0	-3	-1	-1
24	3	-1	-3	-1	-1

Tabela 25: Combinações de cartões alternativos do cenário C4 (modo cabotagem)

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
1	1	1	-1	1	-1
2	3	0	-1	1	-1



Empresa de Planejamento e Logística

Número	Custo	Tempo	Confiabilidade	Segurança	Flexibilidade
3	1	-1	-1	1	-1
4	3	1	-1	1	-1
5	1	0	-1	1	-1
6	3	-1	-1	1	-1
7	1	1	-3	1	-1
8	3	0	-3	1	-1
9	1	-1	-3	1	-1
10	3	1	-3	1	-1
11	1	0	-3	1	-1
12	3	-1	-3	1	-1
13	1	1	-1	-1	-1
14	3	0	-1	-1	-1
15	1	-1	-1	-1	-1
16	3	1	-1	-1	-1
17	1	0	-1	-1	-1
18	3	-1	-1	-1	-1
19	1	1	-3	-1	-1
20	3	0	-3	-1	-1
21	1	-1	-3	-1	-1
22	3	1	-3	-1	-1
23	1	0	-3	-1	-1
24	3	-1	-3	-1	-1

Para a construção dos cartões base, deverão ser apresentados como níveis de custo e tempo o que é atualmente executado pelo embarcador no seu transporte. Quanto aos demais atributos, confiabilidade, segurança e flexibilidade, os níveis deverão ser selecionados de forma aleatória para cada embarcador, isto é, uma vez encontrados os níveis desses atributos para o cartão base, estes deverão se manter para todos os oito cartões base apresentados. Particularmente em relação à unidade da variável tempo, esta deverá constar em horas para comparações do cenário C1 (rodoviário x rodoviário) e em dias para os outros cenários (rodoviário x outros modos).

Já para a montagem dos cartões alternativos que serão apresentados na pesquisa de preferência declarada, deverão ser selecionados aleatoriamente dentro das possibilidades de cada cenário. Isto é, uma vez encontrado a partir da

tabela 12 e da tabela 13 o número de cartões que serão apresentados por cenário, essa seleção deverá ser feita de forma randômica. Dessa forma, caso as respostas do embarcador indiquem a apresentação de 3 cartões do cenário 2 na preferência declarada, serão selecionados aleatoriamente 3 cartões dentre os 12 destacados na tabela 23.

Um breve esquema da construção dos cartões base e dos alternativos pode ser observado na tabela 26.

Tabela 26: Esquema de construção de cartões da preferência declarada

	Cartão Base	Cartões alternativos
Modo de transporte apresentado	Rodoviário	Selecionado a partir das respostas do embarcador na primeira seção do formulário
Níveis de custo e tempo	Iguais aos níveis base indicados pelo embarcador na primeira seção do formulário	Aleatórios, utilizando como base os dados fornecidos pelo embarcador na primeira seção do formulário
Demais níveis	Aleatório por embarcador (fixo para os 8 cartões)	Aleatórios por cartão

Da figura 3 até a figura 10 são mostrados exemplos de casos de preferência declarada apresentados a um embarcador. O custo base e distância base utilizados para os cálculos foram R\$ 750 por tonelada e 700 km, respectivamente. Os cartões alternativos selecionados, em ordem, foram o 39, 25 e 19 do cenário 1, o 10 e o 8 do cenário 2 e o 21, 10 e 11 do cenário 3. Ressalta-se que os níveis de confiabilidade, segurança e flexibilidade do cartão base, embora selecionados aleatoriamente, se mantém fixos em todos os cartões apresentados para o embarcador.

Qual alternativa você prefere?	
Rodovia 	Rodovia 
Custo R\$ 750 por tonelada	Custo R\$ 675 por tonelada
Tempo de entrega 9 horas	Tempo de entrega 7 horas
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% e 95% de chance)
Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são acima de 1%	Segurança As perdas são de até 0,25%

Figura 3: Primeiro cartão apresentado

Qual alternativa você prefere?	
Rodovia 	Rodovia 
Custo R\$ 750 por tonelada	Custo R\$ 675 por tonelada
Tempo de entrega 9 horas	Tempo de entrega 7 horas
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% e 95% de chance)
Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são acima de 1%	Segurança As perdas são acima de 1%

Figura 4: Segundo cartão apresentado

Qual alternativa você prefere?	
<p>Rodovia</p> 	<p>Rodovia</p> 
Custo R\$ 750 por tonelada	Custo R\$ 900 por tonelada
Tempo de entrega 9 horas	Tempo de entrega 7 horas
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Muito provavelmente a minha carga chegará ao destino no horário previsto (mais de 95% de chance)
Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são acima de 1%	Segurança As perdas são acima de 1%

Figura 5: Terceiro cartão apresentado

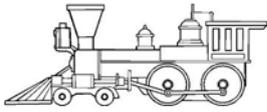
Qual alternativa você prefere?	
<p>Rodovia</p> 	<p>Ferrovia</p> 
Custo R\$ 750 por tonelada	Custo R\$ 525 por tonelada
Tempo de entrega 1 dia	Tempo de entrega 5 dias
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Talvez minha carga chegará ao destino no horário previsto (abaixo de 80% de chance)
Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são acima de 1%	Segurança As perdas são acima de 1%

Figura 6: Quarto cartão apresentado

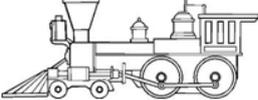
Qual alternativa você prefere?	
<p>Rodovia</p> 	<p>Ferrovia</p> 
Custo	R\$ 750 por tonelada
Tempo de entrega	1 dia
Confiabilidade	Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)
Flexibilidade	Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança	As perdas são acima de 1%
Custo	R\$ 525 por tonelada
Tempo de entrega	4 dias
Confiabilidade	Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% e 95% de chance)
Flexibilidade	Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança	As perdas são acima de 1%

Figura 7: Quinto cartão apresentado

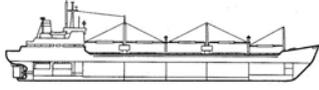
Qual alternativa você prefere?	
<p>Rodovia</p> 	<p>Hidrovia</p> 
Custo	R\$ 750 por tonelada
Tempo de entrega	1 dia
Confiabilidade	Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)
Flexibilidade	Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança	As perdas são acima de 1%
Custo	R\$ 525 por tonelada
Tempo de entrega	4 dias
Confiabilidade	Talvez minha carga chegará ao destino no horário previsto (abaixo de 80% de chance)
Flexibilidade	Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança	As perdas são acima de 1%

Figura 8: Sexto cartão apresentado

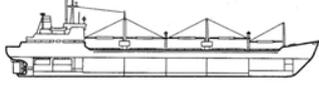
Qual alternativa você prefere?	
Rodovia	Hidrovia
	
Custo R\$ 750 por tonelada	Custo R\$ 375 por tonelada
Tempo de entrega 1 dia	Tempo de entrega 6 dias
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Talvez minha carga chegará ao destino no horário previsto (abaixo de 80% de chance)
Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são acima de 1%	Segurança As perdas são de até 0,25%

Figura 9: Sétimo cartão apresentado

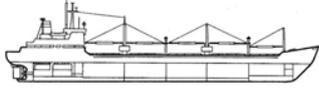
Qual alternativa você prefere?	
Rodovia	Hidrovia
	
Custo R\$ 750 por tonelada	Custo R\$ 525 por tonelada
Tempo de entrega 1 dia	Tempo de entrega 5 dias
Confiabilidade Provavelmente minha carga chegará ao destino no horário previsto (entre 80% - 95% de chance)	Confiabilidade Talvez minha carga chegará ao destino no horário previsto (abaixo de 80% de chance)
Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega	Flexibilidade Sem flexibilidade de locais e horários de entrega
Segurança As perdas são acima de 1%	Segurança As perdas são de até 0,25%

Figura 10: Oitavo cartão apresentado

1.3 INSTRUÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E CONDUÇÃO DA PESQUISA

1.3.1 ETAPAS PARA EXECUÇÃO DA PESQUISA

a) Critérios de Seleção de operadores/entrevistadores

A empresa CONTRATADA, que realizará a pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil, deverá ser responsável pela análise dos requisitos e do perfil da equipe de



Empresa de Planejamento e Logística

operadores/entrevistadores que irá atender os embarcadores via telefone, conforme o método de pesquisa previsto neste Termo de Referência.

A CONTRATADA deverá avaliar a competência dos operadores/entrevistadores com base em sua qualificação e experiência, entrevista de recrutamento e referências de empregos anteriores.

Todas as informações relevantes concernentes aos operadores/entrevistadores, obtidas no processo de recrutamento ou mais adiante (p.ex. registros de treinamentos, resultados de avaliação), devem ser documentadas e retidas enquanto o indivíduo estiver trabalhando para a CONTRATADA e durante um ano depois. Ressalta-se, no entanto, que outros requisitos (incluindo requisitos legais) podem exigir que os arquivos dos operadores/entrevistadores sejam retidos por um período mais longo.

Consideram-se fatores essenciais, porém não limitantes, que devem ser analisados nos operadores/entrevistadores, como: saúde, sociabilidade, comunicabilidade, educação e experiência.

b) Treinamento de operadores/entrevistadores

A CONTRATADA deverá garantir que tanto os operadores/entrevistadores como os demais profissionais ligados a pesquisa tenham acesso ao *briefing* (instruções) e sejam adequadamente instruídos sobre o uso do formulário de pesquisa. O *briefing* deve incluir, conforme apropriado, as seguintes informações:

- As datas das pesquisas;
- Os procedimentos com relação à amostra;
- A metodologia;
- Instruções/condições para utilização do formulário de pesquisa;
- Instruções/condições para a abordagem do embarcador;
- Outros requisitos especiais do projeto.

Todos os operadores/entrevistadores devem receber o treinamento básico. O conteúdo e escopo do treinamento devem ser apropriados à natureza do trabalho a ser realizado, que é o de auxiliar o embarcador em possíveis dúvidas no preenchimento do formulário ou, até mesmo, conduzir toda a entrevista por telefone com auxílio do computador. O treinamento básico deve incluir, pelo menos:

- Os princípios gerais da pesquisa social, de opinião e de mercado;
- Os princípios gerais da pesquisa de Preferência Declarada;



Empresa de Planejamento e Logística

- Requisitos éticos, incluindo questões de proteção e confidencialidade dos respondentes e dos dados (recomenda-se adotar como referência o Código de Conduta da ICC/ESOMAR¹);
- Habilidades para conduzir e orientar no preenchimento do formulário e outras técnicas relevantes;
- *Briefing*, normas de pesquisa e de abordagem;
- Os princípios gerais acerca dos termos técnicos da pesquisa (modos de transporte – rodoviário, ferroviário, hidroviário, dutoviário, aéreo e cabotagem; classificação dos produtos perigosos; tempo de transporte; lote típico; peso médio; valor médio; distância média; custo médio; tempo médio; Pagamento Eletrônico de Frete; Vale-Pedágio Obrigatório; Lei 12.619).
- Simulações de entrevistas por telefone com auxílio de computador.

A duração mínima para o treinamento básico deve ser de 6 horas. Aproximadamente, metade do treinamento deve ser interativo, para permitir o diálogo entre as partes.

O treinamento básico dado aos operadores/entrevistadores deve ser documentado, incluindo o conteúdo, a duração, a identidade do instrutor e a lista de chamada.

O respondente da pesquisa, representante da empresa que for contactado para preencher o formulário, deverá pertencer ou ter estreita relação com o setor logístico.

No roteiro de pesquisa deverá estar descrita a forma de abordagem ao embarcador, passo a passo, devendo contemplar as seguintes informações:

- O operador/entrevistador deverá informar que está realizando uma pesquisa para a Empresa de Planejamento e Logística - EPL, em parceria com a Agência Nacional de Transporte Terrestre - ANTT, com o objetivo de conhecer o perfil dos embarcadores de cargas e suas demandas, e que ele foi selecionado para fornecer informações que irão contribuir no planejamento de um sistema eficiente e inovador para a movimentação de cargas no País.

¹A pesquisa depende da confiança pública de que ela é realizada de maneira honesta e objetiva, sem interferência indesejável ou desvantagem para os participantes, e que se baseia em cooperação voluntária. A publicação deste Código destina-se a aumentar essa confiança pública e demonstrar o reconhecimento dos indivíduos que executam pesquisa de mercado em relação a suas responsabilidades éticas e profissionais.

O primeiro código a reger esta relação foi elaborado pela Sociedade Européia para Pesquisa de Opinião e Mercado (ESOMAR), no já longínquo ano de 1948. Após várias atualizações, em 1976 a Câmara Internacional de Comércio (ICC) e a ESOMAR unificaram seus códigos e lançaram um único em 1977, com revisão geral em 1986 e, depois de seguidas mudanças do cenário internacional de negócios, o relançaram em 1994. O código foi revisado mais uma vez em dezembro de 2007, tornando a versão atual a quarta edição do código ICC/ESOMAR - Publicação em jan./2008 pela ESOMAR e em vigor no Brasil a partir de 20/05/2009



Empresa de Planejamento e Logística

Informará também um telefone da EPL e da CONTRATADA para contato em caso de necessidade de esclarecimento.

- O operador/entrevistador deverá solicitar que as informações prestadas no formulário de pesquisa devem referir-se apenas à unidade produtiva a que se refere o CNPJ informado.
- Para as entrevistas por telefone auxiliadas por computador:
 - o operador/entrevistador deverá explicar a estrutura de cada parte do formulário de pesquisa conforme o conteúdo da Folha de Apresentação da Pesquisa, contida no item 1.2.2 deste termo de Referência.
 - O operador/entrevistador deve estar preparado para solucionar dúvidas do embarcador quanto à terminologia adotada na pesquisa, tendo no roteiro um glossário dos termos apreendidos em treinamento.
 - O operador/entrevistador deverá orientar o embarcador quanto ao funcionamento do formulário.

c) Programação e Coleta de Dados

Definido o método de pesquisa, a fase de planejamento compreende as seguintes etapas:

Formação da equipe de operadores/entrevistadores para auxiliar e orientar os embarcadores no processo preenchimento do formulário.

Preparação do material que será disponibilizado para a pesquisa: roteiro e formulários de pesquisa, redação do e-mail de contato e ofício de comunicação acerca da seleção do embarcador para a pesquisa.

- A CONTRATANTE disponibilizará o modelo de ofício de comunicação a ser enviado para os embarcadores, caberá a CONTRATADA realizar os ajustes necessários, que serão avaliados pela própria CONTRATANTE.
- A CONTRATANTE disponibilizará endereço de correio eletrônico institucional, o qual será o único e-mail pelo qual poderá ser feito contato com os embarcadores.
- Treinamento de todos os operadores/entrevistadores envolvidos na pesquisa. Nesta etapa o formulário é repassado com o objetivo de esclarecer dúvidas que possam surgir.



Empresa de Planejamento e Logística

- Monitoramento da execução da pesquisa, pela CONTRATADA, para corrigir problemas eventuais como: compreensão incorreta do formulário, dúvidas acerca do preenchimento, dentre outros.

d) Validação dos dados

O propósito da validação é garantir que a coleta de dados orientada pelos operadores/entrevistadores tenha sido realizada de acordo com as instruções do projeto, seguindo o formulário e os requisitos gerais.

A validação deve ser feita após a coleta dos dados, preferencialmente antes dos dados serem processados e/ou enviados a CONTRATANTE.

Para os formulários preenchidos diretamente pelos embarcadores, através do link disponibilizado por e-mail/ofício, a validação pode ser feita a partir do cruzamento de alguns campos preenchidos, verificando se existe ou não sentido naqueles dados informados. No caso de preenchimento do formulário com auxílio do operador/entrevistador por telefone, a validação pode ser amostral, utilizando algumas gravações telefônicas para verificar o correto procedimento de condução da entrevista e se o operador/entrevistador não está enviesando as respostas de alguma forma.

O instrumento de pesquisa a ser desenvolvido não deve permitir que questões obrigatórias fiquem sem resposta. Portanto, cada formulário é validado somente se todas as questões obrigatórias forem respondidas e depois de realizadas as análises estatísticas de validação descritas neste Termo de Referência.

A validação deve ser registrada em relatórios, contendo:

- Nome da pessoa que fez a validação;
- Descrição dos métodos de validação utilizados;
- Descrição das discrepâncias encontradas;
- Descrição das medidas corretivas ou preventivas adotadas ou planejadas, em relação ao projeto;

Todos os dados obtidos na pesquisa devem ser revisados pela CONTRATADA, com a realização de crítica e correção dos mesmos, caso necessário.

Os resultados da coleta deverão ser estruturados em formato de banco de dados conforme descrito a seguir.

O banco de dados que será utilizado na apuração dos resultados e na aplicação de testes estatísticos deverá ser estruturado de modo idêntico à formatação a ser utilizada no banco de dados que será fornecido para a CONTRATANTE.



Empresa de Planejamento e Logística

e) Registro de Coleta de Dados

Toda a fase da coleta de dados deve ser documentada, incluindo o que foi planejado e o que foi realmente obtido. Tais registros devem conter:

- Cópias de todos os materiais utilizados no projeto, materiais de treinamento, planilhas de dados, etc;
- Dados atualizados dos embarcadores sorteados, descrito o motivo da atualização;
- Os métodos de amostragem utilizados e resumo das variações entre a coleta de dados planejada e a realizada, incluindo tamanho total da amostra;
- A identidade de todos os operadores/entrevistadores e o volume de trabalho (número de embarcadores atendidos);
- A validação da coleta de dados e quaisquer medidas corretivas que foram adotadas;
- Índices de resposta global e por estrato da amostra;

Toda a documentação deverá ser entregue e será de propriedade da CONTRATANTE.

1.3.2 ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS E DE CONTATO

1.3.2.1 O BANCO DE DADOS UTILIZADO

Como mencionado anteriormente, a base referência utilizada dimensionamento de amostra e para contato com as empresas é a RAIS 2010. Nesse cadastro, constam as empresas ativas no ano de 2010, além de informações tais como CNPJ, razão social, endereço, e-mail, telefone, área de atuação e número de funcionários.

Todas as informações que constam na RAIS são apresentadas na tabela 27. Em negrito estão destacados os campos que possuem relevância para o atual projeto. Ressalta-se que os dados presentes na RAIS são estritamente confidenciais, de forma que a CONTRATADA deverá se comprometer a respeitar os termos de uso desse banco de dados.

Tabela 27: Campos presentes no banco de dados da RAIS

Campo	Descrição
IDENTIFICAD	Identificador de cada empresa, em geral o seu CNPJ
RAZAO_SOCIAL	Razão social da empresa
IND_ATIV_ANO	Indicador de atividade da empresa
IND_RAIS_NEG	Índice referente a Rais negativa
IND_SIMPLES	Indicador referente a se a empresa é simples
SBCLAS20	Código CNAE em subclasse
TAMESTAB	Indica o tamanho da empresa (Segundo a RAIS)
ENDERECO	Endereço da organização
MUNICIPIO	Código IBGE do município da empresa
UF	Unidade da Federação a qual a empresa se situa
CEP	CEP da empresa
EMAIL	Endereço de e-mail de contato
TELEF_CONT	Telefone de contato
ESTOQUE	Número de funcionários da empresa

Em especial, a atividade econômica da empresa que consta no campo “sbclas20” é feita de acordo com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE 2.0). É a partir desse campo que é feita a classificação das empresas nos 13 grupos de produtos descritos na seção 1.1.

Como se trata de um Banco de Dados referente a 2010, estão previstas informações desatualizadas no cadastro, tanto em relação aos dados como endereço, e-mail e telefone de contato, quanto na própria existência da empresa, que pode ter encerrado as suas atividades. Dessa forma, cabe à CONTRATADA, visando garantir o mínimo de respostas válidas exigidas pelo trabalho, realizar a atualização dos dados, quando for necessário. São propostas três formas de atualização de dados por parte da



Empresa de Planejamento e Logística

CONTRATADA: 1) consulta a outros bancos de dados; 2) uso de uma versão mais atualizada da RAIS e 3) atualização dos dados das empresas através de contato telefônico.

1.3.2.2 CONSULTA A OUTROS BANCOS DE DADOS

À CONTRATADA é permitida a consulta a outros bancos de dados, além dos mencionados neste TR para a realização da atividade de atualização dos contatos dos embarcadores constantes na Base de Dados da RAIS, porém ficará ao seu total encargo a responsabilidade pela veracidade das informações.

A empresa poderá realizar o cruzamento da base de dados da RAIS disponibilizada pela CONTRATANTE com outras bases, nas seguintes condições:

- O universo de pesquisa não será alterado, não sendo permitido à CONTRATADA modificar as estratificações pré-definidas ou inserir ou retirar empresas;
- A CONTRATADA deverá fornecer relatório descrevendo a origem da base de dados alternativa utilizada, origem das informações, plano de cruzamento das bases e outras informações que considerar relevante;
- A base de dados alternativa utilizada deverá ser integralmente fornecida à CONTRATANTE.

1.3.2.3 USO DE VERSÕES MAIS ATUALIZADAS DA RAIS

Existe a possibilidade da CONTRATADA acessar versões mais recentes da RAIS, que teriam, em teoria, dados mais atualizados e mais fáceis de serem manipulados. Caso esse método de atualização dos dados seja o utilizado pela empresa, será necessária a classificação de todos os embarcadores no cadastro entre os estratos previstos na seção 1.1.

Para isso, a CONTRATADA usaria, principalmente, o campo relativo à atividade econômica exercida pela empresa que consta no banco de dados da RAIS, classificado de acordo com o CNAE. Primeiramente, deverão ser excluídas do banco as organizações que não são embarcadoras, para depois classificá-las nos 13 grupos de produtos descritos na seção 1.1, na tabela 1. Será fornecida a CONTRATADA uma classificação de todas as atividades econômicas previstas na CNAE associadas aos 13 grupos de produtos, ou se as empresas relacionadas a determinada atividade não são consideradas embarcadoras. Um exemplo dessa classificação pode ser observado na tabela 28.

Tabela 28: Exemplo de classificação das atividades CNAE

Sub.classe	Classe	Descrição	Estrato	Código
1122-4/03	11.2	Fabricação de refrescos, xaropes e pós para refrescos, exceto refrescos de frutas	Cargas especiais não-perigosas	42
1122-4/04	11.2	Fabricação de bebidas isotônicas	Cargas especiais não-perigosas	42
1122-4/99	11.2	Fabricação de outras bebidas não-alcoólicas não especificadas anteriormente	Cargas especiais não-perigosas	42
2330-3/05	23.3	Preparação de massa de concreto e argamassa para construção	Cargas especiais não-perigosas	42
2014-2/00	20.1	Fabricação de gases industriais	Cargas perigosas	30
2019-3/01	20.1	Elaboração de combustíveis nucleares	Cargas perigosas	30
2019-3/99	20.1	Fabricação de outros produtos químicos inorgânicos não especificados anteriormente	Cargas perigosas	30
2021-5/00	20.2	Fabricação de produtos petroquímicos básicos	Cargas perigosas	30
0893-2/00	08.9	Extração de gemas (pedras preciosas e semipreciosas)	Cargas sólidas a granel	23
0899-1/01	08.9	Extração de grafita	Cargas sólidas a granel	23
0899-1/02	08.9	Extração de quartzo	Cargas sólidas a granel	23

Sub.classe	Classe	Descrição	Estrato	Código
0899-1/03	08.9	Extração de amianto	Cargas sólidas a granel	23
0161-0/02	01.6	Serviço de poda de árvores para lavouras	Não embarcador	-
0161-0/03	01.6	Serviço de preparação de terreno, cultivo e colheita	Não embarcador	-
0161-0/99	01.6	Atividades de apoio à agricultura não especificadas anteriormente	Não embarcador	-
0162-8/01	01.6	Serviço de inseminação artificial em animais	Não embarcador	-
0162-8/02	01.6	Serviço de tosquiamento de ovinos	Não embarcador	-
0162-8/03	01.6	Serviço de manejo de animais	Não embarcador	-

Tendo a classificação de todos os embarcadores de acordo com sua atividade, a CONTRATADA deverá fazer a classificação de acordo com o tamanho da empresa e a sua localização geográfica. Para determinar o tamanho da empresa, deverá ser consultada a tabela 2, na seção 1.1, utilizando o campo estoque, que se refere ao número de funcionários da empresa.

Para a localização geográfica em vetores logísticos, também será repassada à CONTRATADA uma relação de microrregiões e seus municípios, descritos através do código do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e o vetor logístico em que estão inseridos. Um exemplo dessa correlação pode ser observado na tabela 29. O campo do banco de dados da RAIS que deverá ser utilizado para esse processo é o município.

Tabela 29: Exemplo de classificação de municípios em vetores logísticos

Município	Código da Microrregião	Vetor Logístico
Nova Marilândia	51015	Amazônico



Empresa de Planejamento e Logística

Lago da Pedra	21008	Centro Norte
Jandaia	52014	Centro Sudeste
Guapó	52010	Centro Sudeste
Icaraíma	41002	Centro Sudeste

É importante ressaltar que todo o processo descrito depende exclusivamente da disponibilidade de versões mais atualizadas da RAIS. Não existe garantia de que esses dados serão obtidos para a realização da pesquisa, sendo somente uma alternativa de atualização de dados que a CONTRATADA poderá eventualmente utilizar. Ressalta-se que na hipótese de haver uma versão mais atualizada da RAIS, a responsabilidade por obter essa base mais atual no Ministério do Trabalho e Emprego ficará a cargo da CONTRATANTE.

1.3.2.4 ATUALIZAÇÃO DE DADOS POR CONTATO DIRETO COM AS EMPRESAS

A CONTRATADA poderá fazer contato direto com os embarcadores por meio de correio eletrônico, telefone ou correio postal, ou ainda utilizar outros meios que considere eficientes para atualizar os dados de contato da RAIS. Entretanto, a CONTRATADA deverá apresentar um relatório de planejamento de atualização à CONTRATANTE para fins de aprovação.

1.3.3 ESPECIFICAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO E DA FORMA DE APOIO

A CONTRATADA deverá disponibilizar uma equipe de apoio (supervisores), que irá supervisionar o trabalho dos operadores/entrevistadores e que os embarcadores poderão contatar por meio telefônico para esclarecimentos mais detalhados acerca da pesquisa.

A equipe de supervisores formada para este fim deverá receber treinamento, tais quais os demais operadores/entrevistadores com acréscimo de:

- Conteúdos referentes à prestação de serviço de atendimento ao consumidor;
- Maior profundidade em relação ao conteúdo técnico da pesquisa.



Empresa de Planejamento e Logística

Para esclarecer todas as dúvidas que os embarcadores possam ter, deverá ser disponibilizada uma linha telefônica durante todo o horário comercial e por todo o período de coleta de dados. A equipe de atendimento, ao telefone, deverá ser capaz de explicar aspectos a respeito dos objetivos da pesquisa, sua operação, os principais resultados e demais problemas que os respondentes possam ter, como dúvidas de preenchimento das questões do formulário, além de dúvidas em relação aos conceitos relacionados as questões.

A CONTRATANTE disponibilizará um número de telefone como contato de apoio, com o único propósito de legitimar a pesquisa junto ao embarcador. As dúvidas e esclarecimentos em relação à parte técnica deverão ser solucionadas exclusivamente pela equipe de apoio da CONTRATADA.

De forma análoga, deverá ser disponibilizado um canal eletrônico para sanar todas as dúvidas dos embarcadores. Dessa forma, deverá constar um e-mail que os mesmos possam escrever a fim de obter esclarecimento acerca da pesquisa. Como esse canal tende a ser mais lento, a CONTRATADA deverá garantir que as dúvidas dos embarcadores devam ser respondidas em, no máximo, 2 dias úteis após o recebimento do e-mail.

Os contatos da equipe de apoio da CONTRATANTE e da CONTRATADA serão fornecidos juntamente com o formulário de pesquisa.

1.3.4 ESPECIFICAÇÕES DE ATIVIDADES PARA CONTROLE DE QUALIDADE

No decorrer da pesquisa, a CONTRATADA deverá garantir a qualidade e a validade dos dados coletados e analisados. Para isso, deverá especificar atividades internas que lhe permitam diagnosticar e efetivamente controlar a qualidade dos seus resultados.

Além das atividades de vistoria do trabalho dos operadores/entrevistadores, tanto na orientação do preenchimento do formulário quanto no atendimento de dúvidas dos embarcadores, detalhado nas seções 1.3.1 e 1.3.3, outros aspectos de controle de qualidade também deverão estar presentes no planejamento de trabalho da empresa, destacando-se os seguintes:

- *Recebimento adequado dos convites de participação:* É imprescindível para o sucesso da pesquisa que todos os embarcadores selecionados para a amostra recebam adequadamente o convite para participação citado na seção 1.1.2, seja qual for o método de contato. Fica a cargo da CONTRATADA a checagem de que todos os contatos estejam sendo efetivamente recebidos pelos embarcadores.



Empresa de Planejamento e Logística

- *Compreensão adequada da pesquisa:* Além de disponibilizar um canal para sanar dúvidas dos embarcadores, é importante garantir que o formulário esteja sendo compreendido adequadamente pelos embarcadores selecionados para a amostra. A CONTRATADA deverá incorporar ao seu planejamento de trabalho atividades que permitam checar eventuais dificuldades específicas na compreensão de questões por parte dos respondentes, através de contato posterior a embarcadores que tenham preenchido somente parcialmente o formulário ou a análise da questão aberta presente no formulário para críticas e sugestões.

1.4 ESPECIFICAÇÕES DO BANCO DE DADOS

A CONTRATADA deverá, a partir dos dados coletados com o instrumento de pesquisa, consolidar todos os resultados em um banco de dados, que servirá de apoio para todas as análises posteriores. O processo de entrada de dados, bem como a sua formatação e validação devem seguir a metodologia expressa nesta seção 1.4.

1.4.1 ENTRADA DE DADOS

A CONTRATADA deverá garantir que, a partir da coleta, todos os dados sejam inseridos de forma correta, dinâmica e eficiente no decorrer do processo, permitindo análises preliminares e possíveis diagnósticos de problemas e suas respectivas soluções.

Ao final do processo de coleta, deverá ser montado um banco de dados único consolidado, apresentando todos os dados válidos coletados de forma precisa e de fácil acesso, conforme as especificações presentes no Termo de Referência.

1.4.2 FORMATO DO BANCO DE DADOS

O Banco de Dados consolidado a ser obtido deverá estar organizado e disposto conforme as especificações previstas neste Termo de Referência.

1. Cada formulário respondido corresponderá a um registro (ou linha) no banco de dados. Dessa forma, se forem coletados 13 mil formulários válidos, deverão constar 13 mil registros no Banco de Dados;
2. Cada dado coletado corresponderá a pelo menos um campo (ou coluna) no Banco de Dados. Dessa forma, as 45 questões descritivas e os 8 experimentos de preferência declarada se desdobram em 160 variáveis que irão compor o Banco de Dados, conforme detalhado na Tabela 31;
3. Campos não respondidos deverão constar como vazio no banco de dados;

4. O banco de dados deverá apresentar coerência interna por registro. Ou seja, as respostas dadas por um embarcador devem ser internamente válidas. Por exemplo, não deverão constar respostas de um embarcador referentes à avaliação do serviço de transportadoras quando o mesmo declarou em uma questão anterior que não utiliza transportadoras nas suas entregas.

São essencialmente quatro os tipos de variáveis presentes no banco de dados, conforme mostrado na tabela 30:

Tabela 30: Tipologias de variáveis presentes no Banco de Dados

Tipo de variável	Descrição
Texto	Variável texto, usada especialmente para campos em que é permitida uma resposta aberta do embarcador, como o nome da empresa, do respondente ou sugestões.
Inteira	Admite valores inteiros como resposta, geralmente limitados por algum espectro de resposta. Usada geralmente para casos em que são apresentadas diversas opções ao embarcador, que deve selecionar uma.
Inteira binária	Admite somente valores 0 ou 1.
Inteira porcentagem	Diz respeito a uma porcentagem, admitindo, portanto, valores inteiros entre 0 e 100.

Todas as variáveis que serão tratadas no formulário, cada qual representando uma coluna no banco de dados, são apresentadas na tabela 31. Os dados referentes aos experimentos de preferência declarada não estão discriminados por questão.

Tabela 31: Formato especificado do Banco de Dados

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
Chident	Chave primária da tabela	Inteiro		-	-



Empresa de Planejamento e Logística

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
Data	Data de realização da pesquisa	Inteiro	6 dígitos	-	-
horainicio	Horário de início da pesquisa	Inteiro	4 dígitos	-	-
Horafim	Horário de término da pesquisa	Inteiro	4 dígitos	-	-
Nome	Nome da empresa	Texto		1	-
Cnpj	CNPJ	Inteiro	14 dígitos	2	-
Cep	CEP	Inteiro	8 dígitos	3	-
End	Endereço	Texto		4	-
Tel	Telefone	Inteiro	11 dígitos	5	-
Contato	Nome do contato na empresa	Texto		6	-
Email	Email de contato da empresa	Texto		7	-
Atuação	Área de atuação	Texto		8	-
Func	Número de funcionário	Inteiro		9	-
Fatur	Faturamento da empresa	Inteiro	1 a 5	10	1-Até R\$ 1.000.000
					2- De R\$ 1.000.000 até R\$ 15.000.000
					3- De R\$ 15.000.000 até R\$ 50.000.000
					4- De R\$ 50.000.000 até R\$ 100.000.000
					5- Acima de R\$ 100.000.000



Empresa de Planejamento e Logística

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
volannual	Volume transportado anual	Inteiro	1 a 6	11	1 -Até 1.000 toneladas
					2- De 1.000 toneladas até 10.000 toneladas
					3- De 10.000 toneladas até 100.000 toneladas
					4- De 100.000 toneladas até 1.000.000 toneladas
					5- De 1.000.000 toneladas até 2.000.000 toneladas
					6- Acima de 2.000.000 toneladas
Produtos	Principais produtos	Texto		12	-
Perigosos	Transporte de produtos perigosos	Inteiro	Binária	13	-
frigoríficos	Transporte de produtos refrigerados	Inteiro	Binária	13	-
Líquidos	Transporte de líquidos não-perigosos	Inteiro	Binária	13	-
Outros	Transporte de outros produtos	Inteiro	Binária	13	-
Não	Não transporta	Inteiro	Binária	13	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
classerisco	Classe de risco produtos perigosos	Inteiro	1 a 9	14	1- Classe 1: Explosivos
					2- Classe 2: Gases
					3- Classe 3: Líquidos inflamáveis
					4- Classe 4: Sólidos inflamáveis; Substâncias sujeitas à combustão espontânea
					5- Classe 5: Substância oxidantes e peróxidos orgânicos
					6- Classe 6: Substâncias tóxicas e infectantes
					7- Classe 7: Material radioativo
					8- Classe 8: Substâncias corrosivas
					9- Classe 9: Substâncias e artigos perigosos diversos
transperigososferr	Dificuldades no transporte de perigosos-modal ferroviário	Inteiro	Binária	15	-
transperigososhidro	Dificuldades no transporte de perigosos-modal hidroviário	Inteiro	Binária	15	-
transperigososduto	Dificuldades no transporte de perigosos-modal dutoviário	Inteiro	Binária	15	-
semdifícil	Sem dificuldades	Inteiro	Binária	15	-
perigqualidade	Qualidade no transporte de	Inteiro	Binária	16	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
	perigosos				
perigcusto	Custo no transporte de perigosos	Inteiro	Binária	16	-
perigtempdesloc	Tempo de deslocamento no transporte de perigosos	Inteiro	Binária	16	-
perigeficiencia	Eficiência no transporte de perigosos	Inteiro	Binária	16	-
perigvolumedimensao	Volume de transporte (dimensão) de produtos perigosos	Inteiro	Binária	16	-
perigvolumeqtd	Volume de transporte (quantidade) de produtos perigosos	Inteiro	Binária	16	-
perigconfiabilidade	Confiabilidade no transporte de perigosos	Inteiro	Binária	16	-
perigoutros	Outros fatores influentes no transporte de perigosos	Texto		16	-
Pesolote	Peso médio de lote	Inteiro	1 a 6	17	1- Até 10 toneladas
					2- Entre 10 e 50 toneladas
					3- Entre 50 e 100 toneladas
					4- Entre 100 e 1.000 toneladas
					5- Entre 1.000 e 5.000 toneladas
					6- Acima de 5.000 toneladas

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
valorlote	Valor médio de lote	Inteiro	1 a 7	18	1- Até R\$ 5.000
					2- Entre R\$ 5.000 e R\$ 10.000
					3- Entre R\$ 10.000 e R\$ 50.000
					4- Entre R\$ 50.000 e R\$ 100.000
					5- Entre R\$ 100.000 e R\$ 500.000
					6- Entre R\$ 500.000 e R\$ 1.000.000
					7- Acima de R\$ 1.000.000
regular	Regularidade de despachos	Inteiro	1 a 3	19	1- Despachos diários para clientes cativos
					2- Despachos semanais para clientes cativos
					3- Despachos feitos sob encomenda
utrodo	Utilização de rodovia	Inteiro	Binária	20	-
utferro	Utilização de ferrovia	Inteiro	Binária	20	-
Uthidro	Utilização de hidrovia	Inteiro	Binária	20	-
Utcabo	Utilização de cabotagem	Inteiro	Binária	20	-
Utduto	Utilização de dutovia	Inteiro	Binária	20	-
Utaereo	Utilização de aéreo	Inteiro	Binária	20	-
Dist	Distância média	Inteiro	1 a 5	21	1- Até 100km
					2- Entre 100km e 300km
					3- Entre 300km e



Empresa de Planejamento e Logística

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					500km
					4- Entre 500km e 1000km
					5- Acima de 1000km
percterceiros	Porcentagem de uso de terceiros	Inteiro	1 a 10	22	1- 0%
					2- 1 a 10%
					3- 10 a 25%
					4- 25 a 40%
					5- 40 a 50%
					6- 50 a 60%
					7- 60 a 75%
					8- 75 a 90%
					9- 90 a 99%
					10- 100%
Disrodo	Disponibilidade de rodovia	Inteiro	Binária	23	-
Disferro	Disponibilidade de ferrovia	Inteiro	Binária	23	-
dishidro	Disponibilidade de hidrovía	Inteiro	Binária	23	-
Discabo	Disponibilidade de cabotagem	Inteiro	Binária	23	-
Disduto	Disponibilidade de dutovía	Inteiro	Binária	23	-
disaereo	Disponibilidade de aéreo	Inteiro	Binária	23	-
custolote	Custo médio de lote	Inteiro	1 a 6	24	1- Até R\$ 50 por tonelada
					2- Entre R\$ 50 e R\$ 100 por tonelada
					3- Entre R\$ 100 e R\$ 250 por tonelada

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					4- Entre R\$ 250 e R\$ 500 por tonelada
					5- Entre R\$ 500 e R\$ 1.000 por tonelada
					6- Acima de R\$ 1.000 por tonelada
tempolote	Tempo médio entrega de lote	Inteiro	1 a 7	25	1- Em até 1 dia
					2- Entre 1 dia e 2 dias
					3- Entre 2 e 3 dias
					4- Entre 3 e 5 dias
					5- Entre 5 e 7 dias
					6- Entre 7 e 10 dias
					7- Acima de 10 dias
Frota	Tamanho de frota	Inteiro		26	-
frotaper	Tamanho de frota para transporte de perigosos	Inteiro		27	-
usotransp	Uso de transportadoras	Inteiro	Binária	28	-
Usoaut	Uso de autônomos	Inteiro	Binária	28	-
usocoop	Uso de cooperativas	Inteiro	Binária	28	-
perctransp	Percentual do uso de transportadoras	Inteiro	Porcentagem	29	-
perctaut	Percentual do uso de autônomos	Inteiro	Porcentagem	29	-
perctcoop	Percentual do uso de cooperativas	Inteiro	Porcentagem	29	-
servitrans	Satisfação com serviço de transportadoras	Inteiro	1 a 4	30	1- Muito satisfeito
					2- Satisfeito

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					3- Insatisfeito
					4- Muito insatisfeito
transcapacidade	Capacidade de atendimento da transportadora	Inteiro	1 a 6	31	6 - Fator mais importante
					5- Segundo fator mais importante
					4- Terceiro fator mais importante
					3- Quarto fator mais importante
					2- Quinto fator mais importante
					1- Sexto fator mais importante
0- Não importante					
transambiental	Certificação ambiental da transportadora	Inteiro	1 a 6	31	6 - Fator mais importante
					5- Segundo fator mais importante
					4- Terceiro fator mais importante
					3- Quarto fator mais importante
					2- Quinto fator mais importante
					1- Sexto fator mais importante
0 - Não importante					
transfrota	Qualidade da frota da transportadora	Inteiro	1 a 6	31	6 - Fator mais importante
					5- Segundo fator mais importante
					4- Terceiro fator mais importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					3- Quarto fator mais importante
					2- Quinto fator mais importante
					1- Sexto fator mais importante
					0 - Não importante
transauto	Uso de autônomos pela transportadora	Inteiro	1 a 6	31	6 - Fator mais importante
					5- Segundo fator mais importante
					4- Terceiro fator mais importante
					3- Quarto fator mais importante
					2- Quinto fator mais importante
					1- Sexto fator mais importante
					0 - Não importante
transcusto	Custo da transportadora	Inteiro	1 a 6	31	6 - Fator mais importante
					5- Segundo fator mais importante
					4- Terceiro fator mais importante
					3- Quarto fator mais importante
					2- Quinto fator mais importante
					1- Sexto fator mais importante
					0 - Não importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
transnivelserv	Nível de serviço da transportadora	Inteiro	1 a 6	31	6 - Fator mais importante
					5- Segundo fator mais importante
					4- Terceiro fator mais importante
					3- Quarto fator mais importante
					2- Quinto fator mais importante
					1- Sexto fator mais importante
					0 - Não importante
usopedagiadas	Uso de vias pedagiadas	Inteiro	1 a 4	32	1- Sim, rodovias federais
					2- Sim, rodovias estaduais
					3- Sim, rodovias federais e estaduais
					4- Não
qualpav	Qualidade de pavimentos	Inteiro	1 a 5	33	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0- Não importante
npistas	Número de pistas	Inteiro	1 a 5	33	5 - Fator mais importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0- Não importante
sinal	Sinalização adequada	Inteiro	1 a 5	33	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0- Não importante
prestserv	Prestação de serviços (socorro, postos de atendimento, etc)	Inteiro	1 a 5	33	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0- Não importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
areadesc	Áreas de descanso	Inteiro	1 a 5	33	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0- Não importante
usovalepedagio	Uso de vale pedágio	Inteiro	1 a 3	34	1- Sim
					2- Não
					3- Não conheço o Vale-Pedágio
interfvalepedagio	Interferência vale-pedágio	Inteiro	1 a 3	35	1- Afetou muito
					2- Afetou pouco
					3- Não afetou
operacvale	Operacionalização vale pedágio	Inteiro	1 a 3	36	3 - Fator mais importante
					2 - Segundo fator mais importante
					1 - Terceiro fator mais importante
					0 - Não importante
custosvale	Custos do vale pedágio	Inteiro	1 a 3	36	3 - Fator mais importante
					2 - Segundo fator mais importante
					1 - Terceiro fator mais importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					0 - Não importante
ofertavale	Oferta de serviço de vale-pedágio	Inteiro	1 a 3	36	3 - Fator mais importante 2 - Segundo fator mais importante 1 - Terceiro fator mais importante 0 - Não importante
usopef	Uso do PEF	Inteiro	1 a 3	37	1- Sim 2- Não 3- Não conheço o Pagamento Eletrônico de Frete
interfpef	Interferência PEF	Inteiro	1 a 3	38	1- Afetou muito 2- Afetou pouco 3- Não afetou
ciotpef	Emissão de CIOT	Inteiro	1 a 5	39	5 - Fator mais importante 4 - Segundo fator mais importante 3 - Terceiro fator mais importante 2 - Quarto fator mais importante 1 - Quinto fator mais importante 0 - Não importante
ofertapef	Pouca oferta por partes das empresas	Inteiro	1 a 5	39	5 - Fator mais importante 4 - Segundo fator mais importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0 - Não importante
mercadopef	Fuga da realidade do mercado	Inteiro	1 a 5	39	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0 - Não importante
modelopef	Modelo incondizente com o mercado	Inteiro	1 a 5	39	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0 - Não importante
empresaspef	Empresas sem capacidade de atender projetos	Inteiro	1 a 5	39	5 - Fator mais importante
					4 - Segundo fator mais importante

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
					3 - Terceiro fator mais importante
					2 - Quarto fator mais importante
					1 - Quinto fator mais importante
					0 - Não importante
transportadoraspef	Preferência por transportadoras	Inteiro	Binária	40	-
autonomospef	Preferência por autônomos	Inteiro	Binária	40	-
frotapropriapef	Preferência por frota própria	Inteiro	Binária	40	-
custospef	Aumento de custos	Inteiro	Binária	40	-
burocraciapef	Aumento de burocracia	Inteiro	Binária	40	-
adapfe	Adaptação da operação de transporte	Inteiro	Binária	40	-
interfmotorista	Interferência Lei do Motorista	Inteiro	1 a 4	41	1- Afetou muito
					2- Afetou pouco
					3- Não afetou
					4- Não conheço a Lei do Motorista
existaumento	Existência aumento de frete	Inteiro	1 a 2	42	1- Sim
					2- Não
percentaument	Percentual de aumento de frete	Inteiro	1 a 5	43	1- Até 10%
					2- De 10% a 20%
					3- De 20% a 30%
					4- De 30% a 40%
					5- Acima de 40%

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
fiscalizamotorista	Fiscalização	Inteiro	1 a 3	44	3- Fator mais importante
					2- Segundo fator mais importante
					1- Terceiro fator mais importante
					0- Não importante
paradamotorista	Pontos de parada para os motoristas	Inteiro	1 a 3	44	3- Fator mais importante
					2- Segundo fator mais importante
					1- Terceiro fator mais importante
					0- Não importante
flexmotorista	Flexibilidade de horários para o motorista	Inteiro	1 a 3	44	3- Fator mais importante
					2- Segundo fator mais importante
					1- Terceiro fator mais importante
					0- Não importante
sugestao	Sugestões ou críticas	Texto		45	-
custo	Custo alternativa base	Inteiro		-	-
tempo	Tempo alternativa base	Inteiro		-	-
conf	Confiabilidade alternativa base	Inteiro		-	-
seg	Segurança alternativa base	Inteiro		-	-
flex	Flexibilidade alternativa base	Inteiro		-	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
modpd1	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro		-	-
custopd1	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro		-	-
tempopd1	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro		-	-
confpd1	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro		-	-
segpd1	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro		-	-
flexpd1	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro		-	-
escolhapd1	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 1	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd2	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 2	Inteiro		-	-
custopd2	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 2	Inteiro		-	-
tempopd2	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 2	Inteiro		-	-
confpd2	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 2	Inteiro		-	-
segpd2	Segurança do cartão alternativo para o cenário de	Inteiro		-	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
	PD 2				
flexpd2	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 2	Inteiro		-	-
escolhapd2	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 2	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd3	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro		-	-
custopd3	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro		-	-
tempopd3	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro		-	-
confpd3	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro		-	-
segpd3	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro		-	-
flexpd3	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro		-	-
escolhapd3	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 3	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd4	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro		-	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
custopd4	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro		-	-
tempopd4	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro		-	-
confpd4	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro		-	-
segpd4	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro		-	-
flexpd4	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro		-	-
escolhapd4	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 4	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd5	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro		-	-
custopd5	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro		-	-
tempopd5	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro		-	-
confpd5	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro		-	-
segpd5	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro		-	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
flexpd5	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro		-	-
escolhapd5	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 5	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd6	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro		-	-
custopd6	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro		-	-
tempopd6	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro		-	-
confpd6	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro		-	-
segpd6	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro		-	-
flexpd6	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro		-	-
escolhapd6	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 6	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd7	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro		-	-
custopd7	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro		-	-

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
tempopd7	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro		-	-
confpd7	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro		-	-
segpd7	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro		-	-
flexpd7	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro		-	-
escolhapd7	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 7	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado
modpd8	Modo do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro		-	-
custopd8	Custo do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro		-	-
tempopd8	Tempo do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro		-	-
confpd8	Confiabilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro		-	-
segpd8	Segurança do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro		-	-
flexpd8	Flexibilidade do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro		-	-



Empresa de Planejamento e Logística

Nome variável	Descrição	Tipo	Valores aceitos	Questão	Níveis
escolhapd8	Opção de cartão selecionada do cartão alternativo para o cenário de PD 8	Inteiro	1 a 2	-	1- Cartão base selecionado
					2- Cartão alternativo selecionado

1.5 ANÁLISES DOS RESULTADOS

A partir da coleta dos dados e construção do banco de dados, a CONTRATADA deverá realizar diversas análises, que buscam validar as respostas contidas no banco, bem como inferir a respeito do comportamento dos embarcadores frente ao transporte dos seus produtos.

1.5.1 PROCESSAMENTO DOS DADOS

A CONTRATADA deverá ter procedimentos documentados para demonstrar que a codificação, a consistência, a preparação de arquivos e a tabulação sejam realizadas de acordo com as orientações estabelecidas.

1.5.1.1 ENTRADA DE DADOS

A CONTRATADA deverá garantir que a inserção, organização e disposição dos dados estejam de acordo com o previsto no Termo de Referência. É essencial que seja criado um banco de dados único e consolidado para a realização das análises.

1.5.1.2 ANÁLISE DE DADOS

Todas as análises executadas pela CONTRATADA deverão estar de acordo com as diretrizes apontadas no Termo de Referência, sendo devidamente documentadas.

Toda a documentação deverá ser feita de modo preciso e descritivo, de forma a permitir a reprodução dos processos em eventos futuros.

Dessa forma, a CONTRATADA deverá garantir que:

- Todas as tabelas e variáveis sejam inclusas conforme as especificações do Termo de Referência;
- Todos os dados coletados e validados estarão presentes no Banco de Dados;
- Todas as tabelas devem ser compatíveis e correlacionáveis;



Empresa de Planejamento e Logística

- Todos os itens de dados calculados são devidamente correlacionados aos dados de origem;
- É fundamental que seja utilizado uma ortografia correta e clara nos textos de apresentação e redação das perguntas, incluindo abreviações.

1.5.2 ANÁLISES ESTATÍSTICAS DE VALIDAÇÃO DE DADOS

Com a coleta dos dados, é necessário que seja feita uma validação das informações obtidas, a fim de identificar incoerências nas respostas e erros na consolidação dos dados. São especificadas, nessa seção, as análises de validação das repostas obtidas para consolidação do banco de dados.

1.5.2.1 PERCENTUAL DE RESPOSTA

Todas as questões deverão apresentar a sua taxa de não-resposta, em percentual. Números elevados de não resposta para determinada questão podem indicar uma má formulação do texto ou uma relutância dos embarcadores em fornecer respostas, possivelmente em temas de cunho sensível, como faturamento. Constatados esses casos, deverão ser propostas formas para solucionar o baixo número de respostas.

1.5.2.2 VERIFICAÇÃO DE TENDENCIOSIDADE

Análises de tendenciosidade são capazes de checar incoerências nas respostas fornecidas pelos embarcadores, por meio de comparações com resultados esperados. É esperado, por exemplo, que o aumento de custo de uma alternativa de transporte incorra na sua menor seleção, e não o contrário, mantendo inalterados os outros fatores associados.

Pela avaliação de tendenciosidade, é possível filtrar e extrair resultados primários dos dados, permitindo inferir a validade das respostas e o comportamento dos resultados que serão obtidos posteriormente em análises mais refinadas.

1.5.2.3 ANÁLISE DE CONFIABILIDADE

Através da análise de confiabilidade é possível checar a consistência interna dos dados, garantindo a validade dos dados e possibilitando a continuidade das análises posteriores. Para isso, é utilizado a cálculo de alpha de Cronbach, obtido pela relação entre a variância das avaliações individuais dos itens e a soma de todas as avaliações individuais do atributo. Para o conjunto de dados ser considerado válido, o valor de alpha de Cronbach deverá ser superior a 0,7. A fórmula de cálculo de Alpha de Cronbach para o caso de todos os itens do formulário utilizarem a mesma escala de medição, segundo Da Hora *et. al.* (2010) é dada por:

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^k s_i^2}{s_t^2} \right)$$

Onde k corresponde ao número de itens no formulário, s_i^2 à variância de cada coluna (variável) e s_t^2 é a variância da soma de cada linha, ou seja, é a variância da soma das respostas individuais.

1.5.2.4 CONSISTÊNCIA TRANSVERSAL

Por meio da checagem de consistência transversal é possível verificar as diferenças de respostas entre diferentes categorias de respondentes, bem como averiguar se há homogeneidade dentro de um mesmo grupo.

1.5.3 ANÁLISES E RESULTADOS

A CONTRATADA deverá, a partir de todos os dados recolhidos na fase de coleta, realizar uma série de análises, produzindo diferentes resultados. Nessa seção serão especificadas as análises e processos que a empresa deverá executar. Ressalta-se que todas as análises citadas servem de diretriz para o trabalho, de forma que uma parte das análises é passível de não ser realizada, desde que existam justificativas técnicas para a sua exclusão do trabalho. De forma análoga, outras análises poderão ser incluídas no decorrer do projeto, quando for considerado pertinente por todos os envolvidos. TODAS as análises indicadas deverão apresentar os seus respectivos INTERVALOS DE CONFIANÇA E TESTES DE HIPÓTESES, quando pertinente.

1.5.3.1 PERCENTUAL DE RESPOSTAS VÁLIDAS

Deverá ser discutido o percentual de respostas válidas, indicando se as taxas de não-resposta encontradas são compatíveis com o esperado. Também deverão ser discutidas as diferenças nas respostas dos embarcadores de acordo com o tamanho da empresa, sua área de atuação e a sua localização.

1.5.3.2 TABELAS DE ESTATÍSTICAS DESCRITIVAS

Deverão ser apresentadas tabelas de frequências entre atributos medidos na pesquisa (por exemplo, quantidade de empresas por região, quantidade de empresas por porte, entre outras) para todos os elementos da amostra. Dessa forma, poderão ser descritas de forma precisa e detalhada as características das empresas pertencentes à amostra.

1.5.3.3 ESTATÍSTICAS BÁSICAS DAS VARIÁVEIS

Deverão ser extraídas, para as diversas variáveis presentes na pesquisa, as suas estatísticas básicas descritivas. Tal análise permitirá obter um panorama das características dos embarcadores no Brasil.

Serão consideradas como estatísticas básicas as seguintes medidas de dispersão e posição:

- Média;
- Mediana;
- Desvio Padrão;
- Moda;
- Quartis;
- Percentis.

Na tabela 32 são apresentadas, para cada uma das variáveis, as análises estatísticas básicas esperadas, bem como o modo que deverão ser mostrados os resultados graficamente.

Tabela 32: Análises exigidas para as variáveis coletadas

VARIÁVEL DE ANÁLISE	ANÁLISES	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
Faturamento anual	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências relativas
Número de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Mediana; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências absolutas e relativas
Movimentação anual de carga	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências absolutas e relativas

VARIÁVEL DE ANÁLISE	ANÁLISES	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
Tamanho de lote típico em toneladas	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências absolutas e relativas, além de frequências acumuladas relativas
Distância média percorrida por lote típico	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências absolutas e relativas, além de frequências acumuladas relativas
Custo médio de lote típico	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências absolutas e relativas, além de frequências acumuladas relativas
Tempo de entrega de lote típico	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Histograma com frequências absolutas e relativas, além de frequências acumuladas relativas
Divisão modal	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; • Moda; • Quartis; • Percentis. 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
Uso de terceirização para transporte	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio

VARIÁVEL DE ANÁLISE	ANÁLISES	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
		de gráficos circulares
Para embarcadores que usam serviços terceirizados, a divisão entre transportadoras e autônomos	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
Para empresas que fazem transporte de produtos perigosos, as distribuições das dificuldades no transporte dos seus produtos, de acordo com a sua classe de perigo	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos de barras
O tamanho de frota dedicada ao transporte de perigosos	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
A regularidade com que são feitos os despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos de barras
O grau de satisfação com o serviço provido pelas transportadoras, para as empresas que se utilizam de tais serviços	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos de barras
A importância de cada um dos fatores considerados na contratação de transportadoras	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Apresentação da importância de cada fator por meio de gráficos de barras
A utilização de rodovias pedagiadas no transporte dos produtos da empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares

VARIÁVEL DE ANÁLISE	ANÁLISES	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
A importância de cada um dos atributos considerados como relevantes para vias pedagiadas	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Apresentação da importância de cada fator por meio de gráficos de barras
O grau de utilização do vale-pedágio	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
O grau de interferência do vale-pedágio no transporte dos embarcadores	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
A importância de cada um dos fatores considerados para não-utilização do vale-pedágio pelos embarcadores	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Apresentação da importância de cada fator por meio de gráficos de barras
O grau de utilização do Pagamento Eletrônico de Frete pelos embarcadores	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
O grau de interferência do Pagamento Eletrônico de Frete no transporte dos embarcadores	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
A importância de cada um dos fatores considerados como dificuldades na utilização do Pagamento Eletrônico de Frete pelos embarcadores (somente média e desvio padrão);	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Apresentação da importância de cada fator por meio de gráficos de barras
A frequência de cada uma das formas de interferência do Pagamento Eletrônico de Frete no transporte dos embarcadores (somente média e desvio padrão)	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos de barras

VARIÁVEL DE ANÁLISE	ANÁLISES	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
O grau de interferência da Lei do Motorista no transporte dos embarcadores (somente média e desvio padrão)	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
O percentual de embarcadores que acreditam que houve aumento do frete em função da Lei do Motorista (somente média e desvio padrão)	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos circulares
O aumento de frete devido à Lei do Motorista (somente média e desvio padrão)	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Divisão das categorias por meio de gráficos de barras
O grau de importância de cada um dos fatores de maior atenção para implementação da Lei do Motorista (somente média e desvio padrão)	<ul style="list-style-type: none"> • Média; • Desvio Padrão; 	Apresentação da importância de cada fator por meio de gráficos de barras

Todas as análises deverão ser realizadas por estrato, isto é, para cada combinação de vetor logístico, tamanho de empresa e tipo de produto transportado. Também deverão ser apresentadas as estatísticas referentes a grupamentos mais abrangentes, como tipos de produto, tamanho de empresa e vetor logístico. Eventualmente, dependendo da necessidade, a CONTRATANTE poderá solicitar análises mais desagregadas ou mais agregadas.

Para cálculo da importância de cada um dos fatores em questões de ordenamento, para cada resposta, os fatores receberão uma nota em função da sua posição. Dessa forma, caso a questão contemple 6 fatores, o que for elencado como mais importante pelo embarcador receberá nota 6, o segundo mais importante nota 5 e assim sucessivamente. Aqueles que não forem citados como relevantes receberão nota 0. Para apresentação dos resultados, a CONTRATADA deverá calcular a média e o desvio padrão de cada um dos fatores de acordo com as notas dadas por cada embarcador.

1.5.3.4 PLOTAGEM DE INTERAÇÃO ESPACIAL ENTRE VARIÁVEIS

Além das estatísticas básicas de cada variável, a CONTRATADA deverá também apresentar, com o uso de mapas, a distribuição de algumas variáveis pelos vetores logísticos considerados na pesquisa. Para isso,



Empresa de Planejamento e Logística

deverá ser concebido um esquema de cores e legendas que permita, facilmente, identificar a distribuição de tais variáveis geograficamente. Um exemplo desse tipo de análise pode ser observado no gráfico da figura 11.

As variáveis que devem ser analisadas são as seguintes:

- Faturamento anual;
- Número de funcionários;
- Custo médio de lote típico;
- Tempo de entrega de lote típico;
- Divisão modal;
- Uso de terceirização para transporte;
- Para embarcadores que utilizam serviços terceirizados, a divisão entre transportadoras e autônomos;
- Outras variáveis que a CONTRATANTE considere pertinente.

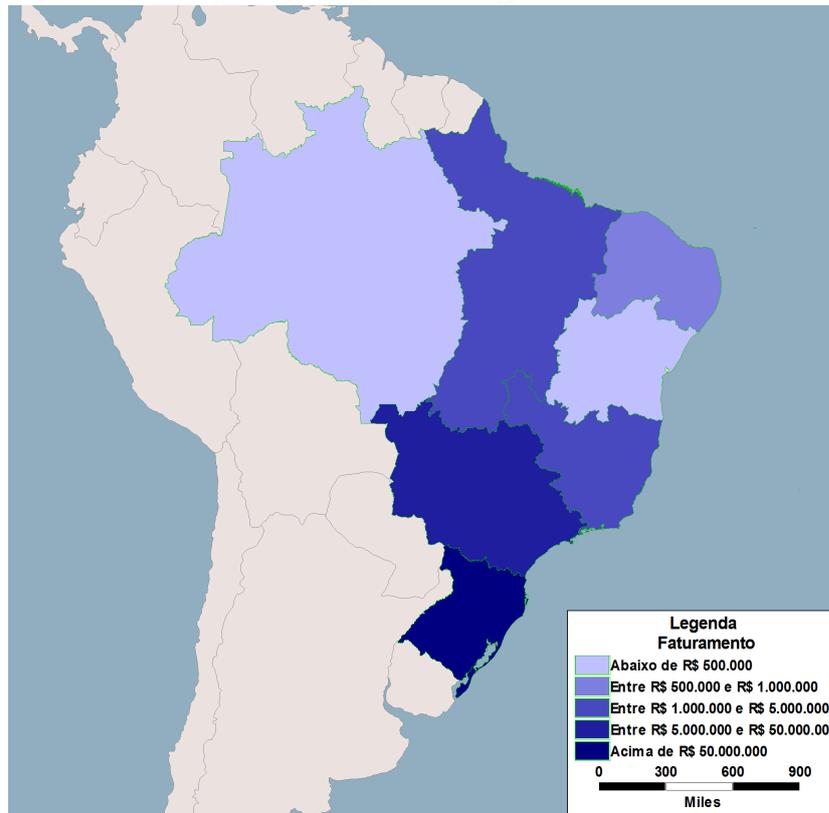


Figura 11: Exemplo de mapa com distribuição geográfica de variáveis

1.5.3.5 GRÁFICOS 2D

A CONTRATADA deverá apresentar graficamente o comportamento na relação de duas variáveis. Essa análise, de forma semelhante às análises de tendenciosidade, deverá ser capaz de fornecer, visualmente, os resultados de primeira ordem em relação à correlação e ao comportamento entre diferentes variáveis. Deverão ser investigadas as relações entre as seguintes variáveis:

- Faturamento anual x Transporte total anual;
- Faturamento anual x Tamanho de lote típico;
- Faturamento anual x Distância média percorrida por lote típico;
- Faturamento anual x Utilização de terceirização para transporte;
- Faturamento anual x Custo médio de lote típico;
- Transporte total anual x Custo médio de lote típico;

- Tamanho de lote típico x Custo médio de lote típico;
- Distância média percorrida por lote típico x Custo médio de lote típico;
- Distância média percorrida por lote típico x Utilização de terceirização para transporte;
- Utilização de terceirização para transporte x Custo médio de lote típico;
- Valor de lote típico x Custo médio de lote típico;
- Valor de lote típico x Utilização de terceirização para transporte;
- Tempo médio de entrega x Divisão modal;
- Custo médio de lote típico x Divisão modal;
- Valor de lote típico x Divisão modal;
- Distância média percorrida por lote típico x Divisão modal;
- Tempo médio de entrega x Terceirização;
- Custo médio de lote típico x Valor do lote.

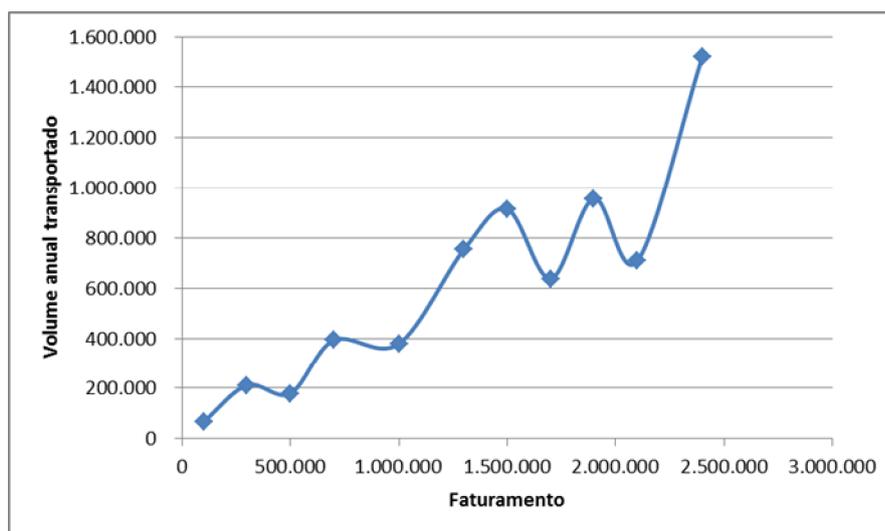


Figura 12: Exemplo de gráfico relacionando faturamento e volume anual transportado

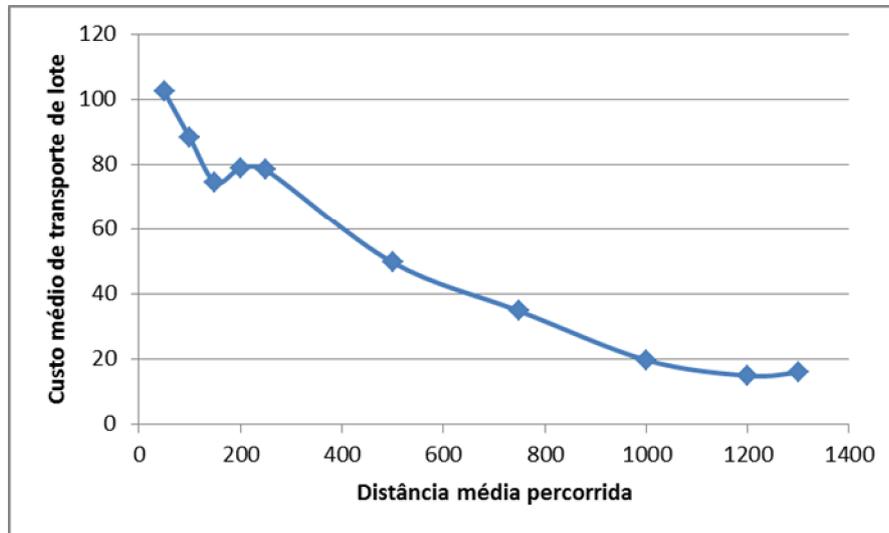


Figura 13: Exemplo de gráfico relacionando custo médio de transporte e distância média percorrida

1.5.3.6 TABELA DE CORRELAÇÃO ENTRE AS VARIÁVEIS

A CONTRATADA deverá executar e apresentar análises de correlação entre as variáveis presentes no estudo. Os resultados de tais análises poderão fornecer, de forma análoga à plotagem de interação espacial, o comportamento e a relação que as diferentes variáveis tratadas possuem entre si.

Para tanto, deverá ser obtida uma matriz de correlação entre as variáveis analisadas. O coeficiente de correlação entre duas variáveis x_k e x_j é dado por:

$$r_{ij} = \frac{\sum_{i=1}^n (x_{ji} - \bar{x}_j)(x_{ki} - \bar{x}_k)}{(n-1)s_{x_j}s_{x_k}}$$

Onde n é o número total de observações, \bar{x}_k e \bar{x}_j são as médias das variáveis x_k e x_j , e s_{x_k} e s_{x_j} seus respectivos desvios padrões.

A matriz deverá ter forma semelhante à tabela 33, e deverá considerar a correlação entre todas as variáveis listadas a seguir:

- Faturamento anual;
- Transporte total anual;
- Número de funcionários da empresa;



Empresa de Planejamento e Logística

- Tamanho de lote típico;
- Distância média percorrida por lote típico;
- Utilização de terceirização para transporte;
- Valor de lote típico;
- Tempo médio de entrega;
- Custo médio de lote típico;
- Utilização do modo rodoviário;
- Utilização do modo ferroviário;
- Utilização do modo hidroviário
- Utilização do modo cabotagem;
- Utilização do modo dutoviário;
- Uso do modo aéreo.

Tabela 33: Exemplo de matriz de correlação

Correlação	Faturamento anual	Transporte total anual	Tamanho de lote típico	Distância média percorrida por lote típico
Faturamento anual	1	0,81	0,55	0,45
Transporte total anual	0,81	1	-0,66	-0,72
Tamanho de lote típico	0,55	-0,66	1	-0,77
Distância média percorrida por lote típico	0,45	-0,72	-0,77	1



Empresa de Planejamento e Logística

Além das análises de correlação explicitadas acima, poderão ainda ser requisitadas pela CONTRATANTE análises envolvendo a associação de variáveis qualitativas, como a frequência de despacho realizado pela empresa ou o tipo de terceiros utilizado no transporte (transportadora, autônomo ou ambos). Para tais análises, deverá ser utilizada uma formulação específica para variáveis desse gênero, como o coeficiente de Chi-Quadrado.

1.5.4 MODELAGEM E ESCOLHA DO MODELO

Nesta etapa, o comportamento das empresas deverá ser representado pela aplicação de técnicas de modelagem para interação entre variáveis independentes e variáveis dependentes que representam as decisões na escolha do modo para o transporte de carga.

Em modelagens relacionadas à escolha feita pelos respondentes, é definida uma função utilidade, que mede a qualidade com que um respondente vê em determinada alternativa que lhe é apresentada, frente a outras alternativas. Essa qualidade medida pode ser descrita através de diversos atributos como, por exemplo, custo, tempo e confiabilidade do transporte.

Dessa forma, ao final do processo de modelagem, é esperado que sejam encontrados os coeficientes dos atributos presentes na função utilidade, traduzida da seguinte maneira:

$$U_i = \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \beta_3 x_3 + \dots + \beta_n x_n$$

Onde U_i é a função utilidade, as variáveis x_1, x_2, \dots, x_n são os atributos relevantes para as decisões (como, por exemplo, o custo de transporte da carga, o tempo de percurso, a pontualidade da entrega, etc) e $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ os seus respectivos coeficientes, que são o objeto final da análise.

Caberá, portanto, à CONTRATADA a análise e definição de um modelo que consiga caracterizar da melhor maneira o processo de seleção do embarcador frente às alternativas de transporte que lhe são apresentadas.

Variável dependente

Deverá ser utilizada na modelagem como variável dependente a decisão associada à escolha do modo de transporte, categorizada em: (1) rodoviário base; (2) rodoviário – rodovia com pedágio; (3) ferroviário; (4) hidroviário e (5) cabotagem, representados nos cartões de preferência declarada mostrados na seção 1.2.4.

Variáveis independentes

As variáveis independentes, ou preditoras, escolhidas para explicar o comportamento do tomador de decisão são relacionadas às informações



Empresa de Planejamento e Logística

coletadas no formulário. No processo de construção do modelo, deverão obrigatoriamente ser testadas e consideradas as seguintes variáveis:

- i. Custo do frete (compulsória, deve estar presente no modelo eleito);
- ii. Tempo;
- iii. Confiabilidade;
- iv. Segurança;
- v. Flexibilidade;
- vi. Faturamento anual;
- vii. Volume anual transportado;
- viii. Volume de lote típico;
- ix. Valor do lote típico;
- x. Distância;
- xi. Subgrupo de produtos a que pertence o embarcador;
- xii. Tamanho da empresa;
- xiii. Vetor logístico em que o embarcador se encontra.

Especificação de um Modelo Comportamental

Para a construção do modelo, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, selecionar um dos tipos de modelo abaixo:

- i. Multinomial LOGIT (MNL), em que não há hierarquização das alternativas de transporte consideradas;
- ii. das alternativas de transporte no modelo e um ou mais níveis.

No processo de seleção do modelo, deverão ser considerados obrigatoriamente os dois modelos citados. A seleção de um dos dois tipos em detrimento do outro deverá ser justificada tecnicamente no relatório de metodologia empregada a ser entregue à CONTRATANTE durante o projeto.

Estatística para Desempenho do Modelo

A estatística a ser utilizada como medidor primário de desempenho pela CONTRATADA é o índice de razão da verossimilhança, frequentemente



Empresa de Planejamento e Logística

utilizado em modelos de escolha discreta. Esta estatística mede o desempenho do modelo em duas situações: uma com os valores estimados, a outra com os valores dos parâmetros zerados (equivalente a não ter um modelo).

O cálculo desse índice é realizado por meio da comparação de funções de verossimilhança, com avaliação da função com os valores estimados para os parâmetros e com os valores dos parâmetros iguais a zero. O índice de razão da verossimilhança é dado por:

$$\rho = 1 - \frac{LL(\hat{\beta})}{LL(0)}$$

Em que $LL(\hat{\beta})$ é o valor da função verossimilhança para os parâmetros estimados e $LL(0)$ é o valor da função verossimilhança para os parâmetros iguais a zero.

O valor do índice de razão da verossimilhança (ρ) varia de 0 (zero), menor valor quando os parâmetros estimados não são melhores que os valores zerados, até 1 (um), quando os parâmetros perfeitamente simulam as escolhas feitas pela amostra de indivíduos.

A interpretação de ρ não é tão semelhante quanto à interpretação da estatística R^2 em modelos de regressão, não apresentando qualquer relação intuitiva entre valores de zero e um, não sendo imediato dizer se o modelo é ou não adequado apenas a partir do seu valor. Entretanto comparando dois modelos estimados com a mesma base de dados e com o mesmo conjunto de alternativas ($LL(0)$ possui o mesmo valor em ambos), em geral, é válido afirmar que o modelo com maior ρ é mais adequado aos dados e ao conjunto de alternativas.

De modo geral, o desempenho de um modelo é avaliado medindo-se a proximidade entre os valores estimados pelo modelo (matriz estimada) e os valores observados no banco de dados (matriz observada). Para medir a proximidade entre a matriz observada e a matriz estimada pelo modelo são usadas algumas estatísticas, conhecidas na literatura como medidas de "qualidade de adequação" (*goodness-of-fit*).

Para avaliar as propostas são descritos três testes estatísticos: diferença relativa, diferença quadrática e índice de dissimilaridade. Para as equações que serão apresentadas convencionou-se o uso dos termos, T_i , T_i^* e T^* para representar respectivamente os quantitativos em relação ao modos para transporte de carga estimado, observado e total na área de estudo.

- Diferença relativa: mede em porcentagem a dispersão da diferença entre o valor observado e estimado.



Empresa de Planejamento e Logística

$$Diferença_{\%} = \frac{|T_i^* - T_i|}{T_i^*}$$

- Índice de dissimilaridade: mede a porcentagem do objeto medido que necessita ser realocadas na área de estudo.

$$ID = \frac{50}{T^*} \sum_{i,j} |T_i^* - T_i|$$

- Diferença Quadrática: mede a razão entre diferença quadrática entre o valor observado e estimado pelo valor estimado.

$$Diferença\ Quadrática_{\%} = \frac{(T_i^* - T_{ij})^2}{T_i^*}$$

Coerência das relações encontradas entre variáveis:

Além de análises de significância das variáveis, devem ser checadas as coerências nas relações que apresentam. Dessa forma, é esperado que um aumento de custo impacte negativamente a decisão do embarcador, e deve apresentar portanto um sinal coerente no modelo. Análises desse gênero podem ser especialmente importantes na consideração ou descarte de um modelo.

Estrutura do Modelo

Para o processo de modelagem, também deverão ser analisados modelos para diferentes tipos de segregação dos dados. Deverão ser contemplados, portanto, modelos de escolha discreta com todos os dados coletados, ou separados por estrato, tipo de produto, tamanho de empresa, etc. Nesses casos, variáveis referentes à segmentação dos embarcadores (grupo de produtos, tamanho da empresa e vetor logístico) não seriam incorporados diretamente ao modelo. Os níveis de agregação que deverão ser analisados são os seguintes:

- xiv. Global
- xv. Segregado por região
- xvi. Segregado por tamanho de empresa
- xvii. Segregado por produto
- xviii. Segregado por região X tamanho de empresa
- xix. Segregado por região X por produto



Empresa de Planejamento e Logística

- xx. Segregado por produto X tamanho de empresa
- xxi. Segregado por região X tamanho de empresa X produto

Eleição do Modelo Final

Uma vez produzidos os diferentes modelos que serão tratados na análise, deverão ser identificados aqueles elegíveis como modelo final, até que, através de critérios de seleção definidos, seja encontrado o modelo que melhor representa a realidade estudada.

Um modelo considerado elegível deve apresentar:

1. Significância estatística das variáveis, identificado como:
 - a) 75% das variáveis apresentarem estatística t-robust superior a 1,96 (5%);
 - b) Os 25% restantes das variáveis que apresentarem estatística t-robust inferior a 1,96 devem ser superiores a 1,64 (10%).
2. Apresentar coerência das relações encontradas entre as variáveis;
3. Pho-Square () mínimo de 0,25;
4. Diferença relativa máxima de 25% (por modo);
5. Para um modelo segregado ser considerado elegível, todos os submodelos devem atender as condições anteriores.

A partir dessas considerações, deverá ser feita a seleção, dentre todos os modelos elegíveis, daquele que é considerado o modelo final. Será considerado o modelo final aquele que apresentar maior valor de Pho-Square. Em caso de equivalência de valores de Pho-Square para mais de um modelo, será considerado como modelo final aquele que apresentar maior número de variáveis com significância de t-test robust de 5%.

1.5.5 RESULTADOS E ANÁLISES DA MODELAGEM

Uma vez realizada a modelagem e identificado o modelo que melhor representa o processo de tomada de decisão dos embarcadores investigados, podem ser realizadas algumas análises e simulações de cenários a partir dos resultados desse modelo. A CONTRATADA deverá apresentar todas as análises descritas nessa seção, além de quaisquer que considere relevante uma vez que os dados tenham sido obtidos. A CONTRATANTE poderá solicitar outras análises que considere relevantes.

1.5.5.1 COEFICIENTES DA FUNÇÃO UTILIDADE

Em modelos de preferência declarada, o principal resultado encontrado a partir das análises do modelo são os coeficientes dos atributos presentes na função utilidade. Como previamente descrito, a partir dos resultados de um experimento de preferência declarada, é possível descrever funções utilidade para alternativas de transporte, discriminadas em diversas variáveis, como custo, tempo, confiabilidade, etc. Dessa forma, a função utilidade pode ser descrita como:

$$U_i = \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \beta_3 x_3 + \dots + \beta_n x_n$$

Onde as variáveis x_1, x_2, \dots, x_n são os atributos relevantes para as decisões (como, por exemplo, o custo de transporte da carga, o tempo de percurso, a pontualidade da entrega, etc) e $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ os seus respectivos coeficientes, que são o objeto final da análise.

Dessa maneira, os próprios coeficientes β possuem extrema relevância para o projeto, uma vez que são capazes de fornecer a *proporção* de cada fator na função objetivo, e portanto a sua *importância* para o embarcador. Além disso, através de análises estatísticas, como o t-student, é possível checar a significância estatística de cada fator, podendo classificá-lo como relevante ou não.

Dessa forma, a CONTRATADA deverá apresentar tabelas com os valores de todos os fatores inclusos na modelagem, bem como a sua relevância ou não para uma significância de 5%, além de apresentar valores de p-value para testes t-student. Exemplos de resultados de funções utilidade podem ser observados nas equações abaixo e na tabela 34 e tabela 35.

$$U_{rodoviária} = \beta_1 \cdot X_{VALOR DA CARGA} + \beta_2 \cdot X_{TEMPO} + \beta_3 \cdot X_{VAR.CONFIABILIDADE} + \beta_4 \cdot X_{VAR.SEGURANCA} + \beta_5 \cdot X_{VAR.FLEXIBILIDADE} + \beta_6 \cdot X_{CUSTO} + ASC$$

$$U_{ferrovia} = \beta_1 \cdot X_{VALOR DA CARGA} + \beta_3 \cdot X_{TEMPO} + \beta_4 \cdot X_{VAR.SEGURANCA} + \beta_5 \cdot X_{VAR.FLEXIBILIDADE} + \beta_6 \cdot X_{CUSTO} + ASC_{ferrovia}$$

$$U_{hidrovia} = \beta_2 \cdot X_{VALOR DA CARGA} + \beta_3 \cdot X_{TEMPO} + \beta_4 \cdot X_{VAR.SEGURANCA} + \beta_5 \cdot X_{VAR.FLEXIBILIDADE} + \beta_7 \cdot X_{CUSTO} + ASC_{hidrovia}$$

Tabela 34: Exemplo de resultados para o modal rodoviário

Atributo - Rodovia	Valor	t-test
Valor da Carga	0,00169	0,53
Custo	-0,144	-1,11
Varição da Confiabilidade	0,153	0,97
Varição da Segurança	0,282	1,56
Varição da Flexibilidade	0,0194	0,10
Tempo	0,442	1,76
ASC (Constante)	-0,518	-1,50

Tabela 35: Exemplo de resultados para outros modos

Atributo – Outros modos	Valor	t-test
Valor da Carga (Ferrovia)	-0,00676	-0,72
Valor da Carga (Hidrovia)	-0,00173	-0,41
Custo (Ferrovia)	0,497	0,01
Custo (Hidrovia)	-0,106	-0,21
Varição da Segurança	0,217	0,84
Varição da Flexibilidade	0,0690	0,19
Tempo	0,691	1,61
ASC (Ferrovia)	0,497	0,01
ASC (Hidrovia)	1,26	0,84



Empresa de Planejamento e Logística

1.5.5.2 CÁLCULOS DOS VALORES TEMPO

A CONTRATADA deverá incluir, dentre as suas análises, o cálculo de SVTTS (*subject value of travel time saving*). Esse fator é capaz de indicar qual o valor monetário atribuído pelo embarcador a uma variação do tempo, sendo útil para orientar qual seria o preço que ele estaria disposto a pagar por uma alternativa modal mais eficiente do ponto de vista de velocidade. Para cálculo desse fator, aplica-se a equação abaixo:

$$SVTTS = \frac{\partial V / \partial TT}{\partial V / \partial TC}$$

Em que, V é a função utilidade que contém o atributo tempo de viagem (economia de tempo) TT e custo da viagem TC .

Caso seja, por exemplo, encontrado que as variações de custo e tempo na composição da função utilidade são lineares, o cálculo desse coeficiente é dado por:

$$SVSTV = \frac{\beta_{TIME}}{\beta_{COST}}$$

Para um exemplo em que os coeficientes de função utilidade são como os apresentados na função $U_{rodoviária}$ da seção 1.5.5.1, o valor obtido para o modo rodoviário é de R\$ 3,07 / hora. Recorda-se que o resultado expresso é meramente ilustrativo e não deve ser utilizado como referencial. Ressalta-se que aplicação do SVTTS da forma como foi aplicada só é válida para funções de custo e tempo lineares e com variáveis contínuas.

1.5.5.3 ANÁLISES DE ELASTICIDADE

A elasticidade da demanda em relação a uma variável é definida como sendo a razão entre a variação relativa da demanda e a variação relativa da variável. Matematicamente, pode ser expressa como mostra a equação abaixo.

$$\eta = \frac{\partial D}{\partial X} \cdot \frac{X}{D}$$

Em que: η é a elasticidade, D é a demanda e X é a variável.

A elasticidade pode ser interpretada como sendo a variação percentual que ocorre na quantidade demandada quando o valor de um dado atributo varia 1%. Quando o valor da elasticidade da demanda em relação a uma variável é nulo, significa que essa variável não tem influência nenhuma sobre a demanda, e a demanda é dita inelástica em relação àquela variável.

Com a elasticidade é possível estimar a variação na quantidade demandada provocada pela variação de cada um dos atributos avaliados no modelo de escolha para o transporte de carga. Assim, é possível estimar a variação na quantidade demandada provocada pelo aumento ou redução de custo, redução do tempo de transporte, melhoria na flexibilidade, melhoria na confiabilidade e melhoria na segurança. A soma algébrica de todas as variações dá uma estimativa, em termos de quantidade demandada, do que acontecerá após a implementação de uma nova política para o sistema de transportes de carga no Brasil.

O método empregado para a construção das curvas de elasticidade é denominado elasticidade no arco, e consiste em subdividir o intervalo de variação, tanto da quantidade demandada como da variável.

A CONTRATADA deverá realizar análises de elasticidades para as variáveis descritas abaixo, onde também são fornecidos exemplos de gráficos esperados a partir dessa análise.

- a) Elasticidade em relação ao custo: variação da demanda em relação à variação da diferença de custo de transporte;
- b) Elasticidade em relação ao tempo: variação da demanda em relação à variação da diferença de tempo de transporte;
- c) Elasticidade em relação à confiabilidade: variação da demanda em relação à variação da confiabilidade do transporte;
- d) Elasticidade em relação à segurança: variação da demanda em relação à variação da segurança do transporte;
- e) Elasticidade em relação à flexibilidade: variação da demanda em relação à variação da flexibilidade do transporte.

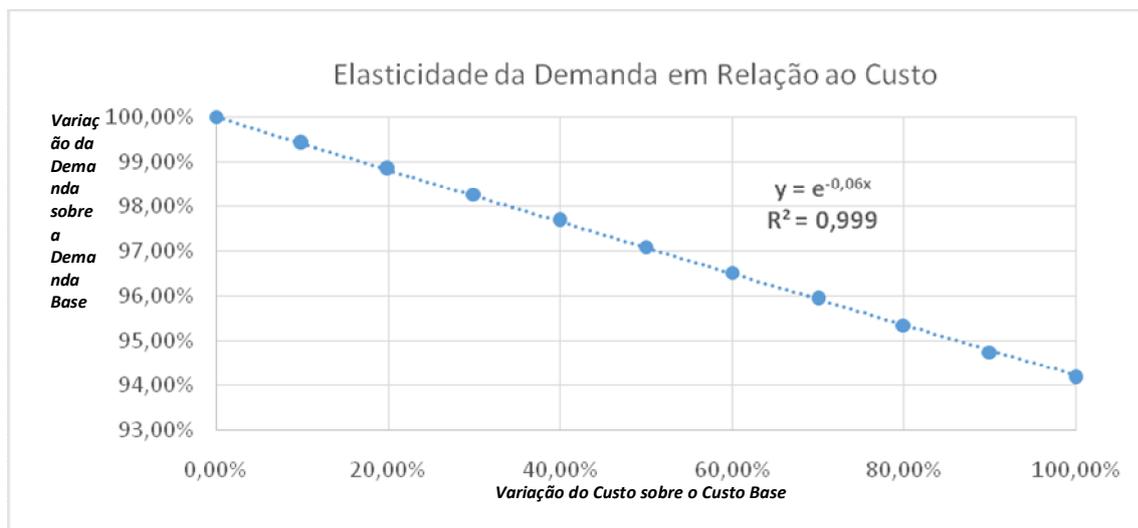


Figura 14: Elasticidade da demanda em relação ao custo

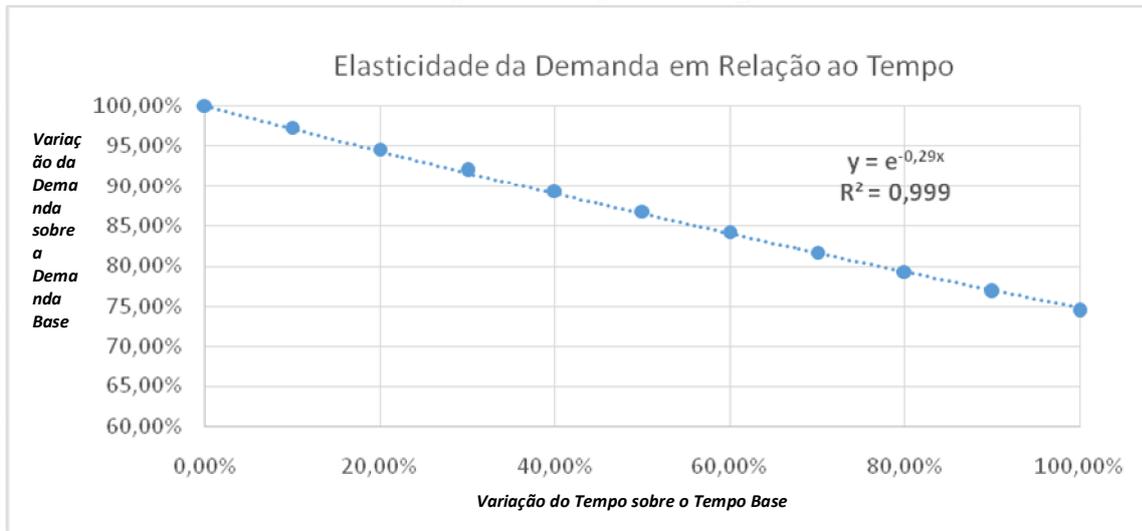


Figura 15: Elasticidade da demanda em relação ao tempo

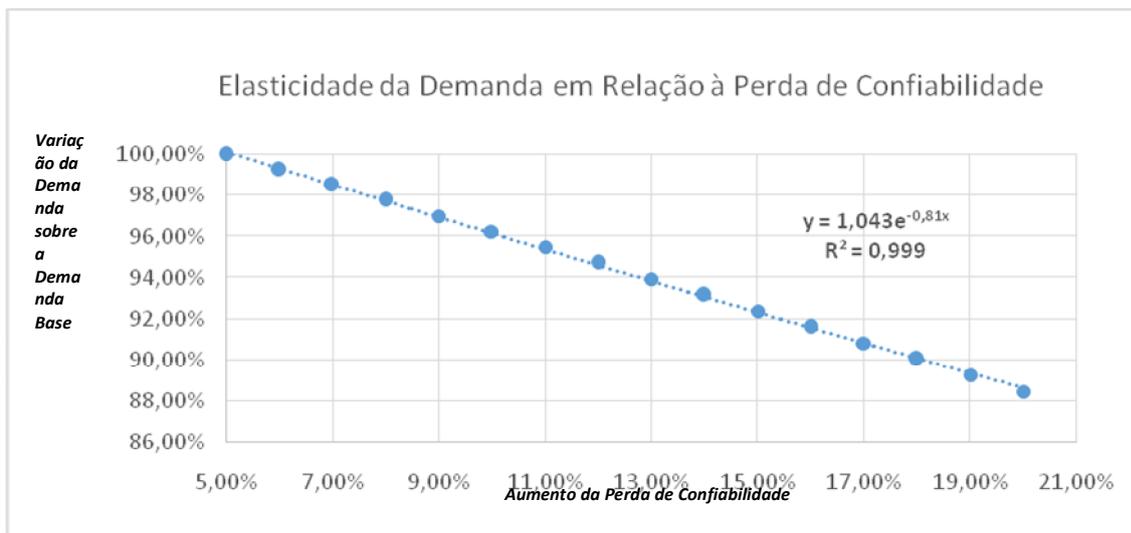


Figura 16: Elasticidade da demanda em relação à perda de confiabilidade

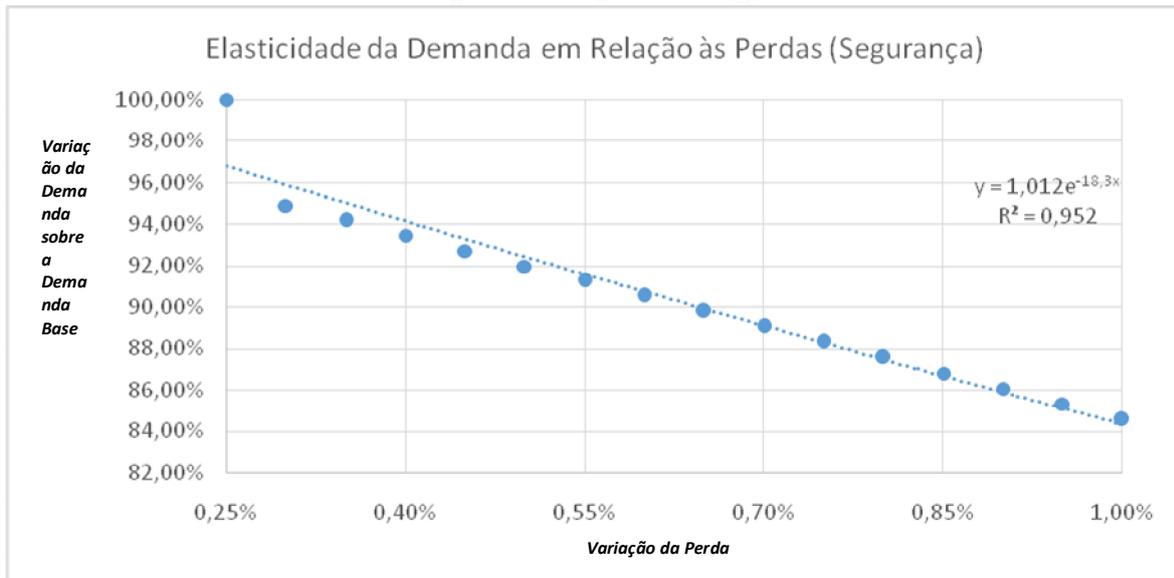


Figura 17: Elasticidade da demanda em relação à perda de segurança

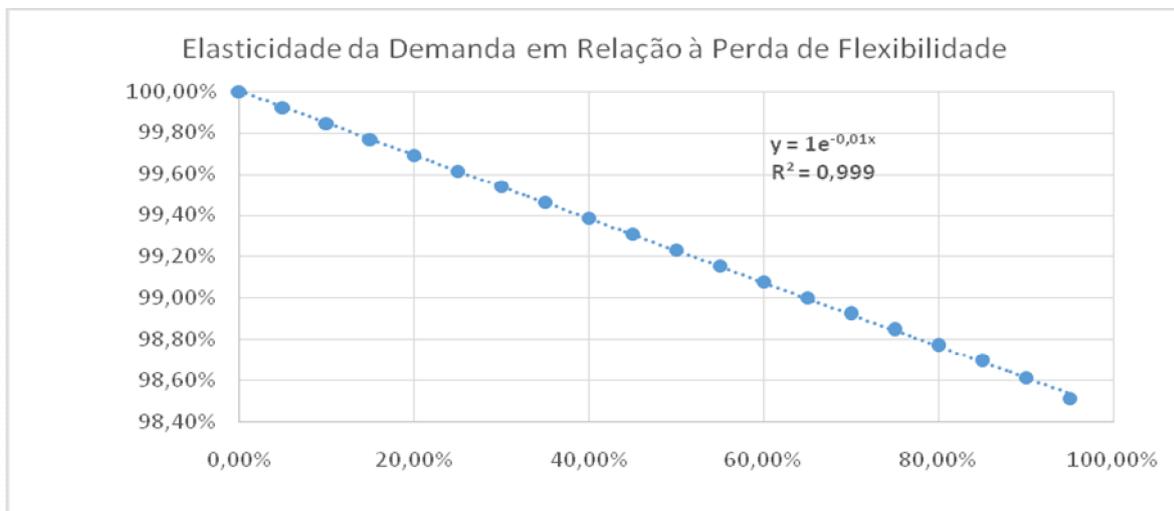


Figura 18: Elasticidade da demanda em relação à perda de flexibilidade

Considerações sobre as elasticidades

A elasticidade da demanda em relação a uma variável deve refletir tão somente a propensão de um indivíduo ou um conjunto de indivíduos em aumentar ou diminuir a demanda quando ocorre uma variação na magnitude da variável. O aconselhável é que a medida de elasticidade (para confirmação dos valores encontrados) seja medida em um curto espaço de tempo, pois caso contrário aumenta a possibilidade de que outras causas ocorram para alterar a quantidade demandada.



Empresa de Planejamento e Logística

Um cuidado que se deve tomar no procedimento para o cálculo do incremento da demanda é o de verificar se os atributos considerados são independentes entre si, pois o uso de atributos dependentes conduz à contagem múltipla do mesmo efeito. Tais considerações deverão ser feitas pela CONTRATADA durante a análise dos resultados.

1.6 ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO

Todas as atividades executadas pela CONTRATADA no decorrer da pesquisa serão acompanhadas e avaliadas pela CONTRATANTE. A atividade de supervisão deverá garantir que a metodologia prevista está sendo executada, a fim de se atingir todos os objetivos previstos no trabalho, além de coordenar com a CONTRATADA eventuais mudanças que se farão necessárias.

Dentre as atividades a serem supervisionadas, serão verificados a amostragem e seleção das empresas que participarão da pesquisa, o desenvolvimento e aplicação do instrumento de coleta de dados, o treinamento de equipe de suporte, a coleta de dados e a análise dos resultados, bem como o cumprimento do cronograma e a concordância das atividades com o que foi previsto no Termo de Referência.

A supervisão envolverá todas as etapas da pesquisa, ou seja:

- Amostragem e seleção de embarcadores;
- Treinamento de equipe de suporte;
- Desenvolvimento do instrumento de pesquisa;
- Convites para participação de embarcadores;
- Coleta de dados e validação;
- Validação final dos níveis da Preferência Declarada;
- Compilação de dados no banco de dados;
- Processamento e análise dos dados;
- Revisão quantitativa e qualitativa dos relatórios;
- Análise e apresentação dos resultados.

Todo o acompanhamento deverá ser feito através de envio de relatórios e dos dados coletados pela CONTRATADA, e de visitas presenciais, a critério da CONTRATANTE.



Empresa de Planejamento e Logística

Os dados coletados deverão ser enviados para a CONTRANTE no prazo máximo de 7 dias corridos após o término desta etapa de resposta dos formulários.

Todos os produtos enviados pela CONTRATADA também serão verificados. Poderão ser requisitados dados complementares e eventuais relatórios de andamento à CONTRATADA no decorrer da coleta, de forma a se garantir que o formulário, as taxas de resposta e a metodologia estejam de acordo com o previsto no Termo de Referência, permitindo que todos os objetivos estipulados sejam atingidos.

No caso da ocorrência de falhas ou desvios que possam comprometer os resultados, a CONTRATANTE determinará medidas corretivas necessárias. Estas medidas poderão envolver a rejeição de lotes de formulários comprometidos e a repetição da coleta de dados em estratos cujos lotes tenham sido rejeitados.

Na eventualidade da CONTRATADA encontrar dificuldades na implementação da metodologia proposta, esta poderá sugerir mudanças na metodologia estabelecida. Para isso, deverá apresentar uma justificativa técnica para análise da CONTRATANTE, incluindo os problemas encontrados, a sugestão de mudança e as eventuais interferências nos resultados que decorrerão da alteração.

1.7 PRODUTOS

A CONTRATADA deverá apresentar cinco produtos associados à execução da pesquisa, conforme quadro abaixo:

Produto	Atividade	Descrição da atividade	Conteúdo
P1 - Plano de trabalho	1	Planejar as atividades referentes às etapas de execução da pesquisa e respectivo cronograma.	Plano de trabalho detalhado contendo respectivos cronogramas para o plano amostral, estratégia de atualização do banco de dados, método de aplicação da pesquisa, preparação do material de pesquisa, formação das equipes de supervisão, treinamentos, equipes de apoio e relatórios, conforme termos descritos neste Termo de Referência.

P2 - Preparação para a aplicação da pesquisa	2	Sorteio dos embarcadores para responder a pesquisa.	Registro dos instrumentos de sorteio e plano amostral aplicado; listagem dos embarcadores sorteados identificados e estruturados conforme tabela 4.
	3	Atualização das bases de dados de cadastro dos embarcadores.	Registro do método de atualização adotado e das discrepâncias identificadas; banco de dados atualizado e identificado o motivo da atualização, por embarcador da amostra; índice de atualização.
	4	Produção dos materiais necessários; definição de operadores/entrevistadores e equipe de apoio (supervisores).	Materiais de pesquisa descritos neste Termo de Referência; registro da equipe de trabalho identificando operadores/entrevistadores e equipe de apoio (supervisores).
	5	Preparação do formulário de pesquisa	Formulário de pesquisa; registro da data e responsáveis pelo teste de controle, qualidade e adequação do formulário de pesquisa.
	6	Treinamento dos operadores / entrevistadores e da equipe de apoio (supervisores)	Todos os materiais de instrução produzidos para os treinamentos; registro contendo o procedimento, o instrutor, a carga horária e a lista de presença dos treinamentos.
	7	Início da comunicação com os embarcadores	Envio dos ofícios para as empresas sorteadas na amostra. Contatos telefônicos para identificação do profissional com o perfil mais adequado para responder a pesquisa. Obtenção do e-mail do respondente para envio do link da pesquisa.
P3 - Coleta, processamento e validação dos dados	8	Continuação da comunicação com os embarcadores	Envio dos ofícios para as empresas sorteadas na amostra. Contatos telefônicos para identificação do funcionário com o perfil mais adequado para responder a pesquisa. Obtenção do e-mail do respondente para envio do link da pesquisa.

	9	Aplicação dos formulários de pesquisa aos embarcadores da amostra	Registro da data de aplicação do formulário de pesquisa e índice de resposta global e por amostra.
	10	Tabulação dos resultados, análise preliminar e validação dos dados.	Relatório parcial contemplando as estatísticas descritivas das variáveis.
P4 - Resultados	11	Elaborarão da análise da modelagem estatística	Relatório parcial contemplando as análises de modelagem e elasticidades
	12	Revisão da atividade 10 e 11 para a adequação e correções, no caso de identificação de não conformidade em relação aos objetivos de pesquisa e a especificações. Elaboração do relatório consolidado composto pelas atividades 10 e 11 revistas.	Relatório consolidado.
	13	Revisão do relatório consolidado para correção de possíveis inconsistências.	Relatório consolidado.
P5 - Relatório Final	14	Elaboração do relatório final contendo todos os resultados e análises consolidadas da pesquisa e apresentação dos principais resultados em ppt.	Relatório final e apresentação dos principais resultados em ppt.

2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Produto	Prazo da etapa	Prazo para execução continua
Produto 1	15 dias	Até 15 dias após a assinatura do contrato
Produto 2	1 mês	Até 1 mês e 15 dias após a assinatura do contrato
Produto 3	4 meses	Até 5 meses e 15 dias após a assinatura do contrato



Empresa de Planejamento e Logística

Produto 4	1 mês	Até 6 meses e 15 dias após a assinatura do contrato
Produto 5	15 dias	Até 7 meses após a assinatura do contrato
TOTAL	7 meses	7 meses

2.1 APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS

O desembolso das parcelas correspondentes a cada um dos produtos definidos no quadro do item 2 estará condicionado a aceitação dos relatórios pela CONTRATANTE.

Todos os produtos serão apresentados em formato de relatório. Os relatórios aprovados pela CONTRATANTE deverão ser entregues na forma definitiva, em três vias originais encadernadas e também em meio digital.

Possíveis atrasos no processo licitatório, e conseqüentemente atraso na assinatura do contrato, poderão impactar nos cronogramas de execução e desembolso. Caso isso ocorra, a definição de novas datas para realização da pesquisa deverá seguir o seguinte fluxo: 1) Indicação da nova data por parte da EPL; 2) Termo de aceite por parte da CONTRATADA, sendo necessária uma justificativa bem fundamentada para uma possível rejeição de data.



Empresa de Planejamento e Logística

Tabela 36: Cronograma de execução da pesquisa

Descrição	2013				2014						
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Resultado da Licitação e Contratação da Empresa Vencedora											
Elaboração do plano de trabalho											
Mobilização da empresa contratada											
Sorteio dos embarcadores para responder a pesquisa.											
Atualização das bases de dados de cadastro dos embarcadores.											
Preparação do formulário de pesquisa											
Treinamento											
Pesquisa de campo											
Comunicação com os embarcadores											
Aplicação dos formulários de pesquisa aos embarcadores da amostra											
Tabulação dos resultados											
Análise preliminar e validação dos dados											
Análise estatística											
Elaborarão da análise da modelagem estatística											
Revisão da tabulação, validação e modelagem estatística											
Revisão do relatório consolidado											
Relatório final											
Elaboração do relatório final											

2.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso deverá obedecer ao seguinte cronograma:

MÊS	VALOR DA PARCELA
Entrega e aprovação do Produto 1	5% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 2	10% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 3	25% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 4	30% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 5	30% do valor do Contrato
TOTAL	100%

Tabela 37: Cronograma de desembolso

Descrição	2013	2014						
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Elaboração do plano de trabalho	5%							
Mobilização da empresa contratada								
Sorteio dos embarcadores para responder a pesquisa.		10%						
Atualização das bases de dados de cadastro dos embarcadores.								
Preparação do formulário de pesquisa								
Treinamento								
Pesquisa de campo								
Comunicação com os embarcadores						25%		
Aplicação dos formulários de pesquisa aos embarcadores da amostra								
Tabulação dos resultados								
Análise preliminar e validação dos dados								
Análise estatística								
Elaborarão da análise da modelagem estatística							30%	
Revisão da tabulação, validação e modelagem estatística								
Revisão do relatório consolidado								
Relatório final								
Elaboração do relatório final								30%
Desembolso Mensal	5,00%	10,00%	-	-	-	25,00%	30,00%	30,00%

As versões iniciais de cada produto entregue pela CONTRATADA têm caráter de minuta.



Empresa de Planejamento e Logística

Os serviços que forem executados em desacordo com o especificado neste Termo de Referência e definidos no objeto do Contrato assinado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão rejeitados.

A CONTRATADA deverá elaborar quantas minutas forem necessárias para atender às adequações solicitadas pela CONTRATANTE, sendo que esta poderá solicitar a quantidade de adequações que forem necessárias.

A CONTRATADA deverá entregar os produtos na Sede da CONTRATANTE, no escritório em Brasília/DF, de acordo com cronograma de execução constante neste Termo de Referência.

O recebimento não exclui a responsabilidade civil da CONTRATANTE com a solidez e segurança do serviço, nem o ético-profissional pela sua perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por estes instrumentos.

2.3 DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, mediante ordem bancária a favor da CONTRATADA, até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo da fatura e atesto da respectiva Nota Fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina legislação vigente.

O pagamento será efetuado de acordo com o cronograma de desembolso, constante do item 2.2 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

A CONTRATANTE repassará a CONTRATADA os valores referentes às passagens aéreas emitidas e respectivas taxas de embarque, emitidas no período faturado, de acordo a necessidade de reuniões presenciais na sede da CONTRATANTE em Brasília/DF.

Para fins de pagamento das despesas citadas no parágrafo anterior, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os comprovantes dos bilhetes emitidos.

O fiscal somente atestará e liberará o documento fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas, tendo ele o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento dos documentos, para fazê-lo ou, no mesmo prazo, devolvê-los à CONTRATADA, motivadamente, para correções.

Havendo erro no documento fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, toda a documentação será devolvida pelo fiscal a CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou



Empresa de Planejamento e Logística

reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Para o processo de pagamento deverá ser comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (art. 27 § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

A falta de manutenção das condições de habilitação poderá ser considerada inadimplência contratual para fins de aplicação de penalidades e rescisão unilateral da avença.

A Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação da proposta e no Contrato, não se admitindo Faturas emitidas com outros CNPJs.

Para cobrir eventuais despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá utilizar a garantia contratual e, caso necessário, poderá glosar os créditos devidos à CONTRATADA.

Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto do Contrato.

O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de Ordem Bancária, em instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isto, ficar especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

Nos casos eventuais de atrasos de pagamento por culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data prevista para o recebimento até a data do efetivo pagamento, calculados pró-rata tempore mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios.

VP = Valor da parcela a ser paga.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.



Empresa de Planejamento e Logística

I = índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

3 DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO

3.1 MODALIDADE

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei n.º 10.520 de 2002 e Decreto n.º 5.450 de 2005, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade PREGÃO.

4 REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA

4.1 FINANCEIROS

Comprovar índices usuais de solvência, devidamente especificados na contratação como exigido no SICAF.

Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, calculados e informados pelo SICAF.

4.2 HABILITAÇÃO TÉCNICA

A licitante deverá comprovar aptidão técnica para a execução e elaboração dos serviços e produtos descritos no presente Termo de Referência, por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica emitidos(s) por pessoa jurídica do direito público ou privado, declarando a empresa licitante ter prestado serviços compatíveis com o objeto dessa licitação. O atestado deverá ser datado e assinado, contendo



Empresa de Planejamento e Logística

informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- b) Nome da empresa que prestou o serviço ao emitente;
- c) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- d) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

Para atendimento ao item acima serão considerados pertinentes e compatíveis com o objeto, atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstrem experiência na realização de pesquisas utilizando formulários estruturados para aplicação via internet, com suporte via telefone, que tenha compreendido coleta de dados quantitativos com o mínimo de 6.500 formulários válidos respondidos, o que representa 50,0% da expectativa de 13.000 formulários a serem respondidos na pesquisa.

A licitante também deverá apresentar atestado que comprove a experiência em realização de pesquisas de preferência declarada, incluindo a parte de elaboração do experimento, análise dos resultados, modelagem estatística dos dados, funções de utilidade e análises de elasticidade.

4.3 QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

A licitante deverá apresentar o perfil profissional da equipe técnica de trabalho que participará do planejamento e realização da pesquisa de campo.

A equipe técnica deverá ser composta, por no mínimo:

- 1) Um Coordenador Geral, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 10 (dez) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas de Preferência Declarada; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou pesquisas que envolvam aplicação de formulários via internet. O Coordenador Geral deverá possuir experiência comprovada na gestão de projetos correlatos ao objeto do presente TR, sendo capaz de garantir a qualidade das informações prestadas à CONTRATANTE.



Empresa de Planejamento e Logística

- 2) Um Estatístico nível sênior, com as seguintes características: Profissional com graduação em Estatística, com experiência mínima comprovada de 8 (oito) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas de Preferência Declarada; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou pesquisas que envolvam aplicação de formulários via internet. O Estatístico deverá estar inscrito e em situação regularizada junto ao seu órgão de classe, no caso o Conselho Regional de Estatística – CONRE de sua região. O Estatístico deverá possuir experiência comprovada na execução/coordenação de pesquisas, sendo capaz de garantir a adequada evolução dos trabalhos, de acordo com as especificações técnicas apresentadas no TR, por meio da aplicação das técnicas mais consagradas de execução/coordenação de pesquisas.
- 3) Um Profissional de Nível Sênior, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 8 (oito) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas de Preferência Declarada; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou pesquisas que envolvam aplicação de formulários via internet. O Profissional de Nível Sênior deverá possuir experiência comprovada na execução/coordenação de pesquisas.
- 4) Um Profissional de Nível Pleno, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 5 (cinco) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas de Preferência Declarada; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião; Pesquisas de Satisfação ou pesquisas que envolvam aplicação de formulários via internet. O Profissional de Nível Pleno deverá possuir experiência comprovada na coordenação de equipes multidisciplinares sendo capaz de coordenar a execução dos serviços e a produção dos produtos especificados no TR.
- 5) Um Profissional de Nível Junior, com as seguintes características: Profissional com nível superior completo, com experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos de atuação em pelo menos uma das áreas: Planejamento de Transportes; Pesquisas de Preferência Declarada; Pesquisas Mercadológicas; Pesquisas de Opinião, Pesquisas de Satisfação ou pesquisas que envolvam aplicação de formulários via internet. Os Profissionais de Nível Junior deverão ser capazes de auxiliar os profissionais de nível Sênior e Pleno na execução dos serviços e elaboração dos produtos especificados no TR.



Empresa de Planejamento e Logística

Os profissionais apresentados como membros da equipe técnica, na assinatura do contrato, deverão comprovar vínculo com a empresa licitante; mediante a apresentação da cópia autenticada da carteira de trabalho, ou cópia autenticada do contrato social que comprove que o profissional indicado é sócio da empresa, ou ainda a cópia autenticada do contrato de prestação de serviços de acordo com a hipótese de vínculo entre este(s) profissional(is) com a empresa licitante.

Caso não haja vínculo empregatício e nem contrato de prestação de serviços caberá à licitante, apresentar Termo de Compromisso assinado pelo(s) profissional(is), no qual este(s) se compromete(m) a compor a equipe técnica, caso a licitante venha a sagrar-se vencedora.

Os profissionais apresentados como membros da equipe técnica deverão trabalhar de forma exclusiva para a pesquisa de que trata este Termo de Referência, não sendo permitido utilizar profissionais que estejam atuando em outros projetos da EPL com contratos ainda vigentes.

5 NÍVEIS DE SERVIÇO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Gerência de Pesquisa e Desenvolvimento Logístico da EPL.

A Gerência de Pesquisa e Desenvolvimento Logístico da EPL será a responsável pela avaliação e aprovação dos serviços realizados pela CONTRATADA.

A fiscalizadora do Contrato será responsável por:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- b) Encaminhar a documentação comprobatória de descumprimento contratual para os setores responsáveis e solicitar providências;
- c) Atestar a Nota Fiscal de cobrança encaminhada pela CONTRATADA;
- d) Executar os procedimentos administrativos referentes aos recursos alocados para execução dos serviços contratados;
- e) Outras atividades que a legislação e normas definem sobre a fiscalização de contratos.

5.2 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.2.1 A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores de que trata o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Cometer fraude fiscal;
- b) Apresentar documento falso;
- c) Fizer declaração falsa;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido;
- f) Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) Não manter a proposta.

5.2.1.1 Para os fins do item “d” acima, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

5.2.2 Caberá à CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo:

Ocorrência	Pontuação
Não atingir a meta de número mínimo de formulários respondidos por estrato, prejudicando a expansão dos dados pesquisados. Cada estrato com meta não atingida será considerado uma ocorrência distinta.	1
Enviar os dados coletados de forma incompleta, mesmo que esteja no prazo máximo de 7(sete) dias corridos especificado no TR.	2
Não enviar os dados coletados no prazo de 7(sete) dias corridos especificado no TR.	3



Empresa de Planejamento e Logística

Ocorrência	Pontuação
Prestar suporte ao embarcador via telefone com equipe não submetida ao treinamento prévio estabelecido no TR. Cada embarcador atendimento, por esta equipe não treinada, será considerado uma ocorrência distinta.	3
Atraso na entrega dos produtos previstos no TR. Cada produto em atraso será considerado uma ocorrência distinta.	10
Enviar dados de pesquisa inventados ou fraudados, ou se utilizar de qualquer outro procedimento para tentar validar dados inexistentes ou o aproveitamento de dados não validados.	15

5.2.3 A pontuação registrada servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas. As sanções serão aplicadas imediatamente a cada somatório de 30 (trinta) pontos registrados, no formato de multa correspondente a 0,50% do valor do contrato, até o limite de 10 (dez) sanções administrativas. Acima de 10 (dez) sanções administrativas, será aplicada multa correspondente a 1,0% do valor do contrato a cada somatório de 30 (trinta) pontos, até o limite de 20 (vinte) sanções administrativas. Acima de 20 (vinte) sanções administrativas aplicadas, a CONTRATANTE exigirá a Rescisão Unilateral do Contrato.

5.2.4 Pela inexecução total ou parcial dos serviços, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.



Empresa de Planejamento e Logística

5.2.5 A CONTRATADA estará sujeita à multa tratada no subitem anterior, nos seguintes casos:

1) Pela recusa injustificada em assinar o Contrato, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, recolhida no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;

2) Pelo atraso na execução dos serviços em relação ao prazo estipulado ou descumprimento de qualquer obrigação contratual, multa de 0,5% (meio por cento) por dia, aplicável até o 30º (trigésimo) dia, que será calculada sobre o valor contratado, descontada de eventuais créditos a favor da CONTRATADA ou recolhida no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;

2.1) A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, será considerada recusa formal, sendo a Nota de Empenho cancelada e o Contrato rescindido, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado.

5.2.6 Se o atraso ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, ou por interesse da Administração, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas neste item.

5.2.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso de impedimento de licitar, a CONTRATADA será descredenciada perante o sistema por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

5.2.8 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 5.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do item 5.2.4, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme § 2º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações legais.

5.2.9 Qualquer penalidade aplicada será precedida da observância do contraditório e da ampla defesa.

6 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a. Designar, na forma do art. 67, da Lei nº 8.666/93, representantes para fiscalizar o Contrato.



Empresa de Planejamento e Logística

- b. Exercer a fiscalização da execução do Contrato, por meio de servidor especialmente designado para este fim, independentemente do acompanhamento e controle exercido pela CONTRATADA.
- c. Especificar e estabelecer normas e diretrizes para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, bem como definir e homologar suas rotinas.
- d. Fornecer à CONTRATADA as normas da CONTRATANTE para o acesso e execução de serviços.
- e. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com os termos do Contrato.
- f. Proporcionar todas as condições e prestar as informações necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais.
- g. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- h. Permitir acesso do pessoal técnico da CONTRATADA, quando necessário à execução dos serviços, bem como colocar à disposição equipamentos e informações com relação a regulamentos e normas que disciplinam a segurança e o sigilo, respeitadas as disposições legais.
- i. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do Contrato.
- j. Registrar e oficializar para a CONTRATADA, as ocorrências de desempenho ou comportamento insatisfatório, irregularidades, falhas, insuficiências, erros e omissões constatados, durante a execução do Contrato, para as devidas providências.
- k. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados com especificações inferiores às definidas neste Termo de Referência.
- l. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais.
- m. Proceder à consulta ao SICAF, ao CADIN e CNDT, antes de celebrar o contrato e antes de efetuar qualquer pagamento à CONTRATADA e, se esta não for inscrita no Sistema, exigir a apresentação dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, seguridade social e de obrigações trabalhistas.



Empresa de Planejamento e Logística

6.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Credenciar devidamente o seu preposto para representá-lo em todas as questões relativas ao cumprimento dos serviços, de forma a garantir a presteza e a agilidade necessária ao processo decisório e para acompanhar a execução dos serviços e realizar a interface técnica e administrativa entre a CONTRATANTE e a equipe da CONTRATADA, sem custo adicional.
- b. Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início da prestação dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da CONTRATANTE. Responsabilizar-se exclusivamente na seleção, designação e manutenção do quadro de profissionais alocados para a execução do contrato.
- c. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação pertinente, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, os exames médicos de seus empregados, exigidos por força da Lei nº 6.514, art. 168, de 22 de dezembro de 1977, Norma Regulamentar nº 07/TEM.
- d. Assumir total responsabilidade pela execução dos serviços realizados, obedecendo ao que dispõe a proposta apresentada e observando as constantes do contrato e seus anexos.
- e. Responsabilizar-se pelo comportamento dos seus empregados e por quaisquer danos que estes venham porventura ocasionar à CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a execução dos serviços, podendo a CONTRATANTE descontar o valor correspondente ao dano dos pagamentos devidos.
- f. Responsabilizar-se por qualquer acidente ocorrido com seus profissionais, seja por imprudência, negligência ou imperícia, dentro ou fora dos locais da prestação/execução dos serviços, no desempenho das atividades ou em conexão com os mesmos.
- g. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- h. Substituir imediatamente, a critério da CONTRATANTE, em qualquer tempo, sem nenhum ônus adicional, qualquer profissional do seu corpo técnico cujo desempenho esteja aquém do desejado ou cuja presença seja considerada indesejável ou inconveniente.



Empresa de Planejamento e Logística

- i. Ter pleno conhecimento de todas as condições e peculiaridades inerentes aos serviços objeto deste Termo de Referência, não podendo invocar, posteriormente, desconhecimento para cobrança de serviços extras.
- j. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, observando as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.
- k. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos da execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias para a execução dos mesmos.
- l. Submeter à CONTRATANTE qualquer alteração que se tornar essencial à continuação da execução ou prestação dos serviços.
- m. Responsabilizar-se por outras despesas diretas e indiretas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, tais como: encargos fiscais, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas e imputáveis à CONTRATADA.
- n. Responsabilizar-se por todos os salários e encargos sociais trabalhistas e previdenciários relativos ao pessoal técnico e administrativo alocado na execução dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer responsabilidade decorrente de vínculo empregatício ou obrigação trabalhista com o pessoal alocado na execução do contrato.
- o. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por sua culpa ou de quaisquer de seus profissionais indicados ou prepostos, obrigando-se, igualmente, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, relacionadas ao cumprimento do contrato.
- p. Atender às solicitações emitidas pela fiscalização quanto ao fornecimento de informações e/ou documentação.
- q. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções que forem detectados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade lhe seja atribuível, exclusivamente.



Empresa de Planejamento e Logística

- r. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação apresentadas quando da assinatura do mesmo.
- s. Cumprir rigorosamente todas as programações e atividades constantes do objeto do contrato.
- t. Não contratar empregado para prestar serviços que seja familiar de agente público ou que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Empresa de Planejamento e Logística - EPL, em conformidade com o disposto no art. 7º, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010.
- u. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, relativos à execução dos serviços objeto deste Contrato, conforme previsto no art. 71 da Lei 8.666/93.
- v. No caso de rescisão contratual, a CONTRATADA obriga-se a promover a transição contratual com transferência de tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, e com a capacitação dos técnicos da CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços, conforme previsto no art. 12 da IN/SLTI/MPOG nº 02/2008.
- x. As ferramentas computacionais desenvolvidas serão de propriedade da CONTRATANTE e deverão ser entregues com seu código fonte e sua respectiva documentação.

7 PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

A EPL permitirá a formação de consórcio entre empresas, visando uma maior competitividade no certame, tendo em vista a complexidade do objeto, bem como pela abrangência nacional do objeto, conforme orienta o Acórdão 2898/2012 – Plenário – TCU.

8 DIREITO PATRIMONIAL E PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todas as informações coletadas e tratadas durante a execução do serviço, bem como aquelas cedidas ou repassadas pela CONTRATANTE, deverão ser tratadas em caráter sigiloso pela CONTRATADA.

O Direito Patrimonial e a Propriedade Intelectual serão da CONTRATANTE, de acordo com o inciso XVI do art. 19 da IN/SLTI/MPOG nº 02/2008:

- a) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre eventuais adequações de atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de



Empresa de Planejamento e Logística

forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

- b) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

9 RECURSOS FINANCEIROS

A despesa decorrente da contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10 VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência da presente contratação será de 9 (nove) meses.

11 GARANTIA

A licitante vencedora deverá prestar garantia da execução do contrato, nos termos do art. 56 da Lei 8.666/93, em uma das modalidades previstas, no importe de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato.

12 ANÁLISE E APROVAÇÃO

A prestação dos serviços, objetos desta licitação, deverá ser executada na forma, quantidade, qualidade e prazos previstos no TR.

Por ocasião da realização dos serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de proceder a inspeção de qualidade dos mesmos e a rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a CONTRATADA a promover a devida substituição, observando os prazos contratuais.

A CONTRATADA deverá apresentar os produtos em consonância com o cronograma de execução e deverá obrigatoriamente entregá-lo também em versão digital, conforme estipulado no corpo do TR.



Empresa de Planejamento e Logística

Os produtos entregues serão submetidos à avaliação da área responsável, designada pela CONTRATANTE, para acompanhar a pesquisa.

O aceite dos serviços, pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade ou técnico do produto ou em desacordo com as especificações estabelecidas no edital e no TR verificados posteriormente.

13 ITENS OBRIGATÓRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CALL CENTER

1. Necessidade de aluguel de 28 (vinte e oito) Pontos de Atendimento (PA's) durante os 4 (quatro) meses de trabalho de campo;
2. O horário de utilização das PA's deverá ser de segunda a sexta feira de 8:00hs as 18:00hs;
3. A utilização das PA's será para serviços de ativo e receptivo;
4. Separação de 3 (três) PA's para supervisores, 5 (cinco) PA's para o serviço receptivo (com atuação do serviço ativo no tempo ocioso) e 20 (vinte) PA's exclusivas para o serviço ativo;
5. O serviço ativo será realizado para telefones fixos e móveis, seguindo uma proporção estimada de 90% / 10% respectivamente. Os números telefônicos serão de diversos DDD's espalhados por todos os 26 estados brasileiros e Distrito Federal;
6. Será necessária a gravação de 100% das ligações recebidas (serviço receptivo) e uma amostra de 10% das ligações efetivadas (serviço ativo);
7. O Call Center que irá alugar as PA's deverá disponibilizar um número de telefone 0800 para o recebimento gratuito de ligações das empresas participantes da pesquisa;
8. O Call Center que irá alugar as PA's deverá disponibilizar um sistema web para a EPL e empresa CONTRATADA para os fins de acompanhamento de relatórios básicos de desempenho dos operadores (chamadas atendidas, efetuadas, derrubadas, produtividade, tempo médio de atendimento e etc.);
9. O computador que compõe a PA não deverá ter conexão com a internet, assim como não há necessidade de impressora, fax ou scanner;
10. O Call Center que irá alugar as PA's deverá disponibilizar monitoria on-line (via telefone) para o acompanhamento do atendimento prestado pelos operadores;
11. Todos os custos com ligações (ativas e receptivas), gravação das ligações, monitoria on-line (via telefone), sistema web para



Empresa de Planejamento e Logística

acompanhamento de relatórios e outros custos que advém da utilização rotineira, deverão estar embutidos no valor mensal de aluguel das Posições de Atendimento (PA's), dado que é esse valor de referência que as empresas licitantes estarão considerando para fechar sua proposta financeira para participação no Pregão Eletrônico.

ANEXOS



ANEXO A

12. PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

GASTOS EM ESCRITÓRIO					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Superior				
1.1.1	Coordenador Geral (P0)	mês	7	R\$ 11.352,89	R\$ 79.470,23
1.1.2	Profissional Sênior (P1)	mês	7	R\$ 8.038,76	R\$ 56.271,30
1.1.3	Profissional Pleno (P2)	mês	7	R\$ 6.509,28	R\$ 45.564,94
1.1.4	Profissional Junior (P3)	mês	7	R\$ 4.865,83	R\$ 34.060,83

1.1.5	Estatístico	mês	7	R\$ 10.629,84	R\$ 74.408,87
1.2	Nível Técnico				
1.2.1	Estagiário Nível Superior	profissionais*meses	14	R\$ 1.501,19	R\$ 21.016,72
(A1)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$ 310.792,89
(B1)	Encargos Sociais = 84,04 % de (A1)				R\$ 250.747,70
(C1)	Custos Administrativos = 30,00 % de (A1)				R\$ 60.604,61
2	Despesas				
2.1	Ferramenta para elaboração e envio de formulário web	licença anual	1	R\$ 34.433,33	R\$ 34.433,33
2.2	Diárias de Nível Superior	unidade	8	R\$ 499,03	R\$ 3.992,27
2.3	Serviços Gráficos (cópias coloridas)	unidade	60.000	R\$ 1,52	R\$ 91.200,00
(D1)	Total de Despesas				R\$ 129.625,60
	SUBTOTAL 1 (S1 = A1+B1+C1+D1)				R\$ 751.770,80

GASTOS COM TREINAMENTO					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Operador/Entrevistador	homens*horas trabalhadas	420	R\$ 24,74	R\$ 10.389,43
1.1.2	Supervisor	homens*horas trabalhadas	54	R\$ 35,56	R\$ 1.920,27
(A2)	Total de Pessoal				R\$ 12.309,70
(B2)	Encargos Sociais = 84,04 % de (A2)				R\$ 8.938,82

(C2)	Custos Administrativos = 30,00 % de (A2)				R\$ 2.708,14
2	Despesas				
2.1	Serviços Gráficos (preto e branco)	unidade	3.950	R\$ 0,41	R\$ 1.619,50
2.2	Aluguel de Auditório para Eventos	diária	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
(D2)	Total de Despesas				R\$ 3.719,50
SUBTOTAL 2 (S2 = A2+B2+C2+D2)					R\$ 27.676,15

GASTOS COM A EXECUÇÃO DA PESQUISA						
Valores em Reais					Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR		
				UNITÁRIO	TOTAL	
1	Pessoal					
1.1	Nível Técnico					
1.1.1	Operador/Entrevistador	profissionais*meses	200	R\$ 1.404,30	R\$ 280.860,00	
1.1.3	Supervisor	profissionais*meses	24	R\$ 2.645,00	R\$ 63.480,00	
(A3)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$ 344.340,00	
(B3)	Encargos Sociais = 84,04 % de (A3)				R\$ 250.045,93	
(C3)	Custos Administrativos = 30,00 % de (A3)				R\$ 75.754,80	
2	Despesas					
2.1	Aluguel de posições de atendimento (PA's) de Call Center / CATI	PA's*meses	112	R\$ 5.583,33	R\$ 625.333,33	
2.2	Compra de cadastros atualizados de empresas	unidade	1	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	
2.3	Gastos com correio / postagem dos ofícios para as empresas	unidade	52.000	R\$ 0,96	R\$ 49.746,67	
(D3)	Total de Despesas				R\$ 727.080,00	

SUBTOTAL 3 (S3 = A3+B3+C3+D3)		R\$ 1.397.220,73
SUBTOTAL 4 = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3		R\$ 2.176.667,69
(E)	Custos Indiretos	
(E1)	Remuneração da Empresa (E1 = 12% de (S4))	R\$ 348.266,83
SUBTOTAL 5 (S5 = S4 + E1)		R\$ 2.524.934,52
(E2)	Despesas Fiscais (E2 = 16,62 % de S5)	R\$ 436.561,18
(E3)	Passagens Aéreas	R\$ 5.971,84
TOTAL GERAL (S5 + E2+ E3)		R\$ 2.967.467,54

¹ – A estimativa de gasto com emissão de passagens aéreas é de R\$ 5.964,96, baseado na estimativa de compra de 16 trechos ao preço da tarifa aérea média doméstica real de R\$ 351,67 (+ R\$ 21,57 de taxa de embarque). Esses valores foram baseados no último relatório de tarifas aéreas da ANAC, do 4º trimestre de 2012 (<http://www2.anac.gov.br/estatistica/tarifasaereas/>).

Obs: O valor das passagens aéreas não poderá ser alterado, ele será fixo, sendo que as passagens aéreas serão reembolsadas a Contratada, de acordo com o valor da emissão, conforme especificado no Termo de Referência.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(em papel personalizado da empresa)

A: Empresa de Planejamento e Logística S.A – EPL
A/C: Sr. Pregoeiro

PREGÃO ELETRÔNICO nº 21/2013
PROCESSO Nº 50840.000.336/2013

Prezado Senhor,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para prestação de serviços especializados, para realização de pesquisa para estudo das características da demanda de transporte rodoviário de cargas no Brasil, a ser realizada por meio de formulário estruturado para aplicação via internet, com suporte de equipe treinada para auxílio via telefone, pelo valor global de R\$ _____ (_____), conforme Edital e seus anexos e as planilhas abaixo:

GASTOS EM ESCRITÓRIO					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Superior				
1.1.1	Coordenador Geral (P0)	mês	7	R\$	R\$
1.1.2	Profissional Sênior (P1)	mês	7	R\$	R\$

1.1.3	Profissional Pleno (P2)	mês	7	R\$	R\$
1.1.4	Profissional Junior (P3)	mês	7	R\$	R\$
1.1.5	Estatístico	mês	7	R\$	R\$
1.2	Nível Técnico				
1.2.1	Estagiário Nível Superior	profissionais*meses	14	R\$	R\$
(A1)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$
(B1)	Encargos Sociais = xx,xx % de (A1)				R\$
(C1)	Custos Administrativos = xx,xx % de (A1)				R\$
2	Despesas				
2.1	Ferramenta para elaboração e envio de formulário web	licença anual	1	R\$	R\$
2.2	Diárias de Nível Superior	unidade	8	R\$	R\$
2.3	Serviços Gráficos (cópias coloridas)	unidade	60.000	R\$	R\$
(D1)	Total de Despesas				R\$
	SUBTOTAL 1 (S1 = A1+B1+C1+D1)				R\$

GASTOS COM TREINAMENTO					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Operador/Entrevistador	homens*horas trabalhadas	420	R\$	R\$
1.1.2	Supervisor	homens*horas trabalhadas	54	R\$	R\$
(A2)	Total de Pessoal				R\$
(B2)	Encargos Sociais = xx,xx % de (A2)				R\$
(C2)	Custos Administrativos = xx,xx % de (A2)				R\$
2	Despesas				
2.1	Serviços Gráficos (preto e branco)	unidade	3.950	R\$	R\$
2.2	Aluguel de Auditório para Eventos	diária	1	R\$	R\$

(D2)	Total de Despesas	R\$
	SUBTOTAL 2 (S2 = A2+B2+C2+D2)	R\$

GASTOS COM A EXECUÇÃO DA PESQUISA					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Operador/Entrevistador	profissionais*meses	200	R\$	R\$
1.1.3	Supervisor	profissionais*meses	24	R\$	R\$
(A3)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$
(B3)	Encargos Sociais = xx,xx % de (A3)				R\$
(C3)	Custos Administrativos = xx,xx % de (A3)				R\$
2	Despesas				
2.1	Aluguel de posições de atendimento (PA's) de Call Center / CATI	PA's*meses	112	R\$	R\$
2.2	Compra de cadastros atualizados de empresas	unidade	1	R\$	R\$
2.3	Gastos com correio / postagem dos ofícios para as empresas	unidade	52.000	R\$	R\$
(D3)	Total de Despesas				R\$
	SUBTOTAL 3 (S3 = A3+B3+C3+D3)				R\$
	SUBTOTAL 4 = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3				R\$
(E)	Custos Indiretos				
(E1)	Remuneração da Empresa (E1 = xx% de (S4))				R\$
	SUBTOTAL 5 (S5 = S4 + E1)				R\$
(E2)	Despesas Fiscais (E2 = xx,xx % de S5)				R\$

(E3)	Passagens Aéreas	R\$ 5.971,84
TOTAL GERAL (S5 + E2 + E3)		R\$

Declaramos que no preço acima proposto, estão inclusos todos os custos necessários para a execução do serviço, objeto do Edital e seus anexos, bem como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada, mobilização, treinamento, aquisições/aluguel, bem como todos os tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

O prazo de validade da proposta é de ____ (____) dias, contados da data de abertura do Pregão Eletrônico nº 21/2013. (Obs.: não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias).

Declaramos total concordância a todas as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 21/2013 e seus anexos. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no Edital, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social:		CNPJ:	
Endereço:		Tel/Fax:	
CEP:	Cidade:	UF:	
Banco:	Agência:	C/C:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:		
Nome:		
Endereço:		
CEP:	Cidade:	UF:
CPF:	Cargo/Função	

RG:	Órgão Expedido:
Naturalidade:	Nacionalidade:

Local e data

Nome e assinatura do responsável legal



ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2013
Processo nº 50840.000.336/2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE PESQUISA PARA ESTUDO DAS CARACTERÍSTICAS DA DEMANDA DE TRANSPORTE DE CARGAS NO BRASIL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A - EPL E A EMPRESA

A EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA S.A – EPL, Empresa Pública Federal, vinculada ao Ministério dos Transportes, com sede no Setor Comercial Sul, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, Quadra 9, Loco C, 7º e 8º andares, CEP: 70.308-200, Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 15.763.423/0001-30, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), portador da RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e pelo Diretor Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, nomeados pela Ata da 1ª Reunião Ordinária realizada em 08 de agosto de 2012, publicada no D.O.U. de 16 de agosto de 2012, e por outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com endereço na _____, CEP _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu procurador _____, (nacionalidade), (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF sob o nº _____, resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade com o que consta do Processo Administrativo nº 50840.000.336/2013, referente ao Pregão Eletrônico nº 21/2013, com fundamento no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 30 de abril de 2008, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, demais legislação correlata e mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Sub Cláusula Primeira - Prestação de serviços especializados para realização de pesquisa para estudo das características da demanda de transporte de cargas no Brasil, através de formulário estruturado para aplicação via internet, com suporte de equipe treinada para auxílio do respondente via telefone, conforme as especificações e condições constantes deste instrumento Contratual e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

Sub Cláusula Primeira - Os serviços serão executados pelo regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

Sub Cláusula Primeira - Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 21/2013 e seus anexos, a proposta da Contratada datada de __/__/2013 e demais elementos constantes do processo nº 50840.000.336/2013.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

Sub Cláusula Primeira - A descrição dos serviços objeto da presente contratação encontram-se detalhadas no Termo de Referência - Anexo "I" do Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

Sub Cláusula Primeira - A descrição dos produtos, objeto da presente contratação encontram-se detalhadas no Termo de Referência - Anexo "I" do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Sub Cláusula Primeira - Compete à CONTRATANTE:

- a. Designar, na forma do art. 67, da Lei nº 8.666/93, representantes para fiscalizar o Contrato.



Empresa de Planejamento e Logística

- b. Exercer a fiscalização da execução do Contrato, por meio de servidor especialmente designado para este fim, independentemente do acompanhamento e controle exercido pela CONTRATADA.
- c. Especificar e estabelecer normas e diretrizes para a execução dos serviços objeto do Termo de Referência – Anexo I do Edital, bem como definir e homologar suas rotinas.
- d. Fornecer à CONTRATADA as normas da CONTRATANTE para o acesso e execução de serviços.
- e. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com os termos do Contrato.
- f. Proporcionar todas as condições e prestar as informações necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais.
- g. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- h. Permitir acesso do pessoal técnico da CONTRATADA, quando necessário à execução dos serviços, bem como colocar à disposição equipamentos e informações com relação a regulamentos e normas que disciplinam a segurança e o sigilo, respeitadas as disposições legais.
- i. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do Contrato.
- j. Registrar e oficializar para a CONTRATADA, as ocorrências de desempenho ou comportamento insatisfatório, irregularidades, falhas, insuficiências, erros e omissões constatados, durante a execução do Contrato, para as devidas providências.
- k. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados com especificações inferiores às definidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital.
- l. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais.
- m. Proceder à consulta ao SICAF e CNDT, antes de celebrar o contrato e antes de efetuar qualquer pagamento à CONTRATADA e, se esta não for inscrita no Sistema, exigir a apresentação dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, seguridade social e de obrigações trabalhistas.



Empresa de Planejamento e Logística

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sub Cláusula Primeira - Compete à CONTRATADA:

- a. Credenciar devidamente o seu preposto para representá-lo em todas as questões relativas ao cumprimento dos serviços, de forma a garantir a presteza e a agilidade necessária ao processo decisório e para acompanhar a execução dos serviços e realizar a interface técnica e administrativa entre a CONTRATANTE e a equipe da CONTRATADA, sem custo adicional.
- b. Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início da prestação dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da CONTRATANTE. Responsabilizar-se exclusivamente na seleção, designação e manutenção do quadro de profissionais alocados para a execução do contrato.
- c. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação pertinente, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, os exames médicos de seus empregados, exigidos por força da Lei nº 6.514, art. 168, de 22 de dezembro de 1977, Norma Regulamentar nº 07/TEM.
- d. Assumir total responsabilidade pela execução dos serviços realizados, obedecendo ao que dispõe a proposta apresentada e observando as constantes do contrato e seus anexos.
- e. Responsabilizar-se pelo comportamento dos seus empregados e por quaisquer danos que estes venham porventura ocasionar à CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a execução dos serviços, podendo a CONTRATANTE descontar o valor correspondente ao dano dos pagamentos devidos.
- f. Responsabilizar-se por qualquer acidente ocorrido com seus profissionais, seja por imprudência, negligência ou imperícia, dentro ou fora dos locais da prestação/execução dos serviços, no desempenho das atividades ou em conexão com os mesmos.
- g. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- h. Substituir imediatamente, a critério da CONTRATANTE, em qualquer tempo, sem nenhum ônus adicional, qualquer profissional do seu corpo técnico cujo desempenho esteja aquém



Empresa de Planejamento e Logística

do desejado ou cuja presença seja considerada indesejável ou inconveniente.

- i. Ter pleno conhecimento de todas as condições e peculiaridades inerentes aos serviços objeto deste Contrato, não podendo invocar, posteriormente, desconhecimento para cobrança de serviços extras.
- j. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, observando as especificações técnicas contidas neste Contrato e no Termo de Referência – Anexo I do Edital.
- k. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos da execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias para a execução dos mesmos.
- l. Submeter à CONTRATANTE qualquer alteração que se tornar essencial à continuação da execução ou prestação dos serviços.
- m. Responsabilizar-se por outras despesas diretas e indiretas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Contrato, tais como: encargos fiscais, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas e imputáveis à CONTRATADA.
- n. Responsabilizar-se por todos os salários e encargos sociais trabalhistas e previdenciários relativos ao pessoal técnico e administrativo alocado na execução dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer responsabilidade decorrente de vínculo empregatício ou obrigação trabalhista com o pessoal alocado na execução do contrato.
- o. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por sua culpa ou de quaisquer de seus profissionais indicados ou prepostos, obrigando-se, igualmente, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, relacionadas ao cumprimento do contrato.
- p. Atender às solicitações emitidas pela fiscalização quanto ao fornecimento de informações e/ou documentação.
- q. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções que forem detectados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade lhe seja atribuível, exclusivamente.



Empresa de Planejamento e Logística

- r. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação apresentadas quando da assinatura do mesmo.
 - s. Cumprir rigorosamente todas as programações e atividades constantes do objeto do contrato.
 - t. Não contratar empregado para prestar serviços que seja familiar de agente público ou que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Empresa de Planejamento e Logística - EPL, em conformidade com o disposto no art. 7º, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010.
 - u. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, relativos à execução dos serviços objeto deste Contrato, conforme previsto no art. 71 da Lei 8.666/93.
 - v. No caso de rescisão contratual, a CONTRATADA obriga-se a promover a transição contratual com transferência de tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, e com a capacitação dos técnicos da CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços, conforme previsto no art. 12 da IN/SLTI/MPOG nº 02/2008.
- c) As ferramentas computacionais desenvolvidas serão de propriedade da CONTRATANTE e deverão ser entregues com seu código fonte e sua respectiva documentação.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Sub Cláusula Primeira - Os serviços objeto do presente Contrato deverão ser executados nos prazos mencionados na planilha abaixo, contemplando os produtos e serviços conforme especificado.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PRODUTO	PRAZO DA ETAPA	PRAZO PARA EXECUÇÃO CONTINUA
Produto 1	15 dias	Até 15 dias após a assinatura do contrato
Produto 2	1 mês	Até 1 mês e 15 dias após a assinatura do contrato
Produto 3	4 meses	Até 5 meses e 15 dias após a assinatura do contrato



Empresa de Planejamento e Logística

Produto 4	1 mês	Até 6 meses e 15 dias após a assinatura do contrato
Produto 5	15 dias	Até 7 meses após a assinatura do contrato
TOTAL	7 meses	7 meses

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

PRODUTO	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	CONTEÚDO
P1 - Plano de trabalho	1	Planejar as atividades referentes às etapas de execução da pesquisa e respectivo cronograma.	Plano de trabalho detalhado contendo respectivos cronogramas para o plano amostral, estratégia de atualização do banco de dados, método de aplicação da pesquisa, preparação do material de pesquisa, formação das equipes de supervisão, treinamentos, equipes de apoio e relatórios, conforme termos descritos neste Termo de Referência.
P2 - Preparação para a aplicação da pesquisa	2	Sorteio dos embarcadores para responder a pesquisa.	Registro dos instrumentos de sorteio e plano amostral aplicado; listagem dos embarcadores sorteados
			identificados e estruturados conforme tabela 4.

	3	Atualização das bases de dados de cadastro dos embarcadores.	Registro do método de atualização adotado e das discrepâncias identificadas; banco de dados atualizado e identificado o motivo da atualização, por embarcador da amostra; índice de atualização.
	4	Produção dos materiais necessários; definição de operadores/entrevistadores e equipe de apoio (supervisores).	Materiais de pesquisa descritos neste Termo de Referência; registro da equipe de trabalho identificando operadores/entrevistadores e equipe de apoio (supervisores).
	5	Preparação do formulário de pesquisa	Formulário de pesquisa; registro da data e responsáveis pelo teste de controle, qualidade e adequação do formulário de pesquisa.
	6	Treinamento dos operadores / entrevistadores e da equipe de apoio (supervisores)	Todos os materiais de instrução produzidos para os treinamentos; registro contendo o procedimento, o instrutor, a carga horária e a lista de presença dos treinamentos.
	7	Início da comunicação com os embarcadores	Envio dos ofícios para as empresas sorteadas na amostra. Contatos telefônicos para identificação do profissional com o perfil mais adequado para

			responder a pesquisa. Obtenção do e-mail do respondente para envio do link da pesquisa.
P3 - Coleta, processamento e validação dos dados	8	Continuação da comunicação com os embarcadores	Envio dos ofícios para as empresas sorteadas na amostra. Contatos telefônicos para identificação do funcionário com o perfil mais adequado para responder a pesquisa. Obtenção do e-mail do respondente para envio do link da pesquisa.
	9	Aplicação dos formulários de pesquisa aos embarcadores da amostra	Registro da data de aplicação do formulário de pesquisa e índice de resposta global e por amostra.
	10	Tabulação dos resultados, análise preliminar e validação dos dados.	Relatório parcial contemplando as estatísticas descritivas das variáveis.
P4 - Resultados	11	Elaboração da análise da modelagem estatística	Relatório parcial contemplando as análises de modelagem e elasticidades
	12	Revisão da atividade 10 e 11 para a adequação e correções, no caso de identificação de não conformidade em relação aos objetivos de pesquisa e a especificações. Elaboração do relatório consolidado composto pelas atividades 10 e 11 revistas.	Relatório consolidado.

	13	Revisão do relatório consolidado para correção de possíveis inconsistências.	Relatório consolidado.
P5 - Relatório Final	14	Elaboração do relatório final contendo todos os resultados e análises consolidadas da pesquisa e apresentação dos principais resultados em ppt.	Relatório final e apresentação dos principais resultados em ppt.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

Sub Cláusula Primeira - O prazo de vigência da presente contratação será de 09 (nove) meses, com início em ___/___/2013 e término em ___/___/2014.

Sub Cláusula Segunda - Após a homologação do certame, a licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.

Sub Cláusula Terceira - O prazo previsto no parágrafo anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela EPL.

Sub Cláusula Quarta - Antes da celebração do Contrato, a EPL realizará consulta "on line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

Sub Cláusula Quinta - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, em observância ao art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.



Empresa de Planejamento e Logística

CLÁUSULA DÉCIMA – DO VALOR DO CONTRATO E DOS PREÇOS

Sub Cláusula Primeira - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços especializados de pesquisa de que trata o presente Contrato, o valor global de R\$ -----(-----), sendo R\$ (.....) para o exercício de 2013 e R\$ (.....) para o exercício de 2014, na forma dos valores que se encontram demonstrado na planilha abaixo.

GASTOS EM ESCRITÓRIO					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Superior				
1.1.1	Coordenador Geral (P0)	mês	7	R\$	R\$
1.1.2	Profissional Sênior (P1)	mês	7	R\$	R\$
1.1.3	Profissional Pleno (P2)	mês	7	R\$	R\$
1.1.4	Profissional Junior (P3)	mês	7	R\$	R\$
1.1.5	Estatístico	mês	7	R\$	R\$
1.2	Nível Técnico				
1.2.1	Estagiário Nível Superior	profissionais*meses	14	R\$	R\$
(A1)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$
(B1)	Encargos Sociais = xx,xx % de (A1)				R\$
(C1)	Custos Administrativos = xx,xx % de (A1)				R\$
2	Despesas				
2.1	Ferramenta para elaboração e envio de formulário web	licença anual	1	R\$	R\$
2.2	Diárias de Nível Superior	unidade	8	R\$	R\$
2.3	Serviços Gráficos (cópias coloridas)	unidade	60.000	R\$	R\$
(D1)	Total de Despesas				R\$
	SUBTOTAL 1 (S1 = A1+B1+C1+D1)				R\$

GASTOS COM TREINAMENTO					
Valores em Reais				Mês base /2013	



Empresa de Planejamento e Logística

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Operador/Entrevistador	homens*horas trabalhadas	420	R\$	R\$
1.1.2	Supervisor	homens*horas trabalhadas	54	R\$	R\$
(A2)	Total de Pessoal				R\$
(B2)	Encargos Sociais = xx,xx % de (A2)				R\$
(C2)	Custos Administrativos = xx,xx % de (A2)				R\$
2	Despesas				
2.1	Serviços Gráficos (preto e branco)	unidade	3.950	R\$	R\$
2.2	Aluguel de Auditório para Eventos	diária	1	R\$	R\$
(D2)	Total de Despesas				R\$
SUBTOTAL 2 (S2 = A2+B2+C2+D2)					R\$

GASTOS COM A EXECUÇÃO DA PESQUISA					
Valores em Reais				Mês base /2013	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	VALOR	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Pessoal				
1.1	Nível Técnico				
1.1.1	Operador/Entrevistador	profissionais*meses	200	R\$	R\$
1.1.3	Supervisor	profissionais*meses	24	R\$	R\$
(A3)	Custos com remuneração de Pessoal				R\$
(B3)	Encargos Sociais = xx,xx % de (A3)				R\$
(C3)	Custos Administrativos = xx,xx % de (A3)				R\$
2	Despesas				
2.1	Aluguel de posições de atendimento (PA's) de Call Center / CATI	PA's*meses	112	R\$	R\$



Empresa de Planejamento e Logística

2.2	Compra de cadastros atualizados de empresas	unidade	1	R\$	R\$
2.3	Gastos com correio / postagem dos escritórios para as empresas	unidade	52.000	R\$	R\$
(D3)	Total de Despesas				R\$
	SUBTOTAL 3 (S3 = A3+B3+C3+D3)				R\$
	SUBTOTAL 4 = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2 + SUBTOTAL 3				R\$
(E)	Custos Indiretos				
(E1)	Remuneração da Empresa (E1 = xx% de (S4))				R\$
	SUBTOTAL 5 (S5 = S4 + E1)				R\$
(E2)	Despesas Fiscais (E2 = xx,xx % de S5)				R\$
(E3)	Passagens Aéreas				R\$ 5.971,84
	TOTAL GERAL (S5 + E2 + E3)				R\$

¹ – A estimativa de gasto com emissão de passagens aéreas é de R\$ 5.964,96, baseado na estimativa de compra de 16 trechos ao preço da tarifa aérea média doméstica real de R\$ 351,67 (+ R\$ 21,57 de taxa de embarque). Esses valores foram baseados no último relatório de tarifas aéreas da ANAC, do 4º trimestre de 2012 (<http://www2.anac.gov.br/estatistica/tarifasaereas/>).

Obs: O valor das passagens aéreas não poderá ser alterado, ele será fixo, sendo que as passagens aéreas serão reembolsadas a Contratada, de acordo com o valor da emissão, conforme especificado no Termo de Referência.

Sub Cláusula Segunda - Nos preços discriminados na Planilha acima encontram-se inclusos todos os custos necessários para a execução do serviço objeto deste Contrato, tais como: despesas com a mão-de-obra a ser utilizada, mobilização e treinamento de pessoal, aquisições, locação de espaço (alugueis), e ainda, tributos, taxas, contribuições, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, e quaisquer outras despesas que motivaram a formação dos preços, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato direta ou indiretamente, e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

Sub Cláusula Primeira - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, contados a partir do recebimento definitivo da fatura e respectivo ateste da Nota Fiscal pelo Setor competente, de acordo com o cronograma de desembolso financeiro, subitem 9.2, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme dispõe a legislação vigente.

Sub Cláusula Segunda - A CONTRATANTE repassará a CONTRATADA os valores referentes às passagens aéreas e respectivas taxas de embarque, emitidas no período faturado, de acordo a necessidade de reuniões presenciais na sede da CONTRATANTE em Brasília/DF, conforme exposto no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

Sub Cláusula Terceira - Para fins de pagamento das despesas citadas no Parágrafo anterior, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os comprovantes dos bilhetes emitidos.

Sub Cláusula Quarta - O fiscal somente atestará e liberará o documento fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas, tendo ele o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento dos documentos, para fazê-lo ou, no mesmo prazo, devolvê-los à CONTRATADA, motivadamente, para correções.

Sub Cláusula Quinta - Havendo erro no documento fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, toda a documentação será devolvida pelo fiscal a CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Sub Cláusula Sexta - Para o processo de pagamento deverá ser comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (art. 27 § 2º, do Decreto nº 5.450/2005), bem como verificação de quitação com o INSS e o FGTS.



Empresa de Planejamento e Logística

Sub Cláusula Sétima - A falta de manutenção das condições de habilitação poderá ser considerada inadimplência contratual para fins de aplicação de penalidades e rescisão unilateral da avença.

Sub Cláusula Oitava - A Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação da proposta e no Contrato, não se admitindo Faturas emitidas com outros CNPJs.

Sub Cláusula Nona - Na contagem dos prazos estabelecidos nesta cláusula, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente na EPL.

Sub Cláusula Décima - Será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela EPL, a favor da Contratada, as multas que por ventura lhe tenham sido aplicadas. Caso não existam créditos, o valor correspondente à multa será descontado da garantia contratual sendo que, se a multa imposta for superior aos valores da garantia prestada ou dos créditos devidos à Contratada, além da perda da garantia e/ou dos créditos, a diferença será cobrada por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU.

Sub Cláusula Décima Primeira - Ocorrendo eventuais atrasos de pagamento, provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios.

VP = Valor da parcela a ser paga.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

I = índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso deverá obedecer ao seguinte cronograma:

MÊS	VALOR DA PARCELA
Entrega e aprovação do Produto 1	5% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 2	10% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 3	25% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 4	30% do valor do Contrato
Entrega e aprovação do Produto 5	30% do valor do Contrato
TOTAL	100%

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

Descrição	2013	2014						
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Elaboração do plano de trabalho	5%							
Mobilização da empresa contratada								
Sorteio dos embarcadores para responder a pesquisa.		10%						
Atualização das bases de dados de cadastro dos embarcadores.								
Preparação do formulário de pesquisa								
Treinamento								
Pesquisa de campo						25%		
Comunicação com os embarcadores								
Aplicação dos formulários de pesquisa aos embarcadores da amostra								
Tabulação dos resultados								
Análise preliminar e validação dos dados								
Análise estatística							30%	
Elaborarão da análise da modelagem estatística								
Revisão da tabulação, validação e modelagem estatística								
Revisão do relatório consolidado								
Relatório final								30%
Elaboração do relatório final								
Desembolso Mensal	5,00%	10,00%	-	-	-	25,00%	30,00%	30,00%

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

Sub Cláusula Primeira - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato será exercido por representante da administração da EPL, especialmente designado para este fim, em cumprimento as disposições da Lei n.º 8.666 de 1993, e tem por objetivo o acompanhamento da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o cumprimento do contrato, cujas atribuições serão, dentre outras:

- a) Solicitar a Contratante todas as providências necessárias ao bom desempenho da Prestação dos Serviços, objeto deste Contrato;
- b) registrar e documentar a execução contratual, obtendo junto a Contratada os registros, controles e informações de sua responsabilidade;
- c) fiscalizar a execução contratual, podendo efetuar diligências, requerer informações ao fornecedor e lhe dirigir determinações acerca do cumprimento do objeto deste Contrato;
- d) realizar medições da execução contratual e, se de acordo, atestar as faturas para efeito de pagamento;
- e) informar às instâncias superiores da EPL tudo que extrapole às suas competências como Fiscal;
- f) atestar a prestação dos serviços;
- g) fiscalizar o cumprimento de eventuais normas locais para redução de despesas eventualmente implantadas pela Contratante;
- h) demais atribuições constantes no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

Sub Cláusula Segunda - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente da EPL.

Sub Cláusula Terceira - A existência de fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA.

Sub Cláusula Quarta - A empresa CONTRATADA ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela CONTRATANTE.

Sub Cláusula Quinta - O representante designado para fiscalizar a execução do contrato anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização as faltas ou defeitos observados, e atestará as notas fiscais/faturas, desde que comprovado a execução dos serviços, para fins de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS NÍVEIS DE SERVIÇOS E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sub Cláusula Primeira - A Contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar na execução do contrato;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportamento inidôneo;
- f) Declaração falsa;
- g) Fraude fiscal.

Sub Cláusula Segunda - Para os fins do item “e” acima, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97 parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

Sub Cláusula Terceira - Caberá à CONTRATANTE notificar a CONTRATADA, atribuindo pontos para as ocorrências segundo o quadro abaixo:

Ocorrência	Pontuação
Não atingir a meta de número mínimo de formulários respondidos por estrato, prejudicando a expansão dos dados pesquisados. Cada estrato com meta não atingida será considerado uma ocorrência distinta.	1



Empresa de Planejamento e Logística

Ocorrência	Pontuação
Enviar os dados coletados de forma incompleta, mesmo que esteja no prazo máximo de 7(sete) dias corridos especificado no TR.	2
Não enviar os dados coletados no prazo de 7(sete) dias corridos especificado no TR.	3
Prestar suporte ao embarcador via telefone com equipe não submetida ao treinamento prévio estabelecido no TR. Cada embarcador atendimento, por esta equipe não treinada, será considerado uma ocorrência distinta.	3
Atraso na entrega dos produtos previstos no TR. Cada produto em atraso será considerado uma ocorrência distinta.	10
Enviar dados de pesquisa inventados ou fraudados, ou se utilizar de qualquer outro procedimento para tentar validar dados inexistentes ou o aproveitamento de dados não validados.	15

Sub Cláusula Quarta - A pontuação registrada servirá como base para que a CONTRATANTE aplique as sanções administrativas. As sanções serão aplicadas imediatamente a cada somatório de 30 (trinta) pontos registrados, no formato de multa correspondente a 0,50% do valor do contrato, até o limite de 10 (dez) sanções administrativas. Acima de 10 (dez) sanções administrativas, será aplicada multa correspondente a 1,0% do valor do contrato a cada somatório de 30 (trinta) pontos, até o limite de 20 (vinte) sanções administrativas. Acima de 20 (vinte) sanções administrativas aplicadas, a CONTRATANTE exigirá a Rescisão Unilateral do Contrato.

Sub Cláusula Quinta - Pela inexecução total ou parcial dos serviços, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



Empresa de Planejamento e Logística

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

A CONTRATADA estará sujeita à multa tratada na alínea “b”, nos seguintes casos:

1) Pela recusa injustificada em assinar o Contrato, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, recolhida no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;

2) Pelo atraso na execução dos serviços em relação ao prazo estipulado ou descumprimento de qualquer obrigação contratual, multa de 0,5% (meio por cento) por dia, aplicável até o 30º (trigésimo) dia, que será calculada sobre o valor contratado, descontada de eventuais créditos a favor da CONTRATADA ou recolhida no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial;

2.1) A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, será considerada recusa formal, sendo a Nota de Empenho cancelada e o Contrato rescindido, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

Sub Cláusula Sexta - Se o atraso ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, ou por interesse da Administração, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas neste item.

Sub Cláusula Sétima - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso de impedimento de licitar, a CONTRATADA será descredenciada perante o sistema por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

Sub Cláusula Oitava - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do Parágrafo Quarto, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme dispõe o § 2º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações legais.



Empresa de Planejamento e Logística

Sub Cláusula Nona - Qualquer penalidade aplicada será precedida da observância do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Sub Cláusula Primeira - A CONTRATADA, de acordo com o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93, deverá prestar garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, apresentando à CONTRATANTE, até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, comprovante de uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro – garantia; ou,
- c) fiança bancária.

Sub Cláusula Segunda - No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, mediante depósito a crédito da CONTRATANTE.

Sub Cláusula Terceira - Caso a opção seja por utilizar título da dívida pública como garantia, este deverá conter valor de mercado correspondente ao valor garantido e ser reconhecido pelo Governo Federal, constando entre aqueles previstos em legislação específica. Além disso, deverá estar devidamente escriturado em sistema centralizado de liquidação e custódia, nos termos do art. 61 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, podendo a EPL, recusar o título ofertado, caso verifique a ausência desses requisitos.

Sub Cláusula Quarta - A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade, no mínimo, de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, sendo renovada, tempestivamente, no caso de cada prorrogação.

Sub Cláusula Quinta - No caso de garantia na modalidade de carta de fiança deverá constar da mesma expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

Sub Cláusula Sexta - Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente pela EPL, em pagamento de multa que lhe tenha sido aplicada, a licitante vencedora deverá proceder à respectiva reposição no prazo de três dias úteis contados da data em que tiver sido notificada da imposição de tal sanção.

Sub Cláusula Sétima - A garantia somente será liberada ou restituída à CONTRATADA após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais na forma prevista no § 4º, art. 56 da Lei nº 8.666 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Sub Cláusula Primeira - Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, sempre por meio de Termos Aditivos.

Sub Cláusula Segunda - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DIREITO PATRIMONIAL E PROPRIEDADE INTELECTUAL

Sub Cláusula Primeira - Todas as informações coletadas e tratadas durante a execução do serviço, bem como aquelas cedidas ou repassadas pela CONTRATANTE, deverão ser tratadas em caráter sigiloso pela CONTRATADA.

Sub Cláusula Segunda - O Direito Patrimonial e a Propriedade Intelectual serão da CONTRATANTE, de acordo com o inciso XVI do art. 19 da IN/SLTI/MPOG nº 02/2008:

- a) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre eventuais adequações de atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- b) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

Sub Cláusula Primeira - O presente Contrato poderá ser rescindido na forma e na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas nos Artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.



Empresa de Planejamento e Logística

Sub Cláusula Segunda - A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE; e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente; e
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

Sub Cláusula Terceira - Este Contrato poderá ser rescindido por inexecução de quaisquer das obrigações estipuladas neste Contrato, sem prejuízo das sanções estabelecidas.

Sub Cláusula Quarta - Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Sub Cláusula Quinta - A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, por qualquer um dos motivos previstos no Inciso I do Artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

Sub Cláusula Sexta - Ocorrendo rescisão unilateral com base nos Incisos XII a XVII do Artigo 78 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sem que haja culpa da CONTRATADA, serão lhe assegurados os direitos previstos no § 2º do Artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Sub Cláusula Primeira - A despesa decorrente desta contratação correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o exercício de 2013, sob a classificação orçamentária: Funcional Programática 26.122.2126.20UA.0001 - Natureza da Despesa 44.90, e emissão da Nota de Empenho nº 2013NE....., de...../...../2013, no valor de R\$(.....)..

Sub Cláusula Segunda - Para cobrir despesas dos exercícios subsequentes serão emitidas Notas de Empenhos, à conta da dotação orçamentária prevista para atender despesas de mesma natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

Sub Cláusula Primeira - Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, dos princípios de Direito Público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

Sub Cláusula Primeira - Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento de Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União, até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, com a indicação da modalidade de licitação e de seu número de referência, como condição de eficácia, nos termos do art. 20 do Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- DO FORO

Sub Cláusula Primeira - Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, nos termos do disposto no § 2º, do art. 55, da Lei 8.666/93.

Sub Cláusula Segunda - E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Brasília-DF, de de 2013.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Presidente
CONTRATANTE



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor
CONTRATANTE

Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHA DA EPL:

TESTEMUNHA DA CONTRATADA:

Nome:

CPF:

Identidade:

Nome:

CPF:

Identidade: