



MANUAL e-SIC

GUIA DO CIDADÃO



Consultas rápidas

Introdução	3
O e-SIC	4
Primeiro Acesso	5
Acesso ao e-SIC	7
Funções do e-SIC	8
Dicas para fazer um pedido	9
Registrar pedido	10
Consultar pedidos	16
Ver Resposta do Pedido	20
Recorrer	21
Consultar recursos	22
Atualizar dados cadastrais	24
Gerar relatório	26
Relatório de pedidos	27
Avisos	28



Introdução

A Lei Federal 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, estabelece que o acesso a informações públicas é direito fundamental de todo cidadão.

A partir do dia 16 de maio de 2012, qualquer pessoa pode solicitar informações aos órgãos, entidades e empresas do governo. Para isso, pode contar com o e-SIC, um sistema que funciona na Internet e centraliza todos os pedidos de informação que forem dirigidos ao Poder Executivo Federal, suas respectivas vinculadas e empresas estatais.

O e-SIC permitirá que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O e-SIC também possibilitará aos órgãos e entidades e à CGU acompanhar a implementação da Lei e produzir estatísticas sobre o seu cumprimento, especialmente em com a extração de relatórios com dados referentes a todas as solicitações de acesso à informação e seus respectivos encaminhamentos.

O e-SIC permite aos cidadãos:

- ✓ Registrar pedidos de informação
- ✓ Acompanhar pedidos de informação: trâmites e prazos
- ✓ Entrar com recursos
- ✓ Consultar respostas recebidas

O acesso ao sistema será feito via web. Além de poder ser acessado pelo portal de Acesso à Informação do Governo Federal (www.acessoainformacao.gov.br), local em que se encontra hospedado, o sistema também deve estar acessível por meio de link disponível em todas as Páginas de Acesso à Informação do Executivo Federal.

Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e-SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema para fazer pedidos de acesso à informação e acompanhá-los.

A Controladoria-Geral da União deseja uma excelente leitura e se coloca à disposição para novos esclarecimentos, caso necessário, sobre a utilização do e-SIC pelo canal Fale Conosco, disponível na seção “Sobre o Sistema”.



O e-SIC

www.acessoainformacao.gov.br/sistema



Bem-vindo

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

Comunicados

O e-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) é um sistema web que centraliza todos os pedidos de informação amparados pela Lei de Acesso à Informação (nº 12.527/2011) dirigidos aos órgãos do Poder Executivo Federal, bem como às suas respectivas entidades vinculadas e empresas estatais.

[+ Leia mais](#)

1 Acesse o sistema

Preencha o Nome do Usuário e senha para acessar o Sistema de Informações.

Nome do Usuário

Senha

[Cadastre-se](#)
[Esqueci a senha](#)
[Esqueci o nome do usuário](#)

ENTRAR



Dicas para pedidos

Antes de solicitar uma informação, confira dicas para o pedido e conheça os procedimentos que devem ser adotados para fazer sua solicitação.

[+ Leia mais](#)



Primeiro acesso

Conheça o passo a passo para fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. São apenas cinco passos.

[Confira](#)

Acesso à Informação

- Lei de Acesso à Informação (nº 12.527)
- Perguntas e Respostas sobre a Lei
- Acesso: Quais as Exceções?
- Cartilha "Acesso à Informação Pública"
- Acesso à Informação no Brasil

[+ Leia mais](#)



O e-SIC pode ser acessado mediante o seguinte endereço na Internet:

<http://www.acessoainformacao.gov.br/sistema>

Na página principal do e-SIC está disponível a área de acesso ao sistema (1), que será usada para entrar no sistema com o nome de usuário e senha.

Na página principal do e-SIC também é possível encontrar informações sobre:

- ✓ Como fazer o primeiro acesso
- ✓ Dicas para fazer um pedido
- ✓ Links importantes sobre a Lei de Acesso à Informação
- ✓ Comunicados sobre o sistema



Primeiro Acesso

Para acessar o e-SIC é preciso se cadastrar. É fácil, veja:

Primeiramente, basta acessar o seguinte endereço na Internet:

<http://www.acaoainformacao.gov.br/sistema>

Em seguida, escolha a opção CADASTRE-SE, localizada na caixa “Acesse o sistema”, do lado direito.

The screenshot shows the e-SIC website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Acesso à Informação", "Dicas para Pedido", and "Primeiro Acesso". Below this, there are three main sections: "Bem-vindo", "Comunicados", and "Acesse o sistema". The "Acesse o sistema" section contains a login form with fields for "Nome do Usuário" and "Senha", and a button labeled "ENTRAR". Below the login form, there is a section titled "Acesso à Informação" with a list of links: "Lei de Acesso à Informação (nº 12.527)", "Perguntas e Respostas sobre a Lei", "Acesso: Quais as Exceções?", "Cartilha 'Acesso à Informação Pública'", and "Acesso à Informação no Brasil". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Portal da Transparência".

Se preferir, vá à seção PRIMEIRO ACESSO, para ter uma visão geral sobre como fazer um pedido.



Primeiro Acesso

Agora você está na Tela de Cadastro.

Para completar seu cadastro, é preciso preencher os campos. Veja as dicas em vermelho!



Cadastrar Solicitante

* Campos de preenchimento obrigatório

- Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Escolha o tipo de pessoa a ser cadastrada

Dados Cadastrais	Dados de login do Usuário
* Nome Completo <input type="text"/>	* Nome de Usuário <input type="text"/>
CPF <input type="text"/>	* Senha <input type="text"/>
* Número Doc. Identificação <input type="text"/>	* Confirmação da senha <input type="text"/>
Data de nascimento <input type="text"/>	
Sexo <input type="text" value="Selecione"/>	
Escolaridade <input type="text" value="Selecione"/>	
Profissão <input type="text" value="Selecione"/>	
* E-mail <input type="text"/>	
* Confirmação de e-mail <input type="text"/>	
* Endereço <input type="text"/>	
* País <input type="text" value="Brasil"/>	
* UF <input type="text" value="Selecione"/>	
* Cidade <input type="text"/>	
* CEP <input type="text"/>	
Telefone (DDD + número) <input type="text"/>	

Só os campos com * são obrigatórios.

Preencher dados não obrigatórios ajuda a melhorar o sistema e as políticas de transparência pública.

Escolha o nome de usuário e a senha.
Use um nome de usuário que você possa lembrar facilmente, como seu endereço de mail.

Ao terminar o preenchimento do formulário, clique no botão CONCLUIR.



Acesso ao e-SIC

Agora que você está cadastrado, pode usar o e-SIC sempre que precisar.

Basta acessar a página do sistema e usar o seu Nome de Usuário e Senha para entrar .

BRASIL

Acesso à Informação

Acesso à Informação | Dicas para Pedido | Primeiro Acesso

Bem-vindo

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

Comunicados

O e-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) é um sistema web que centraliza todos os pedidos de informação amparados pela Lei de Acesso à Informação (nº 12.527/2011) dirigidos aos órgãos do Poder Executivo Federal, bem como às suas respectivas entidades vinculadas e empresas estatais.

+ Leia mais

Acesse o sistema

Preencha o Nome do Usuário e senha para acessar o Sistema de Informações.

Nome do Usuário

Senha

Cadastre-se
Esqueci a senha
Esqueci o nome do usuário

ENTRAR

Acesso à Informação

- Lei de Acesso à Informação (nº 12.527)
- Perguntas e Respostas sobre a Lei
- Acesso: Quais as Exceções?
- Cartilha "Acesso à Informação Pública"
- Acesso à Informação no Brasil

+ Leia mais

Dicas para pedidos

Antes de solicitar uma informação, confira dicas para o pedido e conheça os procedimentos que devem ser adotados para fazer sua solicitação.

+ Leia mais

Primeiro acesso

Conheça o passo a passo para fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. São apenas cinco passos.

Confira

Portal da Transparência

Se você esquecer a sua senha ou seu nome de usuário, é possível recuperá-los na mesma área.



Funções do e-SIC

Ao efetuar o login no sistema, você será direcionado para a tela de funções do sistema.

A partir daqui você pode:

REGISTRAR PEDIDOS, CONSULTAR PEDIDOS, CONSULTAR RECURSOS e ATUALIZAR SEUS DADOS CADASTRAIS

The screenshot displays the e-SIC system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Acesso à Informação" and a user greeting "Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X". Below this is a menu bar with the following items: "Registrar Pedido", "Consultar Pedido", "Consultar Recurso", and "Dados Cadastrais". The main content area features a welcome message "Bem vindo ao Sistema de Acesso a Informação" and a brief instruction: "Você pode navegar no sistema clicando na barra de menu acima ou nos ícones abaixo. Antes de fazer uma solicitação de informação, acesse o link Dicas para Pedido na barra de rodapé. Neste link você aprenderá a fazer corretamente sua solicitação." Below the text are four large blue icons representing the main functions: "Registrar Pedido" (document icon), "Consultar Pedido" (magnifying glass icon), "Consultar Recurso" (gavel icon), and "Dados Cadastrais" (suitcase icon). Each icon is accompanied by its respective title and a short description. At the bottom, there is a footer bar with the following links: "Acesso a Informação", "Dicas para Pedido", "Últimas Notícias", and "Sobre o Sistema". A red box with the number "1" is located on the right side of the screenshot, indicating the first step in the process.

Note que você também pode acessar as funções do sistema por meio da barra superior (1)

A seguir, veremos as funções em detalhes.



Dicas para fazer um pedido

Antes de fazer um pedido, fique atento a essas dicas:

- **Observe se a informação desejada pertence ao órgão ou entidade.** Caso não saiba para quem encaminhar o pedido, acesse o sítio eletrônico do respectivo órgão ou entidade, e verifique quais são suas competências, responsabilidades, programas e projetos.
- **Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação se encontra disponível na página do respectivo órgão ou entidade.** Com isso, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse, e ainda conhecerá as demais informações que já disponibilizadas na internet pelo órgão ou entidade.
- **Faça um pedido de cada vez. Isso facilitará a compreensão sobre qual é a informação solicitada e poderá diminuir o tempo de resposta.** Caso decida enviar mais de uma pergunta por vez, as solicitações serão respondidas em conjunto, mesmo que uma informação já se encontre disponível.
- **Seja objetivo e escreva de forma clara.** É importante que o órgão compreenda qual é o seu pedido para lhe dar a resposta adequada.
- Identifique no seu pedido **o destinatário, o tipo de informação solicitada, as suas características (em que, para que, quais, quantos, etc.) e qual o período desejado:**

Exemplo 1

Quanto o Ministério da Educação gastou na reforma do seu edifício sede no exercício de 2010/11?



Destinatário



Tipo de Informação



Característica



Período

Exemplo 2

Gostaria de solicitar os documentos relativos aos convênios finalizados entre o Ministério "X" e a ONG "Y" entre os anos de 1990 e 2005?



Característica



Tipo de Informação



Característica



Destinatários



Período

- **Evite solicitar informações sem necessidade ou desproporcionais.** Aquelas demandas consideradas excessivas e descabidas poderão não ser atendidas.
- **Verifique se os seus dados estão atualizados.** O envio de sua resposta e os contatos, quando necessário, para o esclarecimento de dúvidas em relação ao seu pedido serão realizados através dos dados cadastrais.
- **Informe os dados pessoais somente nos campos destinados para tal fim.** Futuramente, as solicitações realizadas poderão ser publicadas, logo evitem utilizar os dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação.
- **Não peça informações pessoais pelo e-SIC.** Os respondentes não estão autorizados a respondê-lo, pois o e-SIC não validará a identidade.



Registrar pedido

Veja agora, como fazer o seu pedido de informação no e-SIC.

Primeiro, você precisa ter efetuado login no sistema com seu nome de usuário e senha.

Depois, acesse a seção REGISTRAR PEDIDO.

The screenshot displays the e-SIC system interface. At the top left, there is a logo with an information icon and the text 'Acesso à Informação'. To the right, the user's name 'Olá Otavio Neves' and the date 'terça-feira 08/05/2012 SAIR X' are visible. A navigation bar contains links for 'Registrar Pedido', 'Consultar Pedido', 'Consultar Recurso', and 'Dados Cadastrais'. Below this, a welcome message reads 'Bem vindo ao Sistema de Acesso a Informação'. A navigation instruction states: 'Você pode navegar no sistema clicando na barra de menu acima ou nos ícones abaixo. Antes de fazer uma solicitação de informação, acesse o link Dicas para Pedido na barra de rodapé. Neste link você aprenderá a fazer corretamente sua solicitação.' Below the instruction are four icons representing the main functions: 'Registrar Pedido' (document icon), 'Consultar Pedido' (magnifying glass icon), 'Consultar Recurso' (gavel icon), and 'Dados Cadastrais' (suit icon). Each icon has a corresponding title and a brief description of the function. At the bottom, a footer bar contains links for 'Acesso a Informação', 'Dicas para Pedido', 'Últimas Notícias', and 'Sobre o Sistema'. Two red arrows point from the text above to the 'Registrar Pedido' link in the navigation bar and the 'Registrar Pedido' icon.

Registrar Pedido
Registre um Pedido de Informação.

Consultar Pedido
Consulte os Pedidos de Informações.

Consultar Recurso
Consulte os Recursos de Pedidos

Dados Cadastrais
Detalhe e altere seus dados cadastrais.

Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Últimas Notícias | Sobre o Sistema



Registrar pedido

Você agora está na tela de Registro de Pedido.

Para fazer o seu pedido, primeiro você deverá localizar o órgão, entidade ou empresa estatal para a qual o pedido será direcionado.

Para escolher o órgão, clique no botão BUSCAR.

e-SIC
Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Olá Otavio Neves - terça-feira 15/05/2012 SAIR

[Registrar Pedido](#) | [Consultar Pedido](#) | [Consultar Recurso](#) | [Dados Cadastrais](#) | [Home](#)

Registrar Pedido de Informação

* Campos de preenchimento obrigatório

Preencher dados do pedido

* Solicitante

* Órgão Superior

Órgão Vinculado

*Forma de Recebimento da Resposta

*Descrição da Solicitação

Adicionar anexos
Adicionar

[Acesso a Informação](#) | [Dicas para Pedido](#) | [Primeiro Acesso](#) | [Notícias](#) | [Sobre o Sistema](#)



Registrar pedido

Uma nova tela será apresentada, permitindo a seleção do órgão ou entidade desejada. Preencha o CAMPO DE PESQUISA e clique em CONSULTAR.

Selecione o órgão para efetuar sua requisição

Órgão/Entidade

Controladoria-Geral da União (Órgão sem vínculo)

Limpar Consultar

Selecione a organização desejada, clicando no botão à esquerda do nome do órgão/entidade.

Algumas dicas para facilitar sua pesquisa:

1. Digite o nome da organização, ou parte dela, para localizá-la.
2. Evite a utilização de siglas, pois elas nem sempre estão cadastradas no sistema.
3. Evite termos muito comuns, como “secretaria”, “universidade” ou “ministério” para evitar que sua busca resulte em uma lista muito extensa de órgãos/entidades.
4. Não é necessário usar acentuação na busca.



Registrar pedido

Após escolher o destinatário, o sistema voltará para tela de pedido.

Observe que agora será apresentado link para a seção de acesso à informação do sítio eletrônico da organização escolhida.

DICA:

Consulte sempre a área de acesso à informação do órgão/entidade antes de fazer a sua pergunta. A sua resposta já pode estar disponível para acesso imediato.

e-SIC
Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Olá Otavio Neves - terça-feira 15/05/2012 SAIR

Registrar Pedido | Consultar Pedido | Consultar Recurso | Dados Cadastrais | Home

Registrar Pedido de Informação

* Campos de preenchimento obrigatório

Preencher dados do pedido

* Solicitante

* Órgão Superior

Órgão Vinculado

Antes de registrar seu pedido, verifique se a informação desejada pode ser encontrada aqui.

*Forma de Recebimento da Resposta

*Descrição da Solicitação

Adicionar anexos Nenhum a...cionado
Adicionar

Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Primeiro Acesso | Notícias | Sobre o Sistema

Caso decida prosseguir com o pedido, preencha os demais campos do formulário:

- A forma de recebimento da resposta indica sua preferência do meio para recebimento da resposta ao seu pedido de informação. Pode ser que ela não esteja disponível naquela opção. Nesse caso o órgão/entidade irá informá-lo.
- A Descrição corresponde ao pedido de informação propriamente dito. Lembre-se de consultar as “Dicas para Pedido”, pois nessa seção são apresentadas orientações úteis para otimizar o registro do seu pedido de informação.
- Se necessário, você poderá adicionar anexos para complementar o seu pedido de informação. São aceitos até 5 anexos, com até 2 megabytes cada um.



Registrar pedido

Antes de concluir, o e-SIC solicita que você confira seus dados. Eles são importantes para que a organização possa responder o seu pedido e, se necessário, esclarecer dúvidas.

Acesso à Informação?Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X

[Registrar Pedido](#) | [Consultar Pedido](#) | [Consultar Recurso](#) | [Dados Cadastrais](#)

Registrar Pedido de Informação

* Campos de preenchimento obrigatório

Confirmar dados de solicitante

E-mail:

Telefone:

* País:

* Endereço:

* UF:

* Cidade:

* CEP:

[Acesso a Informação](#) | [Dicas para Pedido](#) | [Últimas Notícias](#) | [Sobre o Sistema](#)

Se houver alguma mudança nos seus dados, atualize os campos respectivos, e clique no botão CONCLUIR.



Registrar pedido

Pronto!

Seu pedido foi registrado.

O e-SIC informará um número de protocolo, que também será enviado para seu e-mail.

Guarde esse número: ele é a forma mais rápida de acompanhar seu pedido futuramente.

The screenshot displays the e-SIC user interface. At the top, there is a blue header with the 'Acesso à Informação' logo on the left and a user greeting 'Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X' on the right. Below the header is a navigation bar with orange background and white text, containing links for 'Registrar Pedido', 'Consultar Pedido', 'Consultar Recurso', and 'Dados Cadastrais'. The main content area shows the title 'Registrar Pedido de Informação' and a confirmation message: 'O seu pedido foi registrado com sucesso. Por favor anote o número do protocolo: 00075.000017/2012-35'. A small blue 'OK' button is positioned below the message. At the bottom of the page, there is another orange navigation bar with links for 'Acesso a Informação', 'Dicas para Pedido', 'Últimas Notícias', and 'Sobre o Sistema'.



Consultar pedidos

Veja agora como consultar seus pedidos no e-SIC.

Essa função permite que você acompanhe o andamento dos pedidos realizados, estejam eles em andamento ou já respondidos.

Para tal, acesse a função **CONSULTAR PEDIDO**.

The screenshot displays the e-SIC user interface. At the top left, there is a logo for 'Acesso à Informação' and a navigation menu with the following items: 'Registrar Pedido', 'Consultar Pedido', 'Consultar Recurso', and 'Dados Cadastrais'. A red arrow points from the text 'CONSULTAR PEDIDO' in the preceding text to the 'Consultar Pedido' menu item. Below the menu, the page title is 'Bem vindo ao Sistema de Acesso a Informação'. A sub-header reads: 'Você pode navegar no sistema clicando na barra de menu acima ou nos ícones abaixo. Antes de fazer uma solicitação de informação, acesse o link Dicas para Pedido na barra de rodapé. Neste link você aprenderá a fazer corretamente sua solicitação.' Below this, there are four main action buttons, each with an icon and a description:

- Registrar Pedido**: Represented by a document icon. Description: 'Registre um Pedido de Informação.'
- Consultar Pedido**: Represented by a magnifying glass icon. Description: 'Consulte os Pedidos de Informações.'
- Consultar Recurso**: Represented by a gavel icon. Description: 'Consulte os Recursos de Pedidos.'
- Dados Cadastrais**: Represented by a suit icon. Description: 'Detalhe e altere seus dados cadastrais.'

At the bottom of the page, there is a footer navigation bar with the following links: 'Acesso a Informação', 'Dicas para Pedido', 'Últimas Notícias', and 'Sobre o Sistema'.



Consultar pedidos

Essa é a tela de busca de pedidos.

Nela há diversos filtros para ajudá-lo a encontrar um ou mais pedidos realizados.

Preencha os filtros desejados e clique no botão CONSULTAR.

Consultar Pedido

Protocolo

Órgão Superior/Vinculado

Data de Abertura a

Prazo de Atendimento a Prazo Expirado

Nome do Solicitante

Situação

Ações	Protocolo	Órgão Superior	Órgão Vinculado	Data de Abertura	Prazo de Atendimento	Situação	Nome do Solicitante
Detalhar	00075000026201226	Controladoria-Geral da União	-	15/05/2012	05/06/2012	Em Tramitação	Otavio Neves

Acesso a Informação | Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Primeiro Acesso | Notícia | Sobre o Sistema

Clique em [Detalhar](#) para ver detalhes do pedido e acessar as demais funções associadas a ele.

Algumas dicas para buscar pedidos:

1. O preenchimento do campo “Protocolo” é a forma mais fácil de localizar um único pedido. Com o número de protocolo, é possível encontrar o seu pedido rapidamente.
2. O Campo “Órgão Superior/Vinculado” permite consultar todos os pedidos realizados para uma determinada organização.
3. Os campos “Data de Abertura” e “Prazo de Atendimento” permitem encontrar os pedidos associados a um período específico. Para auxiliar o seu preenchimento, o sistema disponibiliza um calendário para seleção da(s) data(s) desejada(s).
4. Você também pode consultar os pedidos por situação, isto é, visualizar apenas os pedidos respondidos ou os que ainda estão em tramitação.
5. Se você não preencher qualquer filtro e clicar em CONSULTAR, todos os seus pedidos serão listados.



Consultar pedidos

A tela que apresenta os dados do pedido selecionado é dividida em duas abas: Dados do Pedido e Dados do Histórico.

Na aba DADOS DO PEDIDO é possível consultar os dados do seu pedido.

The screenshot shows the 'Dados do Pedido' tab in the e-SIC system. The interface includes a header with 'Acesso à Informação' and a navigation bar with links: 'Registrar Pedido', 'Consultar Pedido', 'Consultar Recurso', and 'Dados Cadastrais'. The main content area displays the following fields:

- Protocolo: 00075000017201235
- Solicitante: Otavio Neves
- Data de Abertura: 08/05/2012
- Orgão Superior: Controladoria-Geral da União
- Orgão Vinculado: [Empty field]
- Prazo de Atendimento: 28/05/2012
- Situação: Em Tramitação
- Forma de recebimento da resposta: Por e-mail
- Descrição Solicitação: Pergunta
- Anexos: Não existem anexos.

At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Gerar Relatório'. A red arrow points to the 'Gerar Relatório' button. The footer contains links: 'Acesso a Informação', 'Dicas para Pedido', 'Últimas Notícias', and 'Sobre o Sistema'.

Clicando no botão GERAR RELATÓRIO, é possível exportar os dados do seu pedido para os formatos excel, word ou PDF.



Consultar pedidos

Na aba DADOS DO HISTÓRICO é possível acompanhar todos os trâmite do seu pedido no e-SIC: recebimento, prorrogações, encaminhamentos, respostas e recursos.

Acesso à Informação Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X

Registrar Pedido | Consultar Pedido | Consultar Recurso | Dados Cadastrais

Dados do Pedido | **Dados do Histórico**

Data do Evento	Descrição do Evento	Responsável	Justificativa
08/05/2012 10:09:10	Pedido Registrado para o Órgão Controladoria-Geral da União	SOLICITANTE	N/A
08/05/2012 14:47:20	Pedido Prorrogado	Controladoria-Geral da União	Detalhar

[Voltar](#) [Gerar Relatório](#)

Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Últimas Notícias | Sobre o Sistema

A função GERAR RELATÓRIO também está disponível através dessa tela.



Ver resposta do pedido

Se o seu pedido já tiver sido respondido, a aba DADOS DA RESPOSTA também estará disponível.

Acesso à Informação Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X

Registrar Pedido | Consultar Pedido | Consultar Recurso | Dados Cadastrais

Dados do Pedido | **Dados da Resposta** | Dados do Histórico

Resposta

Data da Resposta: 08/05/2012

Resposta: A informação solicitada não pode ser informada por se tratar de dados pessoais.

Anexos: Não existem anexos.

Voltar | Gerar Relatório | **Recorrer em 1ª Instância**

Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Últimas Notícias | Sobre o Sistema

Quando um pedido for respondido, a função para realização de RECURSO passa a ser apresentada como uma das opções para você. Veremos como recorrer a seguir.



Recorrer

Como vimos na página anterior, é possível recorrer quando o acesso à informação for negado. Essa é a tela de registro recursos:

Registrar Recurso em 1ª Instância
* Campos de preenchimento obrigatório

Dados do Pedido

Protocolo

Órgão Superior

Órgão Vinculado

Prazo de atendimento

Situação

Prazo Limite para Recurso

Dados do Recurso

Órgão Superior Destinatário

Orgão Vinculado Destinatário

Data de abertura

Prazo de atendimento

* Tipo de Recurso

* Justificativa

Adicionar anexos Nenhum ar...lecionado
Adicionar

A tela de recurso apresenta os dados do pedido e o formulário para recursos. Para registrar um recurso, basta selecionar o tipo de recurso e justificar o motivo da discordância.

Se necessário, também é possível anexar até 5 arquivos de 2 megabytes cada para embasar o seu recurso.

Ao finalizar o preenchimento do formulário, clique no botão CONCLUIR.



Consultar recursos

Consultar o andamento de um recurso é tão fácil quanto consultar o andamento de um pedido. Basta usar a função CONSULTAR RECURSO.

The screenshot displays the user interface of the e-SIC system. At the top left, there is a logo for 'Acesso à Informação' and a user profile 'Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X'. A navigation bar contains four items: 'Registrar Pedido', 'Consultar Pedido', 'Consultar Recurso', and 'Dados Cadastrais'. Below this, a welcome message reads 'Bem vindo ao Sistema de Acesso a Informação' and provides instructions on how to navigate the system. Four main service icons are presented in a row: 'Registrar Pedido' (document icon), 'Consultar Pedido' (magnifying glass icon), 'Consultar Recurso' (gavel icon), and 'Dados Cadastrais' (suit icon). A red arrow points from the 'Consultar Recurso' link in the navigation bar to the 'Consultar Recurso' icon. At the bottom, a footer bar contains links for 'Acesso a Informação', 'Dicas para Pedido', 'Últimas Notícias', and 'Sobre o Sistema'.

Acesso à Informação

Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X

Registrar Pedido | Consultar Pedido | **Consultar Recurso** | Dados Cadastrais

Bem vindo ao Sistema de Acesso a Informação

Você pode navegar no sistema clicando na barra de menu acima ou nos ícones abaixo.

Antes de fazer uma solicitação de informação, acesse o link Dicas para Pedido na base de rodapé. Neste link você aprenderá a fazer corretamente sua solicitação.

Registrar Pedido
Registre um Pedido de Informação.

Consultar Pedido
Consulte os Pedidos de Informações.

Consultar Recurso
Consulte os Recursos de Pedidos


Dados Cadastrais
Detalhe e altere seus dados cadastrais.

Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Últimas Notícias | Sobre o Sistema



Consultar recursos

Como na consulta de pedidos, a consulta de recurso oferece filtros a serem preenchidos para facilitar a identificação do recurso protocolado.


e-SIC
Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão
Olá Otávio Moreira de Castro Neves - terça-feira 15/05/2012 SAIR

[Registrar Pedido](#) | [Consultar Pedido](#) | [Consultar Recurso](#) | [Gerenciar SIC](#) | [Gerenciar Servidores](#) | [Dados Cadastrais](#) | [Relatórios](#) | [Home](#)

Consultar Recurso

Órgão Superior/Vinculado

Data de Abertura a

Prazo de Atendimento a Prazo Expirado

Nome do Solicitante

Instância do Recurso Todos


Tipo de Recurso Todos

Situação do Recurso Todos

Limpar
Consultar

Ações	Protocolo do Pedido	Órgão Superior	Órgão Vinculado	Data de Abertura do Pedido	Instância do Recurso	Data de Abertura do Recurso	Prazo de Atendimento do Recurso	Situação do Recurso	Nome do Solicitante
 <small>Detalhar</small>	00075000024201237	Controladoria-Geral da União	-	15/05/2012	1ª Instância	15/05/2012	21/05/2012	Em Tramitação	Fulano de Tal

[Acesso a Informação](#) | [Dicas para Pedido](#) | [Primeiro Acesso](#) | [Notícias](#) | [Sobre o Sistema](#)

Clique em  para ver detalhes do recurso e acessar as demais funções associadas a ele.



Atualizar dados cadastrais

A qualquer momento é possível atualizar seus DADOS CADASTRAIS no sistema. Mantenha-os sempre atualizados para que os servidores dos SIC possam melhor atendê-lo.

Acesso à Informação

Olá Otavio Neves - terça-feira 08/05/2012 SAIR X

Registrar Pedido | Consultar Pedido | Consultar Recurso | **Dados Cadastrais**

Bem vindo ao Sistema de Acesso a Informação

Você pode navegar no sistema clicando na barra de menu acima ou nos ícones abaixo.
Antes de fazer uma solicitação de informação, acesse o link Dicas para Pedido na barra de rodapé. Neste link você aprenderá a fazer corretamente sua solicitação.


Registrar Pedido	Consultar Pedido	Consultar Recurso	Dados Cadastrais
Registre um Pedido de Informação.	Consulte os Pedidos de Informações.	Consulte os Recursos de Pedidos	Detalhe e altere seus dados cadastrais.

Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Últimas Notícias | Sobre o Sistema



Atualizar dados cadastrais

Para alterar qualquer dado cadastral, basta atualizar o campo desejado e clicar no botão CONCLUIR.

**e-SIC**
Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Olá Otavio Neves - terça-feira 15/05/2012 SAIR

[Registrar Pedido](#) | [Consultar Pedido](#) | [Consultar Recurso](#) | [Dados Cadastrais](#) | [Home](#)

Cadastrar Solicitante

* Campos de preenchimento obrigatório

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Dados Cadastrais	Dados de login do Usuário
* Nome Completo <input type="text" value="Otavio Neves"/>	* Nome de Usuário <input type="text" value="FulanoTal"/>
CPF <input type="text"/>	* Senha <input type="text"/>
* Número Doc. Identificação <input type="text" value="33333"/>	* Confirmação da senha <input type="text"/>
Data de nascimento <input type="text"/>	
Sexo <input type="text" value="Selecione"/>	
Escolaridade <input type="text" value="Selecione"/>	
Profissão <input type="text" value="Selecione"/>	
* E-mail <input type="text" value="fulano@internet.com"/>	
* Confirmação de e-mail <input type="text" value="fulano@internet.com"/>	
* Endereço <input type="text" value="qq 1"/>	
* País <input type="text" value="Brasil"/>	
* UF <input type="text" value="DF"/>	
* Cidade <input type="text" value="Brasília"/>	
* CEP <input type="text" value="70001-001"/>	
Telefone (DDD + número) <input type="text"/>	

[Acesso a Informação](#) | [Dicas para Pedido](#) | [Primeiro Acesso](#) | [Notícias](#) | [Sobre o Sistema](#)



Gerar relatório

Conforme apresentado anteriormente, na tela de detalhes do pedido é possível encontrar a ferramenta GERAR RELATÓRIO.

The screenshot displays the 'Dados do Pedido' (Request Details) page in the e-SIC system. The page features a header with 'Acesso à Informação' and a navigation menu with options like 'Registrar Pedido', 'Consultar Pedido', 'Consultar Recurso', and 'Dados Cadastrais'. The main content area shows various fields for request details, including 'Protocolo', 'Solicitante', 'Data de Abertura', 'Orgão Superior', 'Orgão Vinculado', 'Prazo de Atendimento', 'Situação', 'Forma de recebimento da resposta', 'Descrição Solicitação', and 'Anexos'. At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Gerar Relatório'. A red arrow originates from the top left and points directly to the 'Gerar Relatório' button.

Protocolo	00075000017201235
Solicitante	Otávio Neves
Data de Abertura	08/05/2012
Orgão Superior	Controladoria-Geral da União
Orgão Vinculado	
Prazo de Atendimento	28/05/2012
Situação	Em Tramitação
Forma de recebimento da resposta	Por e-mail
Descrição Solicitação	Pergunta
Anexos	Não existem anexos.

[Voltar](#) [Gerar Relatório](#)



Relatório de pedidos

Na tela de relatório do pedido, as informações são apresentadas em um formato diferente, sem a utilização de campos de formulário.

e-SIC
Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Olá Otavio Neves - terça-feira 15/05/2012 SAIR

Registrar Pedido | Consultar Pedido | Consultar Recurso | Dados Cadastrais | Home

Relatório - Detalhe do Pedido

Dados do Pedido

Protocolo	00075000026201226
Solicitante	Otavio Neves
Data de abertura	15/05/2012
Orgão Superior Destinatário	Controladoria-Geral da União
Orgão Vinculado Destinatário	
Prazo de atendimento	05/06/2012
Situação	Em Tramitação
Status da Situação	Pedido Registrado
Forma de recebimento da resposta	Pelo sistema
Descrição	Por favor, me dê a informação X

Histórico do Pedido

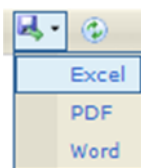
Data do evento	Descrição do evento	Responsável
15/05/2012	Pedido Registrado para o Órgão Controladoria-Geral da União	SOLICITANTE

[Voltar](#)

Acesso a Informação | Acesso a Informação | Dicas para Pedido | Primeiro Acesso | Notícia | Sobre o Sistema

Se desejar, você pode exportar o relatório para os formatos excel, word ou PDF.

Para isso, utilize o botão



que apresentará as opções de formatos disponíveis para a exportação dos dados do pedido.



Avisos

Para sua comodidade, você será avisado por e-mail, pelo e-SIC, nas seguintes situações:

- Quando o seu pedido /recurso for enviado com sucesso
- Quando o prazo de resposta do seu pedido for prorrogado
- Quando o seu pedido for encaminhado a outro órgão/entidade/estatal com a competência adequada para respondê-lo
- Quando o seu pedido /recurso for respondido



e-SIC