



EMPRESA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE GESTÃO
GERÊNCIA DE PESSOAS, CONHECIMENTO E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO HUMANO

PROJETO BÁSICO - CURSO

Brasília, 25 de junho de 2021.

Inexigibilidade de Licitação pelo Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, Art. 21, inciso II, alínea "F"

1.UNIDADE DEMANDANTE	Gerência de Pessoas, Conhecimento e Inovação - GEPES	
2. OBJETO	Participação de 2 (dois) profissionais da EPL no Curso On-Line "Direito Administrativo nos Processos de Pessoal - Questões e elaboração de Pareceres Jurídicos".	
3. JUSTIFICATIVA	<p>O Direito Administrativo é um ramo do Direito Público que regula a estrutura organizacional do Estado e de seus órgãos da desde a composição e forma de ingresso até as funções, infrações, direitos e deveres dos agentes públicos. O direito administrativo nos dias atuais, cresce constantemente no âmbito do poder público a importância de profissionais com esse que o direito administrativo aborda uma série de questões como funcionamento de órgãos, licitações, gestão pública e p sociedade. Enfrentar os problemas da gestão pública requer intensa preparação dos agentes públicos, de modo a orientar implementação, atuação e avaliação da gestão de políticas públicas pautadas pelo dever de boa-administração, alcançando satisfação da sociedade. O objetivo desse curso consiste em disseminar e atualizar os conhecimentos dos servidores no rotineiramente na instrução e análise de processos administrativos de pessoal, maior qualificação dos servidores para a ela melhor compreensão dos temas tratados, resultando em análises mais eficazes dos processos e embasar e aplicar de forma jurídicos na análise de processos administrativos de pessoal. A metodologia utilizada será videoconferência, com aulas 100% transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas digitais. O público-alvo são os servidores das áreas de recursos humanos, gestores, chefes, encarregados e servidores do gestão de pessoas, jurídica, administrativa, contábil e outras afins, de órgãos federais, estaduais e municipais da Administração aos servidores dos Tribunais de Contas e aos estudiosos do Direito Público e advogados que militam na defesa do Direito Administrativo, portanto, o curso Direito Administrativo nos Processos de Pessoal auxiliará os empregados em comissão da Gerência de Pessoas a aprimorar os conhecimentos nos princípios e regras que disciplinam a função administrativa e que abrangem atividades desempenhadas pela Administração Pública na consecução do interesse público, bem como na elaboração de despachos, prestação de contas, minutas de portarias e normas internas, que exigem conhecimento da legislação de pessoal e fundamentação justificativa apresentada pelos participantes e chancelada pelas chefias imediatas e de acordo com as competências constantes na EPL, o curso solicitado está em consonância com as atividades desenvolvidas pelos profissionais supracitados. Da perspectiva estratégica da EPL está alinhado, a ação de capacitação proposta atenderá os seguintes conceitos de atribuições, integridade e ética. A capacitação proposta atenderá aos objetivos fixados no Planejamento Estratégico da EPL, e crescimento que tem como um de seus objetivos "valorizar o capital humano e a propriedade intelectual da EPL". Além disso, a gestão de pessoas contemplando, dentre outros, a "capacitação" como um de seus pilares. É de fundamental importância para o Planejamento e Logística S.A – EPL manter seu corpo técnico atualizado, qualificado e capacitado para desenvolvimento e alcance dos resultados a ele impostos.</p>	
4.ESCOLHA DA CONTRATADA	<p>A ONE cursos é uma organização multidisciplinar que presta serviços de auditoria, consultoria empresarial, assessoria, assessoria em gestão de recursos humanos, licitação, etc. A sua missão consiste em espelhar a razão de ser da organização delimitadora da ação empresarial, além de promover com excelência o atendimento das necessidades organizacionais competitivas por meio de consultoria e capacitação empresarial. Tem como valores a ética, comprometimento e qualidade constituída por uma equipe multidisciplinar que congrega especialidades de diversas áreas do conhecimento e com vasta experiência os principais temas abordados nos cursos podemos citar: Levantamento de necessidades de treinamento, avaliação de impacto, avaliação de resultados, avaliação de impacto; clima organizacional; gestão de pessoas por competências; pesquisas de opinião nas organizações e na área política; levantamento de perfil de funcionários e clientelas, seleção, recrutamento de pessoal, organização de eventos institucionais e sociais, cerimonial, prestação de serviços receptivos para eventos com recepção, sistemas de gestão, planejamento estratégico, planejamento de marketing, captação de recursos, estratégia empresarial, capacitação profissional, gestão financeira e plano de negócios. A sua equipe é composta por profissionais capacitados em cursos e cursos, sendo estes facilitadores do desenvolvimento profissional e acadêmico dos participantes. O curso será ministrado pelo Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, doutor em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa Pública e professor de Direito Constitucional e Administrativo. O referido instrutor foi Procurador do Ministério Público, Controle Externo do TCDF, além de ter exercido diversos cargos de direção no TCDF, entre eles o de Diretor de Legislação de Licitações de Direito Previdenciário e Administrativo no Serviço Público e de inúmeros artigos em publicações especializadas. Possui experiência nas áreas de legislação de pessoal, aposentadorias e pensões, legislação constitucional aplicada a servidores públicos, gestão auditoria na folha de pagamento no serviço público, dentre outros, conforme SEI 4250630.</p>	
5. IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES		
Quantidade	Participante(s)	Lotação
2	Julia Pontes Azevedo	GEPES
	Alessandro Lopes Fernandes	GEPES
6. DADOS DO EVENTO		
Curso On-Line: Direito Administrativo nos Processos de Pessoal - Questões práticas relacionadas à análise e elaboração de Pareceres Jurídicos		

Data de realização: 02/08 a 06/08/2021		Carga horária: 16 horas Horários: 9h às 12h12	
Local de Realização: Ambiente virtual - 100% ao vivo			
7. CUSTO			8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
VALOR INDIVIDUAL	R\$ 1.550,00 (um mil, quinhentos e cinquenta reais).		Correrão no presente exercício e ser Finanças - GEFIN.
VALOR TOTAL	R\$ 3.100,00 (três mil e cem reais), correspondendo a 2 (duas) inscrições pagas.		
9. DADOS DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE EXECUTORA DO EVENTO			
Instituição (razão social): One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda.			
CNPJ: 06.012.731/0001-33			
Banco: 237 - Bradesco	Agência: 3341-3		Conta corrente: 01939-9
Endereço da Instituição: SCS Quadra 02, Bloco B, Lote 20 – Salas 208/408 – Asa Sul - CEP: 70.318-900 – Brasília / DF.			
E-mail: diretora@onecursos.com.br/ioneursos@gmail.com/coordenacaovendas@onecursos.br		Telefone: (61) 3224-0782 ou (61) 3224-0785/(61) 99665-9783 (Vanny R)	
10. FORMA E DADOS PARA PAGAMENTO			
A forma de pagamento dar-se-á via Nota de Empenho e ocorrerá mediante apresentação de nota fiscal/fatura no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contado Competente, sendo feita a retenção de tributos e contribuições, na forma da lei.			
11. OBRIGAÇÕES DA EPL			
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto; Rejeitar no todo ou em parte os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada; Efetuar o pagamento nas condições pactuadas. 			
12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA			
<ul style="list-style-type: none"> Prestar os serviços nas condições pactuadas, manter as condições de escolha e habilitação; Arcar com os custos operacionais da prestação dos serviços; Responder por eventuais danos causados à EPL e seus colaboradores na execução dos serviços. 			
13. PENALIDADES			
Em casos de descumprimento dos serviços e prazos, a Contratada estará sujeita às penalidades previstas no Regulamento Interno de Gestão e Fiscalização da EPL.			
14. MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE RESPONSÁVEL			
Submeto o Projeto Básico à Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação substituta.			
(Assinado Eletronicamente) HELLEN R. T. DE A. MOREIRA Assessor Técnico			
Concordo com a contratação na forma Art. 21, inciso II, alínea "F", do Regulamento Interno de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação da Empresa de Planejamento e Resolução nº 03 de 30/10/2019, submeto ao Diretor de Gestão para aprovação e trâmites subsequentes, com dispensa de oitiva do órgão jurídico.			
(Assinado Eletronicamente) VIVIANE PAULA SANTOS ROCHA Gerente de Pessoas, Conhecimento e Inovação substituta			



Documento assinado eletronicamente por **Hellen Regina Tavares de Albuquerque Moreira, Assessor Técnico III**, em 25/06/2021, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Paula Santos Rocha, Gerente - Substituto**, em 25/06/2021, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4258732** e o código CRC **8C0F9CEC**.



Referência: Processo nº 50840.101011/2021-25



SEI nº 4258732

Via W4 Sul, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate - Torre C 8º andar - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70308-200
Telefone: (61) 3426-3719 - www.epl.gov.br