

Empresa de Planejamento e Logística

ESCLARECIMENTO II

Empresa de Planejamento e Logística S.A.
Ref.: Pregão Eletrônico nº. 01/2015-UASG 395001

Prezados,

Em resposta ao pedido de esclarecimento de Licitante conforme transcrito abaixo, esclarecemos que:

“ESCLARECIMENTOS:

Digitalização de documentos para múltiplas destinações, tais como pasta na rede, servidor SMTP, servidor FTP e banco de dados;

- A) Qual a versão do banco de dados?*
- B) As imagens serão gravadas no banco de dados ou em file system?*
- C) Se em banco de dados, favor detalhar quais as tabelas*

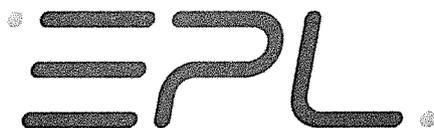
Geração automática do nome do arquivo com dados alfanuméricos, tanto para dados dinâmicos, tais como usuário, data, hora, equipamento, quanto para dados estáticos, com digitação de campos previamente definidos como, por exemplo, número de processo, departamento, CPF, etc.).

Nenhum software/aplicação de mercado tem essas particularidades já pré-definidas e será necessário desenvolvimento para atendimento, diante desta afirmação questionamos ao órgão a flexibilização do prazo de implantação desta solução. Caso a resposta seja positiva qual o novo prazo para entrega da solução?

A troca/abastecimento de suprimentos deverá ser realizada pela contratada de forma proativa, a partir dos indicadores de gerenciamento, de forma a evitar a paralisação de equipamentos por falta de insumos.

Pergunta – No ato da instalação dos equipamentos é ministrado aos usuários treinamento para conhecimento dos novos recursos dos equipamentos (impressão, cópia, digitalização), bem como repasse de informações para retirada de papeis (que possam atolar no interior do equipamento) e substituição de suprimentos.

Nestes equipamentos, os cartuchos de suprimentos possuem uma nova concepção criada pelo fabricante, pois todos os componentes são unidos em um recipiente, não havendo vazamento ou necessidade de troca de peças individuais, com fácil acesso (normalmente pela tampa frontal da impressora) permitindo e facilitando a substituição dos cartuchos de suprimentos por usuários finais. Na implantação do projeto são disponibilizado para todos os modelos manuais rápidos com figuras que facilitam o entendimento.



Empresa de Planejamento e Logística

Mediante este cenário apresentado, podemos considerar que as trocas de suprimentos podem ser realizadas pelo usuário, visto a facilidade da troca, disponibilidade do suprimento no próprio site, evitando paradas na operação que podem ser de até 2h para realizar o 1º atendimento?

CRITICIDADE	DESCRIÇÃO	PRAZO MÁXIMO DE ATENDIMENTO	AJUSTE DE PAGAMENTO REFERENTE AO PRAZO DE ATENDIMENTO	PRAZO MÁXIMO DE RESTAURAÇÃO DO SERVIÇO	AJUSTE DE PAGAMENTO REFERENTE AO PRAZO DE RESTAURAÇÃO DO SERVIÇO
Severidade 1 (Alta)	Equipamento ou Sistema correspondente ao contrato de impressão parado ou inoperante, com impacto nas operações de negócio.	Em até 02 horas um técnico da contratada entra em contato.	0,5% sobre o valor fixo mensal do contrato, por cada 1 hora de atraso no atendimento, por ocorrência.	O restabelecimento do sistema deve ocorrer em até 04 horas.	1% sobre o valor fixo mensal do contrato, por cada 1 hora de atraso no atendimento, por ocorrência.
Severidade 2 (Média)	Problemas com equipamento ou sistema do contrato de impressão que acarretam grande restrição de funcionalidade, com impacto negativo nos serviços de impressão (as operações podem continuar, mas de forma limitada).	Em até 08 horas um técnico da contratada entra em contato. No mesmo dia ou no próximo dia útil comercial.	10% sobre o valor fixo total do equipamento parado, por cada 1 hora de atraso no atendimento, por ocorrência.	O restabelecimento do equipamento parado deve ocorrer em até 12 horas.	15% sobre o valor fixo total do equipamento parado, por cada 1 hora de atraso no atendimento, por ocorrência.
Severidade 3 (Baixa)	Problemas com equipamento ou sistema do contrato de impressão que não acarretam impacto ao negócio (existe problema, mas as operações podem continuar sem limitações).	Em até 12 horas um técnico da contratada entra em contato. No mesmo dia ou no próximo dia útil comercial.	5% sobre o valor fixo total do equipamento parado, por cada 1 hora de atraso no atendimento, por ocorrência.	O restabelecimento do equipamento parado deve ocorrer em até 24 horas.	10% sobre o valor fixo total do equipamento parado, por cada 1 hora de atraso no atendimento, por ocorrência.

Tabela 3

Na Tabela 3 acima apresentada temos 3 tipos de severidade, (BAIXA, MÉDIA, ALTA) quantos e quais modelos estarão instalados em locais com os tipos de severidade apresentada?

Essa resposta é importante para definição do quantitativo de técnicos que a contratante deverá alocar nas dependências da EPL já que é impossível atender em 2 horas e Solucionar em 4 horas sem que tenha uma pessoa no local dos serviços prestados.



Empresa de Planejamento e Logística

Ainda sobre o tema acima as horas para atendimento e solução serão contabilizadas como horas uteis, nosso entendimento está correto?

Fazemos o envio de tais pedidos com o intuito de garantir maior competitividade e ampla participação na disputa licitatória, possibilitando assim o maior número possível de concorrentes, além disso, este pedido tem por finalidade garantir a supremacia do interesse desta administração, por isso apresentamos este pedido de adequação referente aos textos acima mencionados?"

a) *Resposta: sobre a digitalização de documentos para múltiplas destinações, tais como pasta na rede, servidor SMTP, servidor FTP e banco de dados:*

- Qual a versão do banco de dados? SQL Server Enterprise 2012 e Postgree 9.3.

- As imagens serão gravadas no banco de dados ou em file system? Serão gravadas no banco de dados da solução ofertada pela contratada.

b) *Sobre a geração automática do nome de arquivo com dados dinâmicos ou estáticos, informamos que se trata de uma funcionalidade comum em equipamentos de impressão. Contudo, caso exista alguma dificuldade adicional da futura contratada em atender essa exigência, ela poderá justificar o fato e pleitear prorrogação do prazo para implementação da funcionalidade na EPL;*

c) *Em relação aos suprimentos: A troca de suprimentos será responsabilidade da futura contratada. Não é exigido profissional residente. A logística de troca de suprimentos e manutenções deverá ser organizada pela futura contratada, conforme sua realidade e de maneira a atender o Termo de Referência da EPL;*

d) *Quanto à Tabela 3 (severidade): Os níveis de severidade não estão vinculados ao tipo de equipamento ou local onde estão instalados, mas se refere às circunstâncias (tipo de problema apresentado), classificadas pela EPL; e*

e) *Em relação às horas para atendimento: As horas serão contadas como horas úteis (dias e horário de expediente na repartição: EPL).*

Em 10 de abril de 2015.

Josmar Teixeira de Resende
Pregoeiro
Portaria n.º 193/2014

